

1 ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIA  
2 HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS, realizada no dia vinte e um de  
3 maio de dois mil e vinte por videoconferência. Ao vigésimo primeiro dia do mês de maio de dois mil  
4 e vinte às dez horas em primeira convocação e dez horas e trinta minutos em segunda  
5 convocação, deu-se início a Reunião Extraordinária da Plenária do Comitê de Bacia  
6 Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras com a seguinte relação de presença: Rodolfo dos  
7 Santos Coutinho Coimbra e Evelyn Raposo, representantes da Prefeitura Municipal de Macaé  
8 (PMM); Juliana Gomes, representante do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rio das Ostras  
9 (SAAE-RO); Leideane Freire da Silva, representante da Associação de Moradores e Amigos de  
10 Lumiar (AMA Lumiar); Virgínia Villas Boas Sá Rego, representante da Associação de  
11 Moradores e Amigos de São Pedro da Serra (AMASPS); Gabriel Lessa Anthero,  
12 representante da Associação Raízes; Hallison Marques representante da Companhia Estadual de  
13 Água e Esgoto (CEDAE); Fernando Jakitsch Medina, representante da Termelétrica Norte  
14 Fluminense (UTE NF); Cindy Duarte Gouvêa, representante da Petrobrás Base Cabiúnas;  
15 Gleidson Magalhães representante da Petrobrás Base Cabiúnas; José Eduardo Carramenha,  
16 representante do Terminal Portuário de Macaé (TEPOR); Fabio Paes Lima Ferreira,  
17 representante da Vale Azul Energia; Maria Inês Paes Ferreira, representante do Instituto  
18 Federal Fluminense – Campus Macaé (IFF- Macaé); Affonso Henrique de Albuquerque,  
19 representante da EMATER-RIO; Francisco Martins, representante a Universidade Federal do  
20 Rio de Janeiro (UFRJ - Campus Macaé); Ouvintes: Saulo Januário (NEA-BC); Marianna  
21 Cavalcante (CILSJ); Thomas Baggio (CILSJ); Guilherme Botelho (CILSJ); Vanessa Rangel  
22 (CILSJ); Hiego Felipe (CILSJ), Aline César (PMM). A reunião foi presidida pelo Diretor-  
23 Presidente do CBH Macaé, Sr. Rodolfo dos Santos Coutinho Coimbra e foi composta de  
24 seguinte pauta: 1) Aprovação de Resolução que aprova projeto de saneamento Nova Cidade-Rio  
25 das Ostras; 2) Aprovação de Resolução que aprova projeto de Saneamento no rio Boa  
26 Esperança, Nova Friburgo; 3) Aprovação de Resolução que Aprova a destinação de recursos  
27 para contratação de empresas especializadas na elaboração de projetos básicos, executivos e  
28 fiscalização das obras de saneamento 4) Aprovação de Resolução que altera a Resolução  
29 CBH Macaé nº 96/2019 que Aprova a execução do projeto “Extensão da rede de esgotamento  
30 sanitário de Rio das Ostras – Loteamento Village e Trecho da Rua Joaquim José da Caridade”;  
31 5) Debate sobre alterações futuras no Contrato de Gestão; 6) Assuntos gerais. Iniciada a

