

Plano de Mobilização Social

22003-RT-P9-00-02

IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE PSA E BOAS PRÁTICAS NA RH VIII, ENGLOBALANDO ASPECTOS JURÍDICOS-INSTITUCIONAIS, CONTRATUAIS E SOCIAIS



QUADRO DE CODIFICAÇÃO

Código do Documento	22003-RT-P9-00-02		
Título	Plano de Mobilização Social		
Aprovação por:	Fernando Moura Antunes		
Data da Aprovação:	10/11/2022		
Controle de Revisões			
Revisão Nº	Natureza	Data	Aprovação
00	Emissão Inicial	10/11/2022	FA
01	Revisão	20/11/2022	FA
02	Revisão	26/11/2022	EK

DIRETORIA DO CBH MACAÉ (2021-2022)

Kátia Regina Schottz Coelho de Albuquerque - Instituto Bioacqua de Promoção de Desenvolvimento Sustentável de Defesa do Meio Ambiente - Sociedade Civil - Presidente CBH Macaé

Rodolfo dos Santos Coutinho Coimbra - Prefeitura Municipal de Macaé - Poder Público - Vice-presidente CBH Macaé

Fernando Jakitsch Medina - Usina Termelétrica Norte Fluminense S.A - Usuário - Diretor

Thayná Fernandes Ribeiro Toledo - Associação Raízes - Sociedade Civil - Diretora

Hallison Daniel do Carmo Marques – CEDAE Companhia Estadual de Águas e Esgotos – Usuário - Diretor

Jolnnye Rodrigues Abrahão - Prefeitura Municipal de Rio das Ostras - Poder Público – Diretor

COORDENAÇÃO DO GT PSA E BOAS PRÁTICAS DO CBH MACAÉ

Affonso Henrique de Albuquerque Jr.- Coordenador do GT PSA e Boas Práticas

Maria Inês Paes Ferreira - Coordenadora Adjunta do GT PSA e Boas Práticas

MEMBROS DO GT PSA E BOAS PRÁTICAS DO CBH MACAÉ

Affonso Henrique de Albuquerque Junior – EMATER-RIO -Poder público - Coordenador GT PSA

Maria Inês Paes Ferreira –IFF-MACAÉ- Sociedade civil - Coordenadora adjunta GT PSA

Maurício Mussi Molisani – NUPEM/UFRJ – Sociedade civil

Ramon Pittizer –Prefeitura Municipal de Nova Friburgo - Poder público

Kátia Regina Schottz Coelho de Albuquerque –Instituto Bioacqua - Sociedade civil - Presidente CBH Macaé

Thayná Fernandes Ribeiro Toledo –Associação Raízes- Sociedade civil

Leideane Freire -AMA Lumiar - Sociedade civil

Mauro Calixto –Vale Azul Energia - Usuário

EQUIPE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL LAGOS SÃO JOÃO

Adriana Saad - Secretária Executiva

Cláudia Magalhães - Coordenadora Técnica-Administrativa

Marianna Cavalcante - Coordenadora de Projetos

Fernanda Hissa - Analista técnica
Alice Azevedo - Analista técnica
Thiago Cardoso - Assistente Administrativo
Juliana Luz - Assistente Administrativo
Robson Souza - Assistente Administrativo
Hiego Felipe Oliveira - Estagiário
Thayná Alonso – Estagiária

EQUIPE DA ÁGUA E SOLO ESTUDOS E PROJETOS

EQUIPE TÉCNICA

ESPECIALISTA EM RESTAURAÇÃO FLORESTAL (RESPONSÁVEL TÉCNICO)

Lawson Francisco Beltrame – Engenheiro Agrônomo - CREA RS010020

TÉCNICO DE MEIO AMBIENTE

Lauro Bassi – Engenheiro Agrônomo - CREA SC102738

ESPECIALISTA JURÍDICO

Lucas Michelini Beltrame – Bacharel em Direito - OAB 62171

ESPECIALISTA EM MOBILIZAÇÃO SOCIAL

Fernando Moura Antunes – Biólogo - CRBio 126433/02-D

COORDENAÇÃO ADJUNTA

Elisa de Mello Kich – Engenheira Ambiental - CREA RS211253

SUMÁRIO

1	Introdução	11
2	Estratégia de mobilização e execução dos seminários	13
2.1	Elaboração do Plano e confecção dos Materiais de Mobilização Social	13
2.2	Mobilização para promoção do evento	15
2.3	Realização dos seminários para divulgação do programa	17
2.4	Relatório	18
3	Andamento das atividades e cronograma	19
4	Referências Bibliográficas	23
5	Anexos	24

