

1 A DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA  
2 DA BACIA MACAÉ E DAS OSTRAS, realizada no dia vinte e três de agosto de dois mil e vinte  
3 quatro por meio de videoconferência. Ao vigésimo terceiro dia do mês de agosto, às nove horas  
4 em primeira convocação, e às nove horas e quinze minutos em segunda convocação, deu-se início  
5 a Reunião Extraordinária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras com a  
6 seguinte relação de presença: *Setor Poder Público*: Juliana Gomes Paula, representante do Serviço  
7 Autônomo de Água e Esgoto de Rio das Ostras (SAAE-RO); Pedro Higgins Ferreira de Lima,  
8 representante da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo (PMNF); Jolnnye Rodrigues Abrahão,  
9 representante da Prefeitura Municipal de Rio das Ostras (PMRO); Marcos Rodrigo Neiva,  
10 representante da Secretária de Estado de Defesa Civil da Baixada Litorânea (REDEC -  
11 Litorânea); Affonso Henrique de Albuquerque Junior, representante da Empresa de Assistência  
12 Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro (EMATER-RIO); Magno Grativol Peixoto,  
13 representante do Instituto Estadual do Ambiente (INEA/SUPMA); *Setor Sociedade Civil*: Virginia  
14 Villas Boas Sá Rego, representante da Associação de Promotores e Criadores de Práticas e  
15 Saberes Sustentáveis (Casa dos Saberes); Tamiris da Rocha Lima, representante da Associação de  
16 Moradores e Amigos de Lumiar (AMA Lumiar); Eduardo Bini da Silva, representante do Centro  
17 de Estudos e Conservação da Natureza (CECNA); Leonardo Pereira Machado, representante do  
18 Movimento S.O.S Praia do Pecado; Maria Inês Paes, representante do Instituto Federal  
19 Fluminense (IFF Macaé); Andreza Franco, representante da Universidade Federal Fluminense  
20 (UFF); Kátia Albuquerque, representante do Instituto Bioacqua de Prom. de Des. Sust. e Defesa  
21 do Meio Ambiente (Instituto BIOACQUA); *Setor dos Usuários*: Otávio José Costa Martins,  
22 representante da BRK Ambiental; Aparecida Vargas, representante da Associação Brasileira de  
23 Geração de Energia Limpa (ABRAGEL); Fernando Jakitsch Medina, representante da Usina  
24 Termelétrica Norte Fluminense S.A; Ana Paula Guimarães Araújo, representante do Rio+  
25 Saneamento; Adriana Sant Ana Tenório de Matos, representante da Usina Termelétrica  
26 Termomacaé; José Eduardo Carramenha, representante da Terminal Portuário de Macaé  
27 (TEPOR); Valbert Schott, representante da Águas de Nova Friburgo; Andressa Rodrigues,  
28 representante da Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE); Raphaela Moreira.  