32 reunião. A Sra. Maria Inês fez a abertura da reunião informando com pesar o falecimento  
33 do ex-secretário municipal de meio ambiente de Macaé, Fernando Melo, e solicita um minuto de  
34 silêncio durante a abertura da reunião. Dado um minuto de silêncio, é iniciada a reunião, o Sr.  
35 Affonso Henrique pede a palavra e solicita que haja mais atenção por parte do CILSJ para  
36 verificar a lista de membros para convocação e incluir um membro que não recebeu o e-mail  
37 para a referente plenária, Affonso, também aconselha o consórcio a enviar um e-mail, a todos  
38 os membros, no dia anterior a plenária para que todos possam estar lembrando de participar. O  
39 Sr. Rodolfo Coimbra agradece a sugestão do Sr. Affonso e faz a leitura das pautas, e explica  
40 que o Sr. Guilherme Mendes será o responsável por apresentar os pontos de pautas da reunião,  
41 então é iniciado o **ponto de pauta 1**. Após a projeção e leitura da minuta de Resolução que  
42 aprova projeto de saneamento Nova Cidade, Rio das Ostras, após não ocorrer nenhuma  
43 manifestação contrária, a Resolução foi aprovada por unanimidade, destinando o valor de R\$  
44 1.983.965,17 (Um milhão novecentos e oitenta e três mil novecentos e sessenta e cinco reais e  
45 dezessete centavos). Prosseguindo para o **ponto de pauta 2**, o Sr. Guilherme Mendes faz a  
46 projeção e leitura da minuta de Resolução que aprova projeto de saneamento no rio Boa  
47 Esperança, Lumiar, distrito de Nova Friburgo, o Sr. Rodolfo ressalta que após aprovação será  
48 enviado um ofício para a prefeitura de Nova Friburgo, informando sobre o início do projeto.  
49 Em seguida, a Resolução foi aprovada por unanimidade, destinando o valor de R\$ 796.452,85  
50 (Setecentos e noventa e seis mil quatrocentos e cinquenta e dois reais e oitenta e cinco  
51 centavos). Prosseguindo para o **ponto de pauta 3**, O Sr. Guilherme Mendes faz a projeção e  
52 leitura da minuta de Resolução que aprova a destinação de recursos para contratação de  
53 profissionais ou empresas especializadas na elaboração de projetos básicos, executivos e  
54 fiscalização das obras de saneamento. O Sr. Guilherme Mendes explicou a metodologia utilizada  
55 para definição dos valores da tabela do anexo I da minuta de Resolução, também explicou  
56 como seria definido o pagamento para o serviço de fiscalização. O Sr. Guilherme Mendes  
57 informou que a Resolução e seu anexo foram construídos com auxílio da CTIL, ressaltando a  
58 participação do Sr. José Carramenha e o Sr. Hallison Marques, considerando a experiência de  
59 ambos na elaboração deste tipo de documento. O Sr. Rodolfo Coimbra complementou,  
60 apresentando um resumo do processo de construção da Resolução e a importância da  
61 aprovação da mesma. Então, a palavra foi cedida ao Sr. José Carramenha, que contextualiza a  
62 demanda de criação desta Resolução e explica que o valor do homem hora se baseou na

63 legislação nacional que estabelece o salário mínimo profissional para o engenheiro,  
64 acrescido dos encargos trabalhistas legais. A medição dos serviços será feita por lançamento das  
65 horas trabalhadas em planilhas, a serem avaliadas e se adequado aprovadas pela fiscalização do  
66 contrato. Em seguida o Sr. José Carramenha deu exemplo de como após a proposição de  
67 algum Projeto ao Comitê deverão ser considerados os valores da tabela do Anexo I para  
68 adicionar-se uma verba adicional ao valor do Projeto Proposto, a qual ficará disponibilizada  
69 para uso pela Delegatária para a contratação de Profissional ou Empresa que venha a  
70 desenvolver ou adequar os projetos básicos ou executivos, bem como executar a fiscalização  
71 dos serviços durante a execução do Projeto proposto ao Comitê. Em seguida a Sra. Maria Inês  
72 solicitou esclarecimentos sobre os percentuais máximo e mínimo da tabela, sendo a dúvida  
73 esclarecida pelos Srs. Guilherme Mendes e Hallison Marques. A Sra. Marianna Cavalcante  
74 complementou, ressaltando que havia um percentual máximo de utilização de recurso para  
75 contratação de projetos de valor mínimo. A Sra. Maria Inês sugeriu que fosse colocado na tabela  
76 o “percentual máximo” e o “percentual mínimo”. Logo, a Sra. Marianna Cavalcante fez um  
77 adendo sobre as diferentes medidas de tempo utilizadas nas colunas da tabela e sugeriu uma  
78 padronização das medidas de tempo. Então, o Sr. Guilherme Mendes, abre para dúvidas e  
79 votação as alterações necessárias na tabela. Dúvidas foram levantadas pelo Sr. Gabriel Lessa e  
80 Sra. Juliana Gomes referente a apresentação de projetos ao comitê, e o Sr. José Carramenha  
81 rapidamente esclareceu e respondeu as dúvidas pertinentes, pertinentes, ressaltando que, na  
82 hipótese de algum Projeto proposto ao Comitê apresentar necessidade de dispêndios com  
83 projeto básico, executivo e fiscalização, superiores aos percentuais da Resolução, deverão ser  
84 propostos à aprovação pelo Comitê. Então, a Sra. Marianna Cavalcante sugeriu que fosse  
85 colocado na tabela, para esclarecimento posteriores, “percentual mínimo dos projetos de custo  
86 mínimo” e “percentual máximo dos projetos de custo máximo”. Em seguida, a Sra. Maria  
87 Inês sugeriu que as alterações indicadas pela Sra. Marianna fossem colocadas em forma de  
88 legenda para melhor entendimento. A Sra. Marianna Cavalcante concordou com a proposta da  
89 Sra. Maria Inês. Posteriormente, a Sra. Juliana Gomes recomendou que incluíssem no corpo  
90 da Resolução um artigo dizendo que os projetos de saneamento ao serem apresentados ao  
91 comitê já deveriam incluir os custos na planilha orçamentária e os valores apresentados na  
92 resolução em questão. Todos de acordo com as propostas apresentadas, o Sr. Guilherme Mendes  
93 projetou e alterou a tabela e o artigo da Resolução de acordo com as propostas levantadas. O Sr.