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1.1. Mapa da área de abrangência do programa indicando as microbacias do Córrego da Tapera, Córrego da Sibéria/Bocaína e Córrego Santa Margarida.....	12
Figura 2.1. Mapa de mobilização indicando o divisor de águas da microbacia hidrográfica de Santa Margarida em vermelho, os polígonos do CAR em amarelo e a hidrografia em azul.....	17

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 3.1 – Tempo previsto para correções	19
Tabela 3.2 – Previsão de reuniões com o GT do CBH Macaé e seminários.....	19
Tabela 3.3 – Previsão e realização da entrega dos produtos	21
Tabela 3.4 – Diário de bordo do projeto	22

LISTA DE SIGLAS

ANA	Agência Nacional de Águas
CBH Macaé	Comitê da Bacia Hidrográfica dos rios Macaé e das Ostras
CILSJ	Consórcio Intermunicipal Lagos São João
FUNDRHI	Fundo Estadual de Recursos Hídricos
INEA	Instituto Estadual do Ambiente
PSA	Pagamento por Serviços Ambientais
RH-VIII	Região Hidrográfica VIII
PNPSA	Política Nacional de Pagamento por Serviços Ambientais

APRESENTAÇÃO

A partir do Ato convocatório Nº08/2022, o Consórcio Intermunicipal Lagos São João (CILSJ), nas suas atribuições de entidade delegatária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos rios Macaé e das Ostras (CBH Macaé), selecionou empresa especializada para os serviços referentes à **“Elaboração de documentos necessários para implementação do Programa de PSA e Boas Práticas na RH-VIII, englobando aspectos jurídico-institucionais, contratuais e sociais”**, no âmbito do Programa de Trabalho denominado “Plano de Investimentos para o fomento da regularização ambiental das propriedades rurais da RH VIII” e com recursos do Fundo de Investimentos de Recursos Hídricos (FUNDRHI) – Sub Conta VIII Região Hidrográfica Macaé e das Ostras. Sendo assim, o presente documento visa atender aos preceitos estipulados pelo Contrato Nº13/2022 firmado entre a empresa selecionada, Água e Solo Estudos e Projetos LTDA, e o CILSJ.

O presente documento, intitulado “Plano de Mobilização”, contempla o detalhamento metodológico para a realização da mobilização que visa convidar a população a conhecer o Programa e ser convocada para os seminários que serão realizados a fim de propagandear o Programa nas comunidades de Lumiar e São Pedro da Serra.

1 Introdução

Nas últimas décadas, o Brasil tem avançado na adoção de políticas públicas de incentivo ao Pagamento por Serviços Ambientais (PSA) especialmente nas esferas estaduais e municipais. Recentemente foi instituída a Lei Federal N°14.119 de 13 de janeiro de 2021, que institui a Política Nacional de Pagamento por Serviços Ambientais (PNPSA). Esta política ambiental alternativa, é um instrumento econômico que busca recompensar aquele que pratica ações de conservação ambiental e que, com isso, mantém ou incrementa um serviço ecossistêmico.

A partir do ano de 2011, o Comitê de Bacias Hidrográficas do rio Macaé e das Ostras (CBH Macaé) em conjunto com o Programa desenvolvido pela Agência Nacional de Águas (ANA) intitulado “Produtor de Água” criou as bases legais e institucionais necessárias para dar início a um programa de PSA hídrico na Bacia Hidrográfica do rio Macaé-Ostras.

O Programa de PSA e Boas Práticas da RH-VIII é dividido em duas componentes que, de acordo com as próprias definições da Resolução CBH Macaé N°122/2020, têm significados distintos:

O **Programa de PSA** se estabelece como uma ação voltada para o pagamento aos possuidores dos imóveis situados em zonas rurais, ou zonas de expansão urbana pelos serviços ambientais de conservação dos recursos hídricos.

O **Programa de Boas Práticas** socioeconômicas e ambientais em microbacias é destinado ao financiamento de ações e projetos que visem à recuperação ambiental e conservação dos recursos hídricos, e à compatibilização entre os usos múltiplos e competitivos da água.

O presente relatório trata do Plano de Mobilização Social na etapa fundamental do Programa e objetiva esclarecer as estratégias de comunicação que serão adotadas na etapa prévia à implementação do Programa de PSA e Boas Práticas na RH-VIII a partir das determinações criadas pelo CBH Macaé.

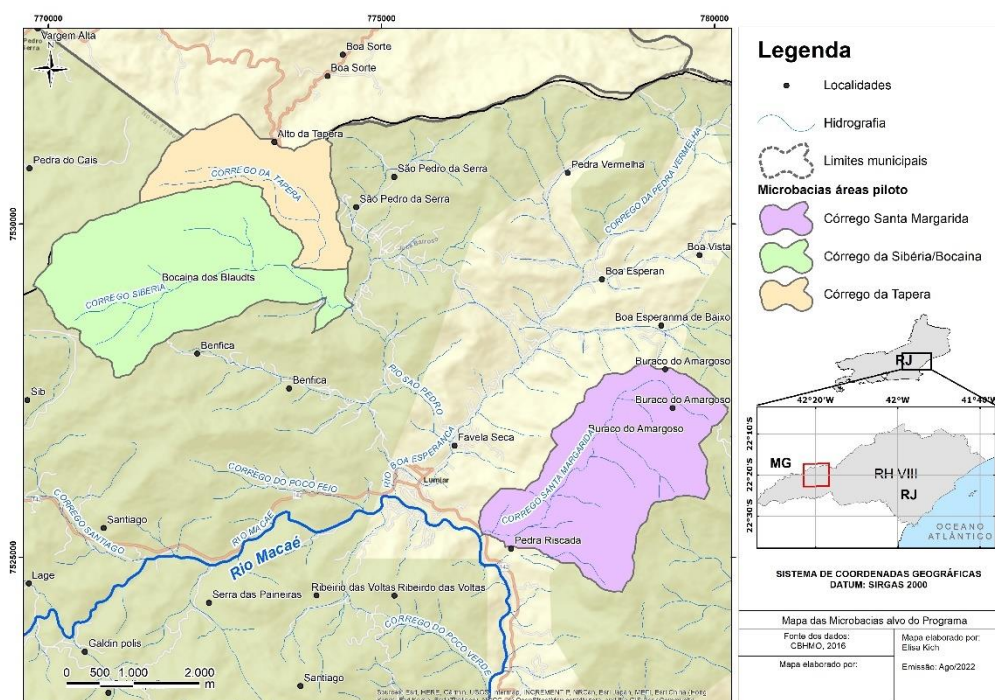
A mobilização é sem dúvida um dos elementos mais importantes dentro da implementação de programas ambientais e determinante para resultados de sucesso implicando diretamente em sua viabilidade. Esta é uma ferramenta de comunicação e relacionamento direto com comunidades impactadas na área social, econômica ou ambiental por grandes projetos de infraestrutura. Entre as principais atribuições da

mobilização social estão: a criação de canais diretos de contato e de comunicação entre o promotor da ação e o público-beneficiário (comunidade); o estabelecimento de uma via de mão dupla consensual em favor das mudanças que devem acontecer, reduzindo inseguranças ao promover o diálogo e arregimentar apoiadores e gerando engajamento. Resumindo, as ações de Mobilização Social buscam garantir uma comunicação positiva e assertiva, sensibilizando indivíduos, reduzindo os riscos de conflitos, além de promoverem o entendimento e o bem social.

A mobilização para a conservação de recursos hídricos no contexto da implementação de programas financiados com a aplicação de recursos oriundos da arrecadação do uso da água pode ser considerado um processo de “desbravamento” do território. Dado o exposto, estão neste plano descritos um conjunto de ações para uma compreensão geral da estratégia adotada para o território onde estão inseridas as microbacias alvo, que tem por sua vez um caráter particular de região montanhosa coberta por densas formações florestais e que são de fundamental importância no abastecimento dos mananciais e das comunidades dos distritos enfocados.

A mobilização para os seminários e suas respectivas realizações ocorrerão nas comunidades de Lumiar e São Pedro da Serra que são áreas centrais nas proximidades com as três microbacias que são fontes de abastecimento local.

Figura 1.1. Mapa da área de abrangência do programa indicando as microbacias do Córrego da Tapera, Córrego da Sibéria/Bocaina e Córrego Santa Margarida



2 Estratégia de mobilização e execução dos seminários

De acordo com as diretrizes previamente elaboradas pelo CBH Macaé para a mobilização do território e a realização do evento, são apresentadas a seguir o conjunto de ações planejadas aqui divididas na Elaboração do Plano de mobilização e confecção dos Materiais de Mobilização Social, a Mobilização para promoção do evento e, por fim, a Realização dos seminários para divulgação do programa e posterior Relatório.

2.1 Elaboração do Plano e confecção dos Materiais de Mobilização Social

A mobilização, no contexto deste trabalho, diz respeito a informar e convocar, da forma mais ampla e abrangente possível, os possuidores de áreas rurais a respeito do Programa de PSA e Boas Práticas na RH-VIII e como estes podem tornar-se beneficiários. A Resolução Nº 122 do CBH Macaé-Ostras prevê que a divulgação seja realizada em toda a base territorial do comitê, incluindo a comunicação aos órgãos de classe, patronais e empregados, cooperativas e organizações da sociedade civil em geral, além da divulgação em veículos de imprensa regional e local, de modo a proporcionar o amplo acesso aos conhecimentos de como participar dos programas e projetos custeados.

Este produto em sua totalidade contempla um planejamento de como será realizada a comunicação com o público-alvo, além dos materiais gráficos de uso na mobilização. A seguir são descritos seus itens componentes:

- I. planejamento para realização de três seminários nas comunidades de Lumiar e São Pedro da Serra, sendo um em Lumiar e dois em São Pedro da Serra, um no centro do distrito e outro no bairro Bocaina dos Blaudts, com o intuito de apresentar para os proprietários locais e possuidores de áreas rurais os benefícios com detalhes de como aderir ao programa de PSA, apresentando instruções acerca dos prazos e os períodos para participar do processo seletivo;
- II. detalhes acerca da estratégia de divulgação dos seminários objetivando atingir o maior público possível de maneira acessível e concisa;
- III. elaboração dos seguintes Materiais para Mobilização Social:

Folder (Anexo I): material gráfico informativo, com objetivo de orientar a população sobre a importância, os benefícios e como participar do Programa de PSA e Boas Práticas RH-VIII, contendo:

- a) breve resumo do que é PSA;
- b) quem pode participar e municípios inseridos no programa;
- c) como participar;
- d) benefícios para o proprietário e para a sociedade;

O folder segue as seguintes especificações técnicas de diagramação e impressão gráfica:

- formato: Revista Fechada – 15 cm X 21 cm
- tipo de papel: Couchê
- gramatura do papel: 90g
- resolução da impressão: 300 dpi
- extensões do arquivo digital: PDF e EPUB
- número de páginas: 8 páginas (2 folhas 30 cm x 21 cm dobradas e impressas frente e verso)
- acabamento: Grampo
- cor: 4 x 4
- quantidade por tiragem: 1.000 (mil)

Cartaz (físico e digital) – Anexo II: material gráfico informativo, com objetivo de informar à população, de maneira mais simples possível, “o que é o programa?”, vantagens e como participar do Programa de PSA e Boas Práticas RH-VIII. Este cartaz utiliza linguagem verbal e não verbal; texto curto e sugestivo, adequado ao público; preocupação estética (harmonia entre tamanhos das letras e das imagens, espaçamento, utilização de cores, e etc).

- tamanho: 31 cm X 44 cm
- tipo de papel: Couchê
- gramatura do papel: 120g
- acabamento: Corte Reto
- cor: 4 x 0
- resolução da impressão: 300 dpi
- extensões do arquivo digital: PDF, PNG e EPUB
- quantidade por tiragem: 50 (cinquenta)

Tanto os folders quanto a versão impressa do cartaz, serão entregues à equipe do CBH Macaé/CILSJ assim que o material estiver pronto.

Para a composição do conteúdo do cartaz e do folder optou-se por uma estratégia de comunicação para vendas, a partir da compreensão de que o sucesso no engajamento dos proprietários ou possuidores de imóveis rurais ao programa vem do despertar da atenção e do desejo.

Os detalhes do plano de mobilização e a sucessiva realização do evento são descritas no tópico a seguir.

2.2 Mobilização para promoção do evento

A divulgação do programa e respectivo processo seletivo se dará através da comunicação prévia com atores estratégicos e, posteriormente, utilizando ferramentas das redes sociais (WhatsApp, Facebook e Instagram), o site do CBH (material de divulgação digital), rádios locais importantes, carros de som, além da distribuição dos materiais de divulgação.

No período prévio à mobilização no território será realizada comunicação através de ligações telefônicas e e-mail divulgando o programa e a realização dos seminários para atores estratégicos visando o aumento da permeabilidade da proposta nas comunidades, obtenção de informações estratégicas e alinhamento de agendas para encontros presenciais. Destes atores destaca-se a EMATER-Rio, secretarias da Prefeitura Municipal, associações locais e eventuais parceiros identificados.

A mobilização no território nos quinze dias que antecedem os eventos será dividida em quatro frentes de trabalho: **(i)** a divulgação em carro de som e rádios locais; **(ii)** breves encontros com parceiros, lideranças e referências nas microbacias; **(iii)** distribuição dos materiais de divulgação; **(iv)** visita de mobilização ao território para divulgação. Estes tópicos são descritos detalhadamente a seguir:

(i) Será elaborado um texto com base nos materiais produzidos e que será gravado em áudio para reprodução no veículo. Este se locomoverá dentro dos limites da microbacia adentrando estradas vicinais, intercalando pausas para repetir duas vezes o áudio, focando em pontos com o maior número de residências. A divulgação será articulada com rádios de maior audiência local.

(ii) Primeira etapa da mobilização *in situ* com foco na organização e a realização de breves reuniões para levar a divulgação do evento para atores referência que possam ajudar a multiplicar a comunicação, atingindo especialmente possuidores de áreas rurais mais isolados, além de garantir a obtenção de informações estratégicas sobre o território.

(iii) Serão visitados os sindicatos, cooperativas, associações e igrejas da região, além de pontos comerciais como mercearias e farmácias para a distribuição do folder e fixação dos cartazes, tal como prover orientações gerais aos responsáveis pelos estabelecimentos para que estes possam eventualmente auxiliar na comunicação. A expectativa é que as reuniões feitas na primeira etapa gerem sugestões de locais para distribuição dos materiais.

(iv) A visita mobilizadora terá foco principalmente nos imóveis mais distantes das aglomerações urbanas e será orientada por uma leitura de áreas focais para a conservação de recursos hídricos. As áreas focais são formadas pelas nanobacias hidrográficas, áreas onde localizam-se as cabeceiras dos principais corpos hídricos e, em geral, sob a ótica da quantidade e qualidade da água para mananciais de abastecimento são de fundamental interesse, sendo necessário garantir que os imóveis nestas localidades sejam notificadas do programa. A experiência com mobilização em microbacias pela empresa Água e Solo Estudos e Projetos na bacia do rio Paraíba do Sul (SP, RJ e MG) e do rio Pará (MG) tem indicado que há uma maior dificuldade para acessar possuidores de áreas rurais à montante, que de maneira geral são mais isoladas e ocupadas por pessoas que conservam um estilo de vida isolado das aglomerações, exigindo um maior esforço para garantir que sejam atingidas. Desta forma, utilizando mapas elaborados com fins na navegação no território facilmente visualizáveis em um smartphone, são sobrepostas a hidrografia e os polígonos das microbacias e do CAR (disponível no site do SICAR), assim é possível visualizar o posicionamento e os confrontantes com facilidade, gerando garantias de cobertura na localidade. A partir destas regiões de cabeceiras a mobilização para comunicação segue descendo, garantindo a cobertura total do território.

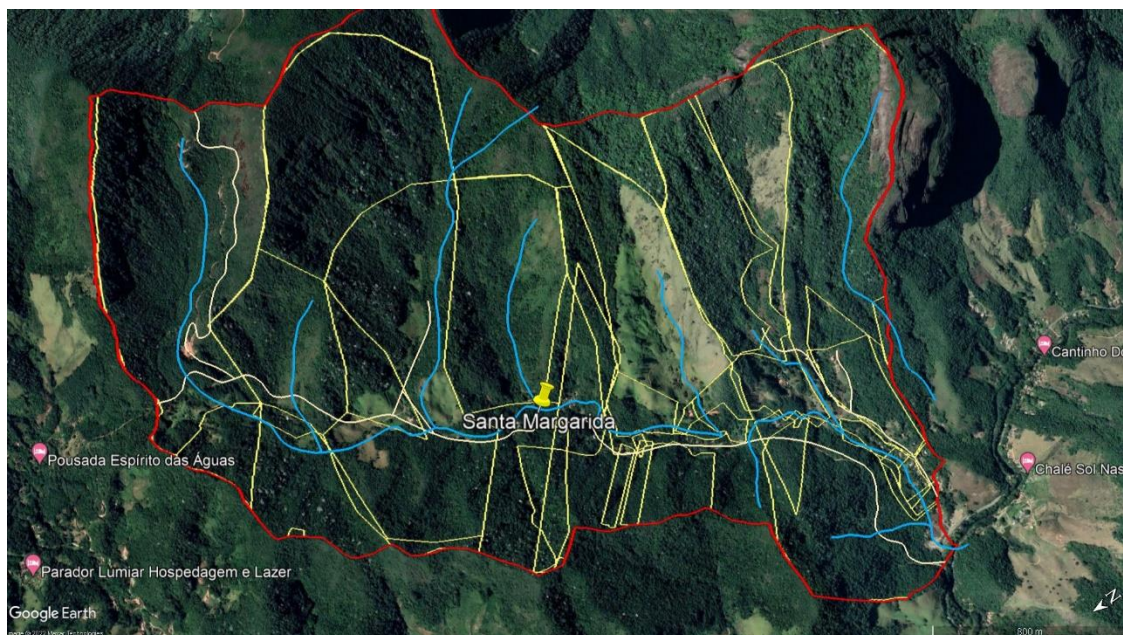


Figura 2.1. Mapa de mobilização indicando o divisor de águas da microbacia hidrográfica de Santa Margarida em vermelho, os polígonos do CAR em amarelo e a hidrografia em azul.

A partir do material de divulgação, mais especificamente do caderno e do folder foram construídos *releases* para a divulgação do programa e que servirão como base para a comunicação nas redes sociais caso seja de interesse da instituição.

Especificamente o WhatsApp é uma rede de maior alcance, pois possuidores de áreas rurais – inclusive aqueles que não possuem leitura – tendem a utilizar o recurso com frequência e, em geral, é comum a existência de grupos de WhatsApp que agregam possuidores de áreas rurais em coletivos de maneira que o compartilhamento se torna simplificado e ágil. Por este motivo, será elaborado um texto curto e simples, que será acompanhado de um áudio gravado, tal como o próprio cartaz de divulgação no formato JPEG para ser divulgado massivamente na região.

A estratégia para as redes sociais será ajustada de acordo com a estrutura de comunicação do CILSJ e do CBH, no entanto, será utilizado o *release* para produzir pelo menos uma postagem nas principais redes, que incluirá o texto e uma replicação do cartaz. Caso seja avaliado que é positivo e estratégico para a comunicação nas redes, a Água e Solo pode produzir um vídeo de convocação para os seminários.

2.3 Realização dos seminários para divulgação do programa

A apresentação dos seminários será realizada pelo mobilizador da contratada, que é um profissional biólogo com rica experiência de mobilização e educação em distintos

territórios agrários e florestais e que é consultor em conservação de recursos naturais e boas práticas.

Compreendendo as diversas e recorrentes limitações para uma comunicação assertiva com possuidores de regiões rurais, algumas estratégias são propostas para o seminário. A expectativa é que haja um grande número de interessados presentes no evento e, em função do menor ou maior número de participantes, duas estratégias poderão ser adotadas:

- (i) No caso de um número menor de participantes propõe-se uma disposição de cadeiras em círculo ou meia lua, tornando o ambiente mais acolhedor para construção de uma comunicação positiva e engajadora;
- (ii) No caso de um maior número, a disposição em filas será necessária para melhor visualização.

Num primeiro momento, será feita uma fala introdutória com objetivo de reter a atenção dos participantes, onde serão resumidos pontos chave que indicam aos participantes aqueles aptos para participar do programa, isto auxilia para que pessoas que, porventura não estejam nas regiões contempladas, possam optar por continuar ou não presentes. Num segundo momento haverá exposição oral e apresentação com exibição de slides com imagens e informações simplificadas e sucintas. Por fim, haverá um bloco para esclarecimento de dúvidas e de um reforço resumido os aspectos chave para adesão ao programa.

Por fim, como parte de uma estratégia macro de engajamento e acolhimento dos participantes serviremos uma sessão de “café com prosa” em cada um dos eventos.

2.4 Relatório

Durante todas as etapas do trabalho serão tiradas fotografias que irão compor o documento com um relato detalhado sobre a experiência, as quais serão anexadas às listas de presença para fins de comprovação da presença dos participantes e registro de seus contatos de telefone.

3 Andamento das atividades e cronograma

No presente momento, dos dez produtos a serem executados pela Água e Solo, três já foram aprovados, o Plano de Trabalho, o Relatório de Diretrizes e Normas e o Arcabouço Jurídico. Entretanto, a versão final impressa dos Relatórios será enviada após a inclusão da atualização da Resolução CBH Macaé nº 122/2020, que está em andamento pelo GT PSA.

Os produtos 7 e 8, Modelo de Edital e Modelo de Contrato, estão em avaliação pelo CILSJ e deveriam ter sido devolvidos para a Água e Solo no dias 14 e 16 de novembro, entretanto, como a mobilização social e os seminários estavam sendo organizados, o material relativo a estes eventos foi priorizado.

O Manual Operativo para Técnicos sofreu atraso pelo mesmo motivo, sendo assim, as datas foram renegociadas e o CILSJ deve retornar a próxima correção para a Água e Solo no dia 30 de novembro.

Os demais produtos têm sido entregues de acordo com o cronograma estabelecido (Tabela 3.3).

Os tempos de correção e revisão de cada versão estão previstos conforme a Tabela 3.1.

Tabela 3.1 – Tempo previsto para correções

Versão do Produto	Tempo (dias corridos)	
	CILSJ	Água e Solo
V0	15	7
V1	10	7
V2/VFinal	1	-

Nota: Esses tempos são padrão para todos os relatórios com a exceção do Plano e Material de Mobilização

A Tabela 3.2 mostra as datas combinadas para realização das reuniões de discussão sobre os produtos com o GT e a Tabela 3.3 apresenta o andamento da entrega dos produtos com as datas previstas e realizadas com destaques às próximas datas de entrega.

A Tabela 3.4 apresenta os principais eventos relacionados ao projeto em ordem cronológica.

Tabela 3.2 – Previsão de reuniões com o GT do CBH Macaé e seminários

Assunto da Reunião com GT	Previsto	Realizado
Plano de Trabalho	04/08/2022	04/08/2022

Assunto da Reunião com GT	Previsto	Realizado
Relatório de Diretrizes e Normas	29/08/2022	19/08/2022
Arcabouço Jurídico	12/09/2022	12/09/2022
Manual de Operação e Caderno para Beneficiários	11/10/2022	11/10/2022
Modelo de Edital e Modelo de Contrato	25/10/2022	25/10/2022
Material de Mobilização Social	08/11/2022	08/11/2022
Seminário em Lumiar	07/12/2022	
Seminário em São Pedro da Serra (no centro)	08/12/2022	
Seminário em São Pedro da Serra (em Bocaina dos Blaudts)	09/12/2022	
Relatório de Mobilização e Estudo de Viabilidade Econômica	08/02/2023	

Tabela 3.3 – Previsão e realização da entrega dos produtos

	V0		Revisões CILSJ V0		V1		Revisões CILSJ V1		VF		Aprovação CILSJ	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Plano de Trabalho	02/08/2022	27/07/2022	11/08/2022	08/08/2022	15/08/2022	10/08/2022	20/08/2022	18/08/2022	25/08/2022	18/08/2022	25/08/2022	25/08/2022
Relatório de Diretrizes e Normas	29/08/2022	19/08/2022	05/09/2022	09/09/2022	16/09/2022	16/09/2022	26/09/2022	26/09/2022	03/10/2022	27/09/2022	04/10/2022	03/10/2022
Arcabouço Jurídico do Programa	16/09/2022	13/09/2022	28/09/2022	29/09/2022	06/10/2022	05/10/2022	17/10/2022	17/10/2022	24/10/2022	18/10/2022	25/10/2022	24/10/2022
Manual Operativo para Técnicos Executores	14/10/2022	04/10/2022	19/10/2022	20/10/2022	04/11/2022	06/11/2022	30/11/2022					
Caderno de Orientações para Beneficiários	14/10/2022	13/10/2022	28/10/2022	28/10/2022	04/11/2022	08/11/2022	18/11/2022	18/11/2022	25/11/2022	25/11/2022	02/12/2022	
Modelo de Edital de Seleção Pública de Propriedades Rurais	29/10/2022	20/10/2022	04/11/2022	04/11/2022	11/11/2022	06/11/2022	16/11/2022					
Modelo de Contrato com Beneficiários	29/10/2022	30/10/2022	14/11/2022									
Plano e Material de Mobilização Social	11/11/2022	10/11/2022	20/11/2022	18/11/2022	25/11/2022	25/11/2022	02/12/2022					
Relatório de Realização do Plano de Mobilização Social.	10/01/2023											
Estudo de Viabilidade Econômica	10/02/2023											

Tabela 3.4 – Diário de bordo do projeto

Data	Descrição
13/06/2022	Assinatura do Contrato
30/06/2022	Reunião de apresentação da equipe para o CBH Macaé e CILSJ
20/07/2022	Reunião inicial com CILSJ
20/07/2022	Assinatura da Ordem de Serviço
25/07/2022	Entrega do Plano de Trabalho
27/07/2022	Reunião de apresentação do Plano de Trabalho
04/08/2022	Reunião com o GT CBH Macaé sobre definições do Relatório de Diretrizes e Normas
05/08/2022	Envio de indicadores para análise do GT
08/08/2022	Retorno da V0 do Plano de Trabalho revisada pelo CILSJ
09/08/2022	Reunião para dirimir dúvidas do Plano de Trabalho
10/08/2022	Entrega da V1 do Plano de Trabalho
18/08/2022	Retorno da V1 do Plano de Trabalho revisada pelo CILSJ
18/08/2022	Entrega da V2 do Plano de Trabalho
19/08/2022	Entrega do Relatório de Diretrizes e Normas V0
25/08/2022	Aprovação do Plano de Trabalho
29/08/2022	Reunião de apresentação do Produto 2
09/09/2022	Retorno da V0 do RDN revisada pelo CILSJ
12/09/2022	Reunião de apresentação do Produto 3
13/09/2022	Entrega da V0 do AJ (P3)
16/09/2022	Entrega do Relatório de Diretrizes e Normas V1
26/09/2022	Retorno da V1 do RDN revisada pelo CILSJ
27/09/2022	Entrega do Relatório de Diretrizes e Normas V2
29/09/2022	Retorno da V0 do AJ (P3)
03/10/2022	Aprovação da V2 do RDN revisada pelo CILSJ
04/10/2022	Entrega do Manual Operativo V0
11/10/2022	Reunião de Apresentação dos Produtos 5 e 6
13/10/2022	Entrega do Caderno para Beneficiários V0
17/10/2022	Retorno da V1 do AJ (P3)
18/10/2022	Entrega da V2 do AJ (P3)
20/10/2022	Entrega da V0 do Modelo de Edital (P7)
20/10/2022	Retorno da V1 do MO (P5)
24/10/2022	Aprovação da V2 do AJ revisada pelo CILSJ
25/10/2022	Apresentação dos Modelos de Edital (P7) e Contrato (P8)
28/10/2022	Retorno da V0 do CB (P7)
30/10/2022	Entrega da V0 do Modelo de Contrato (P8)
04/11/2022	Retorno da V0 do ME (P7)
06/11/2022	Entrega da V1 do Manual Operativo (P5)
06/11/2022	Entrega da V1 do Modelo de Edital (P7)
08/11/2022	Entrega da V1 do Caderno para Beneficiários (P7)
18/11/2022	Retorno da V1 do Caderno para Beneficiários (P7)
18/11/2022	Retorno da V0 do Plano de Mobilização Social (P9)
25/11/2022	Entrega da V2 do Caderno para Beneficiários (P7)
25/11/2022	Entrega da V1 do Plano de Mobilização Social (P9)

Fonte: Elaboração própria.

4 Referências Bibliográficas

ANA, 2012. Manual Operativo do Programa Produtor de Água. 2ª Edição. Brasília.

CBH Macaé. Resolução N°122, de 16 de outubro de 2020. Revoga as Res. N°48 e 69 e aprova as regulamentações do Programa de PSA e Boas Práticas na RH-VIII. Macaé, 2020.

INEA. Resolução N°215, de 5 de abril de 2021. Estabelece procedimentos para implantação do mecanismo de Pagamento por Serviços Ambientais pelas Entidades Delegatárias de funções de Agência de Água, nos termos do art. 9º da Lei Estadual nº 5.639, de 06 de janeiro de 2010. Rio de Janeiro, 2021.

5 Anexos

Anexo I – Folder

Anexo II – Cartaz