29 Represente da Marlim Azul; Mauro Calixto representante do Vale Azul. Ouvintes: Lucas (INEA);  
30 João Gabriel (GERAGUA); Leonardo Fernandes (SEAS-RJ); Yoshiharu Saito (SEAS-RJ);  
31 Luciana Franco (PMRO); Thayná Toledo (S.O.S Pecado); Benjamin Sicsu (ABRAGEL); João  
32 Gabriel (GERAGUA/INEA); Nayara Coelho (Aplicar Engenharia); Thayná Conde (Aplicar  
33 Engenharia), Monik Monteiro (Aplicar Engenharia); Júlia Bianek (RHA Engenharia); Marisa  
34 Morita (RHA Engenharia); Luiza de Castro (RHA Engenharia); Adriana Saad (CILSJ); Daniele  
35 Pereira (CILSJ); Fernanda Hissa (CILSJ); Alice Azevedo (CILSJ); Karoliny Barreto (CILSJ).  
36 A reunião foi presidida pela Diretora-Presidente do CBH Macaé Ostras Maria Inês Paes Ferreira  
37 sendo a pauta inicial composta por: 1) Aprovação da Ata da Reunião Ordinária de Plenária de  
38 21/06/2024; 2) Aprovação da ajuda de custo para palestrante dos eventos CBH Macaé Ostras;  
39 3) Aprovação da ajuda de custo de ajudante para instalação de régua no Rio Imboassica; 4)  
40 Alteração da data das Reuniões Ordinárias dos Grupos de Trabalho devido à realização do FAJ; 5)  
41 Apreciação da minuta de resolução de aprovação dos recursos financeiros para impressão do  
42 caderno das Juventudes; 6) Apreciação da minuta de resolução para GT Juventudes; 7) Apreciação  
43 da minuta de resolução para GT Saneamento; 8) Apreciação da minuta de resolução para GT PSA;  
44 9) Apreciação da minuta de resolução para GT Transposição; 10) Programa R.U.A: apresentação  
45 do Estudo de Impacto dos Valores Praticados na Cobrança Sobre os Diferentes Segmentos de  
46 Usuários; 11) Apresentação das alterações do escopo do Programa R.U.A; 12) Publicização do  
47 Parecer da PCH Macaé; e 13) Informes gerais. Prestados os devidos esclarecimentos e com a  
48 concordância da Plenária a pauta final foi assim composta: **1) Aprovação da Ata da Reunião**

49 **Ordinária de Plenária de 21/06/2024; 2) Aprovação das ajudas de custo e reembolsos para**  
50 **ações do CBH Macaé Ostras; 3) Aprovação de compra de equipamento de medição de**  
51 **vazão; 4) Alteração da data das Reuniões Ordinárias dos Grupos de Trabalho devido à**  
52 **realização do FAJ e agendamento de Plenária Extraordinária; 5) Aprovação da resolução de**  
53 **aprovação dos recursos financeiros para impressão do caderno das Juventudes; 6)**  
54 **Aprovação da resolução para GT Juventudes; 7) Aprovação da resolução para GT**  
55 **Saneamento; 8) Aprovação da resolução para GT PSA; 9) Aprovação da resolução para GT**  
56 **Transposição; 10) Programa R.U.A: apresentação do Estudo de Impacto dos Valores**  
57 **Praticados na Cobrança Sobre os Diferentes Segmentos de Usuários; 11) Apresentação das**  
58 **alterações do escopo do Programa R.U.A; 12) Publicização do Parecer da PCH Macaé; e 13)**  
59 **Informes gerais.** Iniciada a reunião no **ponto de pauta 01**, a Sra. Maria Inês submeteu a  
60 Ata da reunião do dia 21/06/2024 à aprovação. Sem oposição dos presentes, a ata foi aprovada.  
61 Seguindo para o **ponto de pauta 02**, a Sra. Daniele apresentou as solicitações de ajuda de custo  
62 necessárias aos palestrantes Bruno Sant Anna Araújo Luiz, Alexandre Bensabat Filho e Alexandre  
63 Bensabat para o IX Fórum Água e Juventude (FAJ); e José Alexandre Maximino, Camile Fonseca  
64 do Espírito Santo, Rita Maria da Silva Passos e Rejany Ferreira dos Santos para o V Fórum da  
65 Sociedade Civil. Também trouxe a necessidade de aprovação da ajuda de custo para o ajudante do  
66 técnico da AGEVAP que instalará a régua de medição de vazão no rio Imboassica. Maria Inês  
67 complementou solicitando a ajuda de custo para os membros representantes do Seminário  
68 Macaense organizado pela UFRJ que já havia sido previamente aprovado, mas devido à  
69 antecipação da data do evento precisaria ser paga antes, bem como a necessidade de custear a  
70 participação dos membros do Comitê nos eventos da: Oficina de Mentoria da Educação Ambiental  
71 que seriam a Sra. Virgínia, Sra. Thayná e ela (Sra. Maria Inês), em 04 e 05/09/2024 e da Oficina  
72 de Diálogo das Águas realizado pela INEA e o Encontro do Observatório de Governança das  
73 Águas para Sra. Thayná e ela (Sra. Maria Inês). As ajudas de custo foram aprovadas sem objeções.  