94 Rodolfo Coimbra esclareceu que a Resolução é voltada para obra de saneamento básico, em  
95 outro caso, a Resolução teria que ser revista. O Sr. José Carramenha complementa que a  
96 Resolução em questão atende a demanda e que em outros casos poderá ser criada uma nova  
97 Resolução ou fazer alterações na presente Resolução. Logo, a Sra. Marianna Cavalcante  
98 sugeriu, para o texto do artigo 2º da Resolução em questão, que os projetos de saneamento  
99 apresentados ao CBH Macaé deverão incluir em sua planilha orçamentária os itens  
100 apresentados nesta Resolução, dentro dos limites por ela estabelecidos. Todos foram de acordo  
101 com as propostas de alteração na tabela e Resolução, e sem nenhuma manifestação contrária a  
102 Resolução foi aprovada. Prosseguindo para o **ponto de pauta 4**, o Sr. Guilherme Mendes  
103 projetou e realizou a leitura do relatório referente à exposição de motivos que geraram alteração  
104 nos preços das planilhas orçamentárias, que foram: Assentamento de tubo de 100mm; Mão de  
105 obra de vigia, mão de obra de engenheiro responsável técnico da contratada na garantia da  
106 execução dos serviços contratados, recomposição de calçadas; bem como atualização da tabela  
107 EMOP. Além disso, o Sr. Guilherme projetou e realizou a leitura da minuta de Resolução que  
108 altera a Resolução CBH Macaé nº 96/2019 que Aprova a execução do projeto  
109 “Extensão da rede de esgotamento sanitário de Rio das Ostras – Loteamento Village e  
110 Trecho da Rua Joaquim José da Caridade”. O Sr. José Carramenha reforçou que as  
111 modificações no processo são referentes, principalmente, à atualização da Tabela EMOP e a  
112 aquisição de tubulações para interligar as casas à rede de esgoto. Logo, o valor total aportado  
113 para os projetos em questão passa de R\$ 964.264,74 (novecentos e sessenta e quatro mil  
114 duzentos e sessenta e quatro reais e setenta e quatro centavos) para R\$ 1.141.318,08 (um  
115 milhão cento e quarenta e um mil trezentos e dezoito reais e oito centavos. Sem manifestações, a  
116 Resolução foi aprovada por unanimidade. Prosseguindo para o **ponto de pauta 5**, debate sobre  
117 alterações futuras no Contrato de Gestão, a sra. Maria Inês explica que a demanda surgiu no  
118 Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH) devido a necessidade de  
119 repensar o contrato de gestão, e contextualizou à plenária sobre os últimos debates do FFCBH  
120 que tem discutido sobre os contratos de gestão no Rio de Janeiro e o papel dos integrantes do  
121 sistema de gestão e entidades delegatárias de funções das agências de água e comitês de bacias.  
122 A Sra. Maria Inês enfatizou que conforme decisão da Diretoria Colegiada, a atual plenária  
123 teria uma pequena apresentação do contrato de gestão por parte do CILSJ, para que todos na  
124 plenária pudessem estar cientes do atual contrato de gestão e posteriormente seria marcada

125 uma reunião para que todos pudessem debater as possíveis contribuições para alteração no  
126 contrato de gestão. A Sra. Marianna Cavalcante iria iniciar a apresentação do contrato de  
127 gestão, mas o Sr. Rodolfo Coimbra, devido ao horário, sugeriu que a apresentação fosse  
128 feita posteriormente em uma outra reunião. Então, foi proposto pela Sra. Marianna  
129 Cavalcante que a apresentação do contrato de gestão e o debate sobre possíveis alterações  
130 fossem feitos em uma reunião específica do Grupo de acompanhamento do contrato de gestão  
131 (GACG) e que esta reunião fosse aberta a todos os membros da plenária. Então, a Sra. Maria  
132 Inês sugeriu que a reunião fosse feita no dia 29 de maio de 2020. Todos estiveram de acordo.  
133 Em seguida, foi solicitado ao CILSJ que abordasse assuntos mais específicos na sua  
134 apresentação, como metas progressivas dos novos indicadores do termo aditivo, bem como  
135 acionasse a secretaria executiva do FFCBH para solicitar acesso aos documentos produzidos e  
136 debatidos no colegiado. Passando para o **ponto de pauta 6**, Assuntos gerais, a Sra. Maria Inês  
137 apresentou a Resolução SEAS/INEA do dia 16/04/2020 (dezesesseis de abril de dois mil e vinte)  
138 e minuta de carta do Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas (FFCBH) ao  
139 Ministério Público Estadual (MPE) que questiona se tal Resolução teria impacto nos repasses  
140 das parcelas do TAC, assim como o custeio das Entidades Delegatárias. O Sr. Rodolfo  
141 Coimbra explica que a proposta é que todos os comitês de bacias hidrográficas do Rio de  
142 Janeiro assinem a carta, e esclarece que a diretoria do CBHMO estava apresentando a carta à  
143 plenária para que se manifestassem se estavam de acordo em o CBHMO assinar o documento.  
144 A decisão foi unanime entre os presentes, aprovando a assinatura da carta pelo CBHMO a ser  
145 enviada ao MPE. O Sr. Affonso Henrique lembrou que o CEHRI-RJ aprovou por meio de  
146 Resolução a realização das reuniões online durante o período da pandemia, dando mais um  
147 suporte legal às reuniões do CBH Macaé. A Sra. Marianna Cavalcante informou que o  
148 produto 3 da revisão do plano municipal de saneamento básico (PMSB) de Macaé foi  
149 finalizado e será apresentado pela SERENCO, empresa contratada para revisão, na plenária  
150 seguinte. O Sr. Rodolfo Coimbra ressaltou a necessidade da criação de um grupo de  
151 acompanhamento para a avaliação do produto da revisão do PMSB e informou que entraria  
152 como ponto de pauta na reunião de Câmara Técnica do dia 25/05/2020 (vinte e cinco de maio  
153 de dois mil e vinte). Dado os informes, a Sra. Maria Inês informou que no dia 22/05/2020  
154 (vinte e dois de maio de dois mil e vinte), às 15h, participaria de uma *live* no canal Eu Cuido  
155 Dos Rios. Não havendo mais nada a ser tratado, a Sra. Maria Inês agradeceu a presença e

156 disponibilidade de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi  
157 lavrada por Hiego F O da Silva e assinada pelo Diretor Presidente do CBH Macaé, Sr.  
158 Rodolfo dos Santos Coutinho Coimbra.

*[ORIGINAL ASSINADA]*  
**RODOLFO DOS SANTOS COUTINHO COIMBRA**  
Diretor Presidente  
CBH Macaé

Ata aprovada em 19 de junho de 2020