

1 ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIA
2 HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS, realizada no dia vinte e
3 oito de março de dois mil e vinte e dois por videoconferência. Ao vigésimo oitavo
4 dia do mês de março de dois mil e vinte dois às nove horas em primeira convocação,
5 deu-se início a Reunião Ordinária da Plenária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos
6 Rios Macaé e das Ostras com a seguinte relação de presença: Rodolfo dos Santos
7 Coutinho Coimbra, representante da Prefeitura Municipal de Macaé (PMM); Johnye
8 Rodrigues Abrahão, representante da Prefeitura Municipal de Rio das Ostras
9 (PMRO); Leideane Freire da Silva, representante da Associação de Moradores e
10 Amigos de Lumiar (AMA Lumiar); Maria Inês Paes Ferreira, representante do
11 Instituto Federal Fluminense – Campus Macaé (IFF-Macaé); Thayná Fernandes
12 Ribeiro Toledo e Saulo da Costa, representante da Associação Raízes; Hallison
13 Marques, representante da Companhia Estadual de Água e Esgoto (CEDAE);
14 Gleidson Mendes da S. Magalhães, representante da Petrobras - Base Cabiúnas;
15 Affonso Henrique de Albuquerque, representante da EMATER-RIO; Otávio José
16 Costa Martins e Adriano Albani Queiroz, representante da BRK Ambiental; Juliana
17 de Paula, representante do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rio das Ostras
18 (SAAE-RO); Katia Regina S. Coelho de Albuquerque, representante da Instituição
19 Bioacqua de Promoção de Desenvolvimento Sustentação e Defesa do Meio
20 Ambiente; Eduardo Bini da Silva, representante do Centro de Estudos e Conservação
21 da Natureza (CECNA); Maria Aparecida Borges, representante da Associação Brasileira
22 de Geração de Energia Limpa (ABRAGEL); Tenente Barroso, representante da
23 REDEC Litorânea; José Eduardo Carramenha, representante da TEPOR – Macaé;
24 Camile Fonseca do Espírito Santo, representante do Movimento S.O.S Praia do
25 Pecado; Leonardo Silva Fernandes, representante do Instituto Estadual do Ambiente
26 INEA (SUPMA-DISEQ); Fernando Jakitsch Medina, representante da Usina
27 Termelétrica Norte Fluminense; Ramon Pittizer Moreira, representante da Prefeitura
28 Municipal de Nova Friburgo (PMNF); Raphaela Moreira Ferreira, representante da
29 Marlim Aul Energia S.A. Ouvintes: Adriana Saad (CILSJ); Guilherme Botelho
30 (CILSJ); Marianna Cavalcante (CILSJ); Thiago Cardoso (CILSJ); Márcio Franco
31 (INEA); Luiz Constantino (INEA); Marcelo Crespi. A reunião foi presidida pela

32 Diretora-Presidente do CBH Macaé, sra. Katia Regina S. Coelho de Albuquerque,
33 sendo composta pela seguinte pauta: *1) Aprovação de Atas de Reuniões Plenárias*
34 *(18/10/2021 e 31/31/2022;)* – *2) aprovação da Resolução que altera a Composição*
35 *da Diretoria Colegiada;* - *3) Aprovação da Resolução que cria o Grupo de*
36 *Trabalho para Revisão Editorial do CBH Macaé;* - *4) Realização de Oficina de*
37 *construção das diretrizes da Revisão do Plano de Bacia e destinação de recursos de*
38 *Ações e Diretoria para sua realização;* - *5) Autorização para assinatura de Acordo*
39 *de Cooperação entre INEA, CILSJ e CBH Macaé, para utilização de sala pelo*
40 *CBH na sede da APA Macaé de Cima e aprovação de recursos de Ações de*
41 *Diretoria para reforma dessa sala;* - *6) Definições para o ENCOB;* - *7) Referendo*
42 *às decisões da CTIG sobre os projetos, com vistas a viabilizá-los;* - *8) Referendo à*
43 *entrada de novos membros nas Câmaras Técnicas e GT's;* - *9) Resposta da SEAS*
44 *sobre as demandas do CBH Macaé;* - *10) Oficinas de Revisão do Plano de Bacias*
45 *com Foco no Enquadramento;* - *11) Assuntos Gerais;* - *11.1) Informe de indicação*
46 *de nova representação da UFRJ;* - *11.2) Reunião com o mandato Deputado Carlos*
47 *Ming para apresentação de PL sobre Rios de Preservação Permanente;* - *11.3)*
48 *Informe sobre apoio ao II Encontro de Inovação na Gestão de Resíduos Sólidos,*
49 *em Lumiar, Nova Friburgo – RJ/ - 11.4) Informe sobre a participação da Oficina*
50 *de Monitoramento do OGA;* - *11.5) Informe sobre participação na plenária da*
51 *CLEMAARJ.* O Sr. Guilherme Mendes iniciou a reunião com **ponto de pauta 1**, e,
52 sem contestação, as atas foram aprovadas. Prosseguiu-se para o **ponto de pauta 2**,
53 onde foi lida a Minuta de Resolução que dispõe sobre a nova composição da
54 Diretoria Colegiada do CBH Macaé no biênio 2021-2022 e da outras providências.
55 Iniciado o **ponto de pauta 3**, o Sr. Guilherme Mendes fez a leitura da Minuta de
56 Resolução que Cria o grupo de Trabalho para Revisão Editorial do CBH Macaé.
57 Feitas as devidas justificativas e considerando as sugestões recebidas a resolução foi
58 aprovada. Foi dada continuidade a reunião, seguindo para o **ponto de pauta 4**, o Sr.
59 Affonso Henrique de Albuquerque Junior fez a explicação do que se trata a Oficina e
60 como será seu funcionamento. Os Srs. Luiz Constantino e Leonardo Fernandes
61 fizeram ressalvas relacionadas à precariedade de definições de diretrizes para a revisão
62 do Plano e que, por isso, não é o momento ideal da realização da Oficina e que esta