74 Prosseguindo para o **ponto de pauta 03**, a palavra foi passada a Sra. Maria Inês que juntamente  
75 com o Sr. Jolnnye Abrahão realizaram as explicações necessárias sobre o ponto de pauta. Foi  
76 deliberada a aprovação da compra do equipamento de medição de vazão inicialmente discutida em  
77 CTLAZOC e que o Sr. Jarder realizou um orçamento com um valor de cerca de R\$ 9.000,00 a  
78 serem considerados os custos de importação e entrega não orçados. Após debate, foi aprovada *ad*  
79 *referendum* para a resolução de disponibilização do recurso a ser apreciada em RE de CTIL com o  
80 valor sugerido de R\$15.000,00. Dando continuidade ao **ponto de pauta 04**, a Sra. Daniele  
81 apresentou a proposta de alteração o calendário aprovado para reuniões ordinárias de setembro,  
82 devido à mudança de data do FAJ. A Sra. Thayná sugeriu que a Plenária fosse realizada dia  
83 09/09/2024 ao invés de dia 06/09/2024 como proposto, facilitando assim a participação dos  
84 membros que comparecerem à Oficina de Mentoria de Educação Ambiental do Inea. Após  
85 votação, foram aprovadas as seguintes datas para reuniões em setembro: Reunião Extraordinária  
86 de Plenária em 09/09/2024; Fórum Água e Juventude em 13/09/2024; Reunião Ordinária de  
87 Grupos de Trabalho em 20/09/2024 e Reunião Ordinária de Diretoria Colegiada em 27/09/2024.  
88 Indo para o **ponto de pauta 05**, a Sra. Thayná contextualizou a realização do Caderno das  
89 Juventudes e a importância de apoiar o projeto “Juventude no porte da informação: saúde,  
90 consciência e bem estar social.”. A resolução foi aprovada com as seguintes alterações: 1)  
91 Realizada a correção no *caput* do nome do caderno para “*Caderno das Juventudes*”; 2) No fim do  
92 quinto parágrafo foi alterado para “*(...) recursos hídricos da região hidrográfica e a qualidade de*  
93 *vida de suas populações*”; 3) No sétimo parágrafo foi alterado para: “*A interlocução realizada*  
94 *com a Coordenadoria de Políticas Públicas para a Juventude do Município de Macaé (...)*”.  
95 Prosseguindo para o **ponto de pauta 06**, a Sra. Maria Inês iniciou a leitura da resolução GT da  
96 Juventude. Não havendo oposição, a resolução foi aprovada sem alteração. Seguindo para o **ponto**

97 **de pauta 07**, a Sra. Daniele realizou a leitura da resolução para criação do GT Saneamento. Sem  
98 oposições a resolução foi aprovada. Dando continuidade ao **ponto de pauta 08**, a resolução foi  
99 aprovada com as seguintes alterações: 1) No texto do *caput* passa a constar o seguinte: “*Revogar a*  
100 *resolução do Comitê Macaé e das Ostras nº 35/2013 que cria o Grupo de Trabalho sobre*  
101 *Pagamento por Serviços Ambientais (GT PSA) e altera as principais diretrizes do GT no âmbito*  
102 *do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras (CBH Macaé Ostras).*”; 2) O  
103 termo “água” foi modificado para “recursos hídricos” em todo documento; 3) O Art. 1 passou a ter  
104 o seguinte texto: “*Revoga a resolução do Comitê Macaé e das Ostras nº 35/2013 que cria o*  
105 *Grupo de Trabalho sobre Pagamento por Serviços Ambientais que passa a denominar-se Grupo*  
106 *de Trabalho sobre Pagamento por Serviços Ambientais e Boas Práticas (GT PSA) e altera as*  
107 *principais diretrizes do GT no âmbito do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das*  
108 *Ostras (CBH Macaé Ostras).*”; 4) Foi adicionado seguinte parágrafo: “*§1 Alterar a vinculação do*  
109 *Grupo de Trabalho sobre Pagamento por Serviços Ambientais e Boas Práticas (GT-PSA) passa*  
110 *para o âmbito da Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão (CTIG).*”; 5) O “*Parágrafo Único*”  
111 passou a ser “*§2º*”; 6) No Art.1, Item “I” o texto passou a ser : “*I. Fazer estudos de casos,*  
112 *diagnóstico e debater acerca dos modelos e Programas de PSA e Boas Práticas;*”. Concluídas as  
113 modificações, a resolução foi aprovada. Continuando o **ponto de pauta 09**, a Sra. Daniele fez a  
114 leitura da resolução. Não havendo oposição, a resolução foi aprovada. Dando continuidade ao  
