

1 ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIA
2 HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS, realizada no dia trinta e um de
3 maio de dois mil e dezenove no Auditório do Parque dos Pássaros em Rio das Ostras – RJ.
4 Ao trigésimo primeiro dia do mês de maio de dois mil e dezenove às dez horas em primeira
5 convocação e às dez horas e trinta minutos em segunda convocação, deu-se início a Reunião
6 Ordinária da Plenária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras com a
7 seguinte relação de presença: Leonardo Silva Fernandes, representantes do Instituto do
8 Ambiente (INEA); Rodolfo dos Santos Coutinho Coimbra e Evelyn Raposo da Silva,
9 representante da Prefeitura Municipal de Macaé (PMM); Juliana Gomes Paula, representante
10 do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rio das Ostras (SAAE – RO); Luiz Gomes
11 Ferreira Junior, representante do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Casimiro de Abreu
12 (Águas de Casimiro); Maria Inês Paes Ferreira, representante do Instituto Federal de
13 Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense (IFF) – Campus Macaé; Leideane Freire da
14 Silva, representantes da Associação de Moradores e Amigos de Lumiar (AMA Lumiar);
15 Virgínia Villas Boas Sá Rego, representante da Associação de Moradores e Amigos de São
16 Pedro da Serra (AMASPS); Maurício Mussi Molisani e Francisco Martins Texeira,
17 representante da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) – Campus Macaé; Gabriel
18 Lessa Anthero, representante da Associação Raízes; Bruno Szuchmacher e Yuri Carmona
19 Gomes, representantes do Grupo de Defesa Ecológica Pequena Semente; Eduardo Bini da
20 Silva, representante do Centro de Estudos e Conservação da Natureza (CECNA); Jorge
21 Barcelos, Colônia de Pescadores Z-3 de Macaé; José Eduardo Carramenha, representante do
22 Terminal Portuário de Macaé (TEPOR); João Batista Oliveira, representante da Vale Azul
23 Energia e Joyce Silva Apicelo, representante da Petrobras – Base Cabiúnas. Ausências
24 Justificadas: Affonso Henrique de Albuquerque Junior, representante da EMATER-Rio;
25 Hallison Daniel do Carmo Marques, representante da CEDAE. Ouvintes: Thiago Cardoso
26 (CILSJ); Marianna Gullo (CILSJ); Lívia Souza, (SEMA-Macaé); Luiz H. S. Salgado
27 (FIPERJ); Irlane M. Alexandria Rocha (Associação Raízes); Laleska do Nascimento de
28 Souza (IFF-Macaé); Gisely de Paula Mendes (Associação Raízes); Tomas Baggio (CILSJ).
29 A reunião foi presidida pelo Diretor-Presidente do CBH Macaé, Sr. Rodolfo dos Santos
30 Coutinho Coimbra. A pauta foi inicialmente composta pelos itens na seguinte ordem:
31 1) Aprovação da ata da Reunião Ordinária da Plenária realizada em 12/04/2019;
32 2) Referendo a entrada da Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro
33 (FIPERJ) na Plenária do CBH Macaé; 3) Eleição de um programa do PPA (Resolução CBH
34 Macaé nº 95/2019) para acompanhamento de sua evolução ao longo do Contrato de Gestão
35 01/2012; 4) Aprovação do Formulário de Avaliação do CILSJ; 5) Aprovação da arte do
36 banner do CBH Macaé para o VII ECOB; 6) Apresentação do PMMA da Prefeitura
37 Municipal de Macaé; 7) Apresentação sobre o andamento dos projetos do CBH Macaé; e
38 8) Assuntos Gerais. Por solicitação do presidente e aprovado pelos membros presentes, a
39 ordem dos itens foi alterada, ficando a pauta da seguinte maneira: **1) Aprovação da ata da**
40 **Reunião Ordinária da Plenária realizada em 12/04/2019; 2) Referendo a entrada da**
41 **Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro (FIPERJ) na Plenária do**
42 **CBH Macaé; 3) Regularização de Membros; 4) Aprovação de recurso extra para o V**
43 **Fórum Água e Juventude; 5) Relatório CTEACOM; 6) Organização estrutural da**
44 **CTLAZOC; 7) Apresentação sobre o andamento dos projetos do CBH Macaé; 8)**
45 **Eleição de um programa do PPA (Resolução CBH Macaé nº 95/2019) para**
46 **acompanhamento de sua evolução ao longo do Contrato de Gestão 01/2012; 9)**
47 **Aprovação do Formulário de Avaliação do CILSJ; 10) Assuntos Gerais: -**
48 **Apresentação do PMMA da Prefeitura Municipal de Macaé, - Plano – RE CERHI, -**

