



1 ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIA
2 HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS, realizada no dia vinte e nove
3 de agosto de dois mil e dezesseis no auditório do Hotel Fazenda Bom Viver, localizado
4 na Estrada da Cabeceira do Sana s/n, Sana – Macaé-RJ. Ao vigésimo nono dia do mês de
5 agosto de dois mil e dezesseis, às nove horas em primeira convocação e às nove horas e
6 trinta minutos em segunda convocação, deu-se início a Reunião Ordinária da Plenária do
7 Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras (CBH Macaé), com a seguinte
8 relação de presença: Affonso Henrique de Albuquerque Junior, representante da
9 EMATER-RIO (Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de
10 Janeiro); Magno Grativol Peixoto, representante do INEA (Instituto Estadual do
11 Ambiente) – Superintendência Macaé; Rodolfo dos Santos Coutinho Coimbra,
12 representante da Prefeitura Municipal de Macaé; Patrícia Carmona, representante do
13 Grupo de Defesa Ecológica Pequena Semente; Bruno Szuchmacher, representante
14 suplente do Grupo de Defesa Ecológica Pequena Semente; Marcia Trindade Jardim,
15 representante da Prefeitura Municipal de Rio das Ostras; Aurea Pinheiro Rocha,
16 representante da Associação de Apoio ao Colégio Estadual José Martins da Costa;
17 Cláudia Padilha, representante da Oficina Escola as Mãos de Luz; Maria Inês Paes
18 Ferreira, representante do Instituto Federal Fluminense-Campus Macaé; Eduardo Bini da
19 Silva, representante do CECNA (Centro de Estudos e Conservação da Natureza); Alda
20 Maria de Oliveira, representante do Instituto Bioacqua de Desenvolvimento Sustentável
21 e Defesa do Meio Ambiente; Mauricio Mussi Molisani, representante da Universidade
22 Federal do Rio de Janeiro – Campus Macaé; João Marcos Luz Garcia, representante do
23 NEA-BC (Núcleo de Educação Ambiental da Bacia de Campos); Adriana Saad,
24 Secretaria Executiva do CILSJ (Consórcio Intermunicipal Lagos São João); Aline Silva
25 Araujo, Assessora Jurídica do CILSJ; Joyce Apicelo, representante da Petrobrás; Eduardo
26 Saboia de Abreu, representante da Usina Termoelétrica Mario Lago; Jorge Barcelos,
27 representante da Colônia de Pescadores Z-3; Artur Silva Andrade, coordenador
28 administrativo do CILSJ, Renivaldo de Guzzi, coordenador de núcleo do CILSJ –
29 Escritório de Macaé; Sidney Porto Soares, assistente administrativo do CILSJ –
30 Escritório de Lumiar-NF, Livia de Souza Frauches, representante suplente da Prefeitura
31 Municipal de Macaé. Participaram como ouvintes Thiago J. S. Cardoso, Rhayane Cruz
32 de Souza, Pedro Adnet Moura, Virginia V. B. Sá Rego, Benjamin B. Sicsú, Francisco
33 Pelajo, Jade Donnini, Raissa Dern, Thiago Luis Felix, Nayara da Motta Stefanon, Aline
34 Lázaro Ceará e Rafael Mussi. A reunião foi presidida pelo Diretor Presidente do CBH