63 deveria ser passada para outra data, após mais outras reuniões do GT Plano para
64 amadurecer a minuta de diretrizes a ser apresentada na Oficina. O Sr. Affonso
65 Henrique de Albuquerque Junior informou que a data da oficina está de acordo com
66 o planejado, assim como seu conteúdo programático. Sobre os recursos de Ações de
67 Diretoria, a Sra. Kátia Regina S. Coelho de Albuquerque esclareceu que o valor
68 citado anteriormente foi retirado de recursos que não foram utilizados pelas ações de
69 diretoria nos anos anteriores. O Sr. Guilherme Mendes fez a apresentação do valor
70 estipulado pela equipe administrativa do CILSJ para a realização da Oficina em
71 formato híbrido com locação de Streaming para transmissão online. Ficou aprovado
72 o aporte de R\$37.686,75 (trinta e sete mil seiscientos e oitenta e seis e setenta e cinco
73 centavos) para Oficina que será realizada nos dias 29 e 30 de abril e o aporte de
74 R\$13.611,50 (treze mil seiscientos e onze e cinquenta centavos) para locação de
75 Streaming, totalizando R\$51.298,25 (cinquenta e um mil duzentos e noventa e oito
76 reais e vinte e cinco centavos), para sua realização limitado a 40 participantes
77 presenciais. Ficou deliberado ainda o reembolso para deslocamento para os
78 participantes, conforme Resolução do CBH Macaé. Ficou aprovado ainda os aportes
79 de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) pra contratação de serviço de transporte por
80 quilometragem, conforme demanda e R\$ 24.440,00 (vinte e quatro mil quatrocentos
81 e quarenta reais) para aquisição de Coffee-Break conforme necessidade. Seguiu-se
82 para o **ponto de pauta 5**, onde o Sr. Guilherme Mendes fez a apresentação da
83 Minuta de Acordo de Cooperação que entre si celebram o INEA e o CILSJ, com
84 interveniência do CBH Macaé , para reforma e disponibilização de sala na sede da
85 área de proteção ambiental de Macaé de Cima – INEA. Todos os membros
86 manifestaram apoio ao documento e, por fim, o Acordo foi aprovado, assim como o
87 valor estimado de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais) para realização da reforma da
88 sala do CBHMO na APA de Macaé de Cima, em Lumiar. Dando prosseguimento,
89 deu-se início ao **ponto de pauta 6**, a Sra. Adriana Saad esclareceu e apresentou os
90 custos para ida ao ENCOB. A Sra. Maria Inês Paes Ferreira levantou a hipótese da
91 participação do CBH Macaé no evento à distância, para que o recurso seja usado na
92 execução de projetos. Os Srs. Rodolfo dos Santos Coutinho Coimbra e Hallison
93 Daniel do Carmo Marques ressaltaram a importância da participação de novos

94 membros no evento. Assim, foi definido que no impedimento do Coordenador da
95 Câmara Técnica, o Coordenador Adjunto poderá ser o representante no ENCOB e,
96 também, no impedimento de um Diretor, seu Suplente será enviado. Por fim, foi
97 definido o envio de até 15 membros, observada a Resolução do Comitê, onde serão
98 pagas 6 (seis) ajudas de custo e 1 (um) auxílio alimentação, totalizando R\$1.782,00
99 (mil setecentos e oitenta e dois reais) por pessoa, limitando reembolso individual a
100 R\$500,00 (quinhentos reais) sendo as passagens aéreas fornecidas pela delegatária.
101 Ficou estipulado o aporte de R\$60.005,55 (sessenta mil cinco reais e cinquenta e
102 cinco centavos) para participação no evento de capacitação. Continuando, foi
103 aprovado o aporte de R\$10.000,00 (dez mil reais) para aquisição de sistema de
104 Streaming para transmissão online das reuniões do Comitê, que voltarão a ser
105 presencias no formato híbrido. Iniciando o **ponto de pauta 7**, a Sra. Marianna
106 Cavalcante fez a apresentação da tabela de propostas de solução para os projetos do
107 Comitê, que foram aprovados no CTIG e foram feitas as devidas aprovações, com
108 ressalvas nas propostas sobre os projetos Wetland, *Wetland* Rio Novo – Ilha Colônia
109 Leocádia, que foi encaminhado para ser apresentado na próxima reunião de CTIG; e
110 o projeto Laboratório de Aquicultura, que foi sugerido ser realizado no terreno
111 indicado pelo NUPEM e buscar parceiros para o projeto. Relativo à proposta da
112 CTIG de aporte de recursos ao Projeto PSA e Boas Práticas, a Plenária foi a favor do
113 aporte de R\$700.000,00 (setecentos mil reais), oriundos da rubrica de mesmo nome
114 para a contratação de empresa especializada para elaboração de projeto básico e
115 executivo do programa de PSA e Boas Práticas na RH-VIII, englobando aspectos
116 jurídico-institucionais e contratuais, e que o recurso que sobrasse fosse encaminhado
117 para futuro pagamento de premiações. A Sra. Maria Inês Paes Ferreira propôs que
118 caso houvesse a necessidade de complementação de verbas que seja utilizado os
119 recursos restantes das ações de diretoria e a plenária aprovou a proposta. Prosseguiu-
120 se para o **ponto de pauta 8**, onde foi aprovada pela plenária a indicação do Sr. Sival
121 Silva para compor a CTIL e o GT Plano; o Sr. Affonso Henrique de Albuquerque
122 Junior para o CTEACOM e GT Cobrança; a Sra; Maria Aparecida Borges P. Vargas
123 para o GT Plano. Dando continuidade a reunião, seguiu-se para o **ponto de pauta 9**,
124 foi comunicado que a resposta da SEAS já foi enviada na íntegra para todos os

125 membros do Comitê. Prosseguindo para o **ponto de pauta 10**, o Sr. Thiago Cardoso
126 fez os devidos informes das decisões dos locais das oficinas, com foco na parte
127 burocrática das contratações. O Sr. Guilherme Mendes realizou apresentação, onde
128 foram definidas datas para reuniões das Oficinas. As datas foram assim definidas: a
129 1ª Reunião Pessoal será realizada no primeira no dia 24 de maio em Macaé, no dia 31
130 de maio em Lumiar, no dia 07 de junho em Rio das Ostras e no dia 14 de junho em
131 Casimiro de Abreu, em locais a serem confirmados posteriormente. Para as oficinas
132 deverão ser contratados os serviços de alimentação englobando café da manhã,
133 almoço e lanche da tarde para os participantes. Seguiu-se para o **ponto de pauta**
134 **11.1**, onde foi aprovada a indicação do Sr. Maurício Mussi como representante titular
135 da UFRJ, sendo aprovada ainda a sua indicação como representante do Comitê na
136 audiência pública que acontecerá na Câmara de Vereadores de Macaé em 04 de abril
137 de 2022. Dando prosseguindo, se iniciou o **ponto de pauta 11.2**, foi definido que
138 será necessário uma Reunião Extraordinária de Plenária para ser apresentado o PL
139 sobre Rios de Preservação Permanente, juntamente com o mandato Deputado Carlos
140 Minc. Prosseguindo para o **ponto de pauta 11.3**, a Sra. Kátia Regina S. Coelho de
141 Albuquerque informou que será enviado um e-mail divulgando o II Encontro de
142 Inovação na Gestão de Resíduos Sólidos, em Lumiar, Nova Friburgo-RJ e o apoio do
143 Comitê. Iniciado o **ponto de pauta 11.4**, as Sr.as Maria Inês Paes Ferreira e Thayná
144 Fernandes comunicaram as informações sobre a Oficina de Monitoramento do OGA.
145 O Sr. Affonso sugeriu do Grupo de Acompanhamento do Contrato de Gestão realizar
146 o preenchimento da planilha do OGA. A Sra. Maria Inês Paes e Thayná Fernandes
147 corroboraram com a sugestão. Seguiu-se para o **ponto de pauta 11.5**, a Sra. Maria
148 Inês Paes Ferreira informou o que foi tratado na plenária da CLEMAARJ. Nada mais
149 havendo a tratar, a presente ata foi lavrada por Lara de Almeida Fernandes e assinada
150 pela Diretora Presidente do CBH Macaé, Sra. Katia Regina S. Coelho de
151 Albuquerque.

152 *[ORIGINAL ASSINADA]*

153 **KATIA REGINA S. COELHO DE ALBUQUERQUE**
Diretora Presidente

Ata aprovada em 06 de junho de 2022