115 **ponto de pauta 10**, a Sra. Júlia, representando a RHA, fez a apresentação dos dados obtidos pelo  
116 Produto 8 do Programa de Regularização do Uso da Água. O Sr. Fernando questionou se os  
117 usuários que possuem outorgas, mas não a utilizam seriam considerados usuários inadimplentes. A  
118 Sra. Júlia esclareceu que o caso de inadimplência apresentado era específico para termelétricas. A  
119 Sra. Marisa complementou que nas situações apresentadas, as outorgas estariam em análise, mas a  
120 água já estava sendo utilizada. Em seguida, o Sr. Carramenha pontuou a necessidade de levar em  
121 consideração no cálculo os valores reais de uso de água e não o total outorgados, muitas vezes não  
122 compatíveis e informou sobre as novas tecnologias em implantação nas termelétricas que visavam  
123 grandes reduções do uso da água. Em seguida, a Sra. Aparecida pontuou que, antes de propor  
124 qualquer alteração na metodologia de cobrança, era importante conversar já iniciar o entendimento  
125 com o INEA, pois o CERHI solicitaria o parecer técnico deles durante a apreciação. A Sra. Maria  
126 Inês solicitou que tais pontos fossem incorporados no Relatório Consolidado Final caso  
127 pertinentes e que o mesmo fosse apresentado à Plenária. O Sr. Fernando questionou se a premissa  
128 utilizada no cenário na cobrança seria a mesma aplicada nos cenários de usos dos recursos  
129 hídricos. A Sra. Raphaela informou que levará esse questionamento para o GT de Revisão do  
130 Plano da Bacia. Prosseguindo para o **ponto de pauta 11**, a Sra. Fernanda iniciou a apresentação  
131 do escopo contextualizando a necessidade das alterações feitas. A Sra. Maria Inês solicitou que no  
132 cronograma do aditivo fosse adicionada a apresentação do relatório final consolidado à Plenária  
133 para aprovação e esclareceu aos membros que as alterações apresentadas já haviam sido  
134 previamente trazidas à CTIG. Não havendo oposição, a alteração de escopo foi aprovada. Dando  
135 continuidade o **ponto de pauta 12**, a Maria Inês informou que o parecer já havia sido publicizado  
136 no Sistema de Informações SIGA-Macaé, como outros produtos licitados e contratados do Comitê.  
137 O Sr. Benjamin levantou a preocupação sobre o parecer do PCH não apresentar os pareceres das  
138 equipes de notórios saber da sociedade e sugeriu que a informação que foram previamente  
139 entregues ao Inea fosse complementada no site. A Sra. Aparecida completou que poderiam ser  
140 colocadas outras contribuições como as notas técnicas feitas para o parecer. O Sr. Affonso  
141 solicitou um parecer do GT Plano sobre a autorização de outorga preventiva de 26,3 m<sup>3</sup>/s que o  
142 Inea concedeu à PCH. A Sra. Maria Inês que as solicitações devem ser trazidas futuramente em  
143 outra Plenária para que possa ser debatido com o tempo que a matéria necessita. Dando  
144 continuidade ao último **ponto de pauta 13**, o Sr. Affonso informou que a empresa Aplicar,

145 contratada para executar o Programa PSA e Boas Práticas, já havia iniciado as atividades na sala  
146 do CBH situada na APA Macaé de Cima. A Sra. Maria Inês comunicou que a equipe jurídica do  
147 CILSJ informou que o pagamento à empresa contratada do projeto poderia ser feito em qualquer  
148 momento dentro do 1º ano de execução. A Sra. Adriana apresentou-se e avisou que os processos  
149 jurídicos que estavam em espera, já possuíam os seus respectivos pareceres. Em seguida,  
150 comunicou que o processo de contratação do Módulo II do Plano de Recursos Hídricos foi  
151 cancelado devido a um erro na elaboração da avaliação técnica que dificultou a contratação, o  
152 documento seria refeito para garantir maior credibilidade do processo. A Sra. Daniele informou  
153 que para completar a migração do e-mail do CBH para o novo e-mail institucional votado pela  
154 CTEACOM e respeitando a alteração regimental de denominação do CBH Macaé para CBH  
155 Macaé Ostras, foi necessário registrar um novo domínio para o site e a partir disso o site também  
156 seria alterado de “