35 Macaé, Sr. Affonso Henrique de Albuquerque Junior, compondo a mesa diretora a convite
36 do Sr. Diretor-Presidente, o Sr. Nestor Prado Junior, Superintendente do INEA –
37 Superintendência Macaé e pela Sra. Tatiane Araújo da Silva, representante da GEAGUA-
38 INEA (Gestão Participativa das Águas). Foi apresentada a pauta da reunião, composta
39 pelos seguintes itens: 1 - Ata da reunião Plenária do dia 29/04/2016; 2 - Resolução que
40 aprova o Plano de Comunicação do CBH Macaé; 3 - Resolução que aprova a participação
41 do CBH Macaé no Pró Comitê da ANA; 4 - Doação ao Colégio Estadual José Martins da
42 Costa, dos equipamentos utilizados para a execução do Projeto Águas para o Futuro; 5 -
43 Resolução que aprova a metodologia de avaliação do CILSJ pelos membros do CBH-
44 Macaé no âmbito do Contrato de Gestão Nº. 01/2012 - Ano III; 6 - Resolução que cria o
45 Grupo de Trabalho de Águas Subterrâneas; 7 - Resolução que cria o Grupo de Trabalho
46 para análise do aumento no valor da cobrança pelo uso da água; 8 - Resolução que aprova
47 a disponibilização de recursos financeiros do CBH Macaé, para custeio do CILSJ, em
48 situação extrema e emergencial; 9 - Novo logo do CBH Macaé; e 10 - Informes gerais.
49 Iniciada a reunião, foi colocado em discussão o primeiro ponto de pauta, sendo o Sr.
50 Rodolfo Coimbra, proponente de uma correção no texto, o que foi realizado. Sendo
51 posteriormente a ata aprovada pela plenária. Foi colocado em discussão o segundo ponto
52 de pauta, sendo projetado e lido pelos presentes o Plano de Comunicação. Foi aprovado
53 o texto do plano, ficando a Entidade Delegataria incumbida de apresentar na próxima
54 Reunião de Plenária as planilhas contendo os orçamentos e o cronograma para execução
55 do plano. Foi colocando em discussão o terceiro ponto de pauta, onde foi lido pelos
56 presentes a minuta da resolução sendo aprovada logo em seguida. Foi colocado em
57 discussão o quarto ponto da pauta, o Sr. Affonso Henrique, informou que não pode haver
58 doação, somente o empréstimo para utilização. A sra. Aline Araújo corroborou a
59 informação, citando que o artigo 6º do Contrato de Gestão, impossibilita a doação, que
60 após o termino do Contrato o material deve ser devolvido ao INEA. O Sr. Affonso
61 Henrique, solicitou que o CILSJ fizesse um termo de cessão de empréstimo do material
62 à referida Escola até julho de 2017 e após esse período o assunto deve voltar para ser
63 discutido em uma nova reunião plenária. A Sra. Adriana Saad, sugeriu que fosse feita
64 uma consulta ao INEA, sobre qual procedimento deve ser adotado para doação do
65 material à Escola. A Sra. Aline Araujo frisou que à Escola deve solicitar formalmente a
66 doação, para que o Comitê possa solicitar o posicionamento do INEA. Diante disso, foi
67 deliberado, que após a solicitação da Escola, a consulta deve ser feita ao INEA. Foi
68 colocado em discussão o quinto ponto de pauta e apresentado aos presentes a metodologia

69 e a ser utilizada para avaliação da delegataria, sendo em seguida aprovada a sua utilização.
70 A Sra. Alda Oliveira frisou a necessidade do CILSJ apresentar aos membros do Comitê
71 os resultados obtidos nessa avaliação, o que foi corroborada pelos membros presentes.
72 Foi colocado em discussão o sexto ponto de pauta, sendo apresentado e aprovado pelos
73 membros presentes. Foi colocado em discussão o sétimo ponto de pauta, sendo lido pelos
74 membros presentes e após pequenas considerações foi aprovada a Resolução. Foi
75 colocado em discussão o oitavo ponto de pauta, a Sra. Adriana Saad, esclareceu que
76 devido à falta de repasse do INEA para cumprimento do Contrato de Gestão, os escritórios
77 do CILSJ em Lumiar-NF e Macaé serão desativados e os funcionários Sidney Porto e
78 Renivaldo de Guzzi, cumprirão aviso prévio a partir de 01 de setembro de 2016, ficando
79 a continuação dos trabalhos de apoio as atividades do Comitê restringidas. O Sr. Artur
80 Andrade, apresentou os custos de cada funcionário incluindo salários e direitos
81 trabalhistas. Por solicitação da Sra. Alda Maria de Oliveira, o Sr. Artur acrescentou na
82 planilha novos valores referentes a manutenção de todos os funcionários até o mês de
83 dezembro de 2016, e uma segunda opção com os valores para manutenção de todos os
84 funcionários até o fim do Contrato de Gestão. Diante do exposto, o Sr. Affonso Henrique,
85 sugeriu que R\$ 305.000,00 (trezentos e cinco mil reais) destinados a projetos fossem
86 redirecionados para manutenção das atividades da CILSJ, o que manteria os trabalhos até
87 dezembro. A Sra. Alda Oliveira, concordou e sugeriu ainda, que caso não haja repasse
88 até dezembro, o assunto volte para ser discutido na Reunião Plenária marcada para
89 novembro. A proposta foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. A Sra.
90 Adriana Saad, ressaltou que caso não haja repasse e venha ocorrer a demissão dos
91 funcionários, será necessário um novo redirecionamento de recursos, pois será necessário
92 arcar com os encargos trabalhistas oriundos das demissões. O Sr. Affonso Henrique,
93 esclareceu que R\$ 274.000,00 (duzentos e setenta e quatro mil reais) serão para custeio da
94 delegataria e o valor restante será destinado para manutenção das atividades de
95 funcionamento do Comitê, acrescentando que esse assunto deverá retornar para discussão
96 na Reunião Plenária de novembro. A pauta foi colocada em votação, sendo aprovada por
97 unanimidade. A Sra. Alda Oliveira, ressaltou que o Comitê deve solicitar uma reunião
98 com a Subsecretária do INEA, levando o folder do Comitê, o Plano de Recursos Hídricos
99 e o folder do Águas para o Futuro para divulgação das atividades do Comitê. O Sr.
100 Affonso Henrique, disse que o Diretório Colegiado e Coordenadores de Câmaras
101 Técnicas representarão o Comitê nessa reunião assim que ela for agendada. Foi colocado
102 em discussão o nono ponto de pauta, onde foi projetado e apresentado aos presentes o

103 logotipo do Comitê, sendo aprovada a sua utilização. O Sr. Affonso Henrique solicitou
104 que seja encaminhada ao editor do logotipo uma carta de agradecimento em nome do
105 Comitê. Foi colocado em discussão o décimo ponto de pauta, o Sr. Magno Grativol,
106 sugeriu que o Comitê encaminhasse uma moção agradecendo a Prefeitura de Macaé pela
107 cessão do espaço para funcionamento do INEA e a sessão de uma sala para o
108 funcionamento do Comitê. O Sr. Affonso Henrique colocou em discussão sendo a
109 sugestão aprovada. A sra. Adriana Saad, informou que o CILSJ foi procurado por um
110 empresário da cidade Macaé que deve realizar uma compensação ambiental junto ao
111 INEA. Diante exigência do INEA, que solicitou a realização de reflorestamento, o
112 empresário solicita indicações de área de até 01 (um) hectare, dentro da Bacia de Macaé
113 para que seja realizado o projeto. A Sra. Maria Inês, sugeriu que à área a ser reflorestada
114 esteja dentro do banco de áreas do Produtor de Águas prioritárias para recuperação. A
115 sugestão foi aprovada pela Plenária e num prazo de 5 dias a área seria definida. A Sra.
116 Virginia Villas, informou que uma obra de asfaltamento aparentemente sem planejamento
117 está sendo realizada, essa obra é nas proximidades da localidade do Encontro do Rios.
118 Ela solicitou que o Comitê se manifeste contrariamente à falta de planejamento. A Sra.
119 Maria Inês, informou que o Professor Umbelino por motivos profissionais, passará a
120 coordenação do GT PSA (Grupo de Trabalho de Pagamento de Serviços Ambientais) para
121 ela. O Sr. Benjamin Sicsú, informou que o Estudo de Impacto Ambiental para construção
122 da PCH (Pequena Central Hidroelétrica) está em andamento e será apresentado ao Comitê
123 para discussão. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que foi digitada
124 por mim, Thiago Jefferson da Silva Cardoso e assinada pelo presidente da reunião, Sr.
125 Affonso Henrique.



Affonso Henrique de Albuquerque Junior
Diretor Presidente