49 **GT FUNDRIH, - EIA/RIMA UTE Jaci e Tupã, - Confirmação da Oficina ODS 28/06.**
50 Iniciada a reunião, procedeu-se com a projeção da ata, sem objeção, a ata foi aprovada sem
51 ressalvas. Prosseguindo ao ponto de pauta 2, foi referendada a entrada da FIPERJ, como
52 membro titular deste Comitê, sem objeção. A sra. Virginia Villas Boas pediu a palavra, e
53 lamentou que a Prefeitura de Nova Friburgo não faça parte do Comitê, mesmo após tantos
54 convites para que participassem. Prosseguiu-se ao ponto de pauta 3, onde foi informado que
55 há duas inconsistências quanto a atual composição do Comitê, sendo verificado que os
56 membros SAAE-RO e Águas de Casimiro atualmente fazem parte do setor Poder Público.
57 Entretanto, por fazerem captação de Água e possuírem outorga, devem fazer parte do Setor
58 Usuários, desta forma, ambas deverão migrar para o setor supracitado. A Sra. Juliana
59 Gomes, representante do SAAE-RO, informou que a empresa ainda não possui outorga,
60 porém já estão providenciando a documentação para solicitar ao INEA, visto a empresa só
61 começou a operar a partir de 2018. O presidente informou que conforme estabelece
62 resolução do Comitê e do CERHI, para que se faça parte do Comitê, é necessário possuir
63 outorga ou reserva hídrica, e deu prazo de até a próxima Plenária para a apresentação da
64 documentação, afirmou ainda que até a próxima reunião, o SAAE-RO continuará ocupando
65 a vaga no setor Poder Público. Ressaltou, que até a próxima Plenária marcará um reunião
66 com os representantes do Estado, para que se chegue a um entendimento quanto à situação
67 do SAAE-RO, e que a intuito não é afasta-lo e sim regularizar e cumprir a legislação.
68 Finalizando e sem objeções foi aprovada a troca do setor. Prosseguindo com o ponto de
69 pauta 4, foi aprovado o valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), que deverá ser retirado da
70 rubrica de Programa Estratégico de Comunicação e Mobilização Social, assim como os R\$
71 20.000,00 (vinte mil reais) aprovados anteriormente, totalizando o valor de R\$ 26.000,00
72 (vinte seis mil reais), devendo esse valor ser usado para alimentação e transporte dos
73 participantes; material educativo de educação ambiental e demais gastos oriundos do Fórum
74 da Juventude do ano de 2019, que será realizado no dia 20 de setembro em Lumiar – Nova
75 Friburgo. Prosseguindo para o ponto de pauta 5, a Sra. Virginia Villa Boas, Coordenadora
76 Adjunta da CTEACOM, descreveu a sua dificuldade e a sua frustração em manter a
77 eficiência da Comunicação do Comitê Macaé, ressaltando que vem acontecendo constantes
78 falhas no trabalho da Delegatária. Solicitou que seja realizada uma reunião entre membros
79 do Comitê, o Assessor de Comunicação, a Secretária Executiva e Coordenadora
80 Administrativa da Delegatária. Prosseguindo para o ponto de pauta 6, o Coordenador da
81 CTLAZOC, Leonardo Fernandes, informou a metodologia de trabalho que será adotada pela
82 Câmara Técnica e o alinhamento de suas ações. Aproveitando a entrada da FIPERJ no
83 Comitê, convidou-a para fazer parte da Câmara Técnica, sugeriu ainda que através de seu
84 representante, ocupasse a função de Coordenador Adjunto. Os convites foram aceitos, e sem
85 objeção, foram aprovados pela Plenária. Prosseguindo para o ponto 7, o Sr. Rodolfo
86 Coimbra, fez críticas a forma de trabalho da Entidade Delegatária, cobrando mais
87 participação da Coordenação Administrativa e Assessoria Jurídica nas reuniões do Comitê e
88 passou a palavra a Sra. Marianna Gullo para que falasse sobre projetos. Iniciando com o
89 projeto de Geoprocessamento, informou que o escopo do projeto está sendo elaborado;
90 prosseguiu informando que o Projeto de Monitoramento da Lagoa de Imboassica e Projeto
91 de Monitoramento da Qualidade da Água da REBIO União foram contratados, e a previsão
92 de início dos trabalhos é 03 de junho de 2019. Continuou informando sobre a previsão de
93 finalização do Projeto de Rede de Esgotamento Sanitário de Rocha Leão previsto para julho
94 de 2019; continuando informou sobre o Projeto de Placas Indicativas, que se encontra em
95 fase de instalação e brevemente será finalizado; prosseguindo, falou sobre o Plano
96 Municipal de Saneamento Básico (PMSB) de Macaé, que está em fase de licitação e como

97 houve interposição de recurso por parte de uma das concorrentes, o certame está suspenso
98 até julgamento das impetrações. O Sr. Luis Gomes, da Aguas de Casimiro, questionou o
99 porquê de está sendo feita essa contratação, visto que o PMSB já existe, sendo ele um
100 decreto de 2012. A Sra. Marianna Gullo informou que o existente não está de acordo com a
101 Política Nacional de Saneamento, tendo a informação corroborada pelo Sr. Rodolfo
102 Coimbra, que reforçou a informação dizendo que o existente não atende as necessidades do
103 município de Macaé. Foi solicitado que a Assessoria Jurídica emita parecer quanto ao
104 conflito relatado e caso seja detectado problema legal, o plano deve ser reescrito. Finalizou
105 informando sobre o projeto de PSA e Enquadramento de Corpos Hídricos, em que o termo
106 de referência está sendo elaborado. No ponto 8, foi solicitado que os membros elegessem um
107 programa do PPA, para que seja acompanhado o seu nível de evolução anual; será
108 acompanhado um programa por ano, dentro da vigência do Contrato de Gestão. Foi definido
109 que para o ano de 2020 será o Programa de PSA, para o ano de 2021 será o Programa de
110 Enquadramento e 2022 será o Programa de Saneamento. Prosseguindo para o ponto de pauta
111 9, foi apresentado a minuta do formulário de avaliação; após a apresentação do formulário, e
112 acatada algumas solicitações dos membros, o formulário foi aprovado. Continuando para o
113 ponto de pauta 10, iniciou-se os assuntos gerais, a palavra foi passada a Sra. Livia Sousa,
114 que explicou sobre o projeto de elaboração do Plano de Municipal de Meio Ambiente de
115 Macaé, que tem o objetivo de preservar a Mata Atlântica no Município, com ações de
116 preservação, conservação e reflorestamento. Terminada a explicação a palavra voltou para o
117 Sr. Rodolfo Coimbra, que falou sobre o GT FUNDRHI, informando que o Comitê deve
118 apresentar até o mês de agosto, projetos para que possam ser levados ao GT FUNDRHI. Os
119 membros definiram que os projetos devem ser encaminhados para Diretoria o mais rápido
120 possível, para que possam ser encaminhados as Câmaras Técnicas para avaliação e depois
121 encaminhados à Plenária, sugeriu ainda, que caso seja necessário, convocará uma reunião
122 extraordinária. Terminando o informe, prossegui falando sobre o EIA-RIMA UTE Jaci e
123 Tupã, onde a empresa apresentou as documentações quanto aos estudos realizados,
124 informando que a documentação está na forma física e digital e que os membros que se
125 interessarem devem ler. Finalizando a palavra foi passada a Sra. Maria Inês, representando a
126 CTEACOM, informou que no dia 28 de junho de 2019, no IFF de Macaé, acontecerá a
127 Oficina de Mobilização da Juventude para Agenda 2030 da ONU, para Gestão Sustentável
128 das Águas, serão disponibilizadas 80 vagas, sendo 30 vagas para a Região Serrana, divididas
129 em 10 vagas para o Colégio Estadual Carlos Maria Marchon, 15 vagas para o Colégio
130 Estadual José Martins da Costa e 05 vagas para o Colégio Municipal do Sana; 10 para
131 membros do Comitê e 40 vagas o publico em geral da RH VIII. Foi solicitada a ajuda de
132 custo para o palestrante da ONU, no valor correspondente a duas diárias, transporte para os
133 interessados da parte alta da Bacia, e alimentação para os participantes, café da manhã,
134 almoço e lanche da tarde. Sem objeção as solicitações da CTEACOM foram aceitas pela
135 Plenária. Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi lavrada por Thiago J S Cardoso e
136 assinada pelo Diretor Presidente do CBH Macaé, Sr. Rodolfo dos Santos Coutinho Coimbra.
137

[ORIGINAL ASSINADA]

RODOLFO DOS SANTOS COUTINHO COIMBRA

Diretor Presidente do CBH Macaé

Aprovada em 02 de agosto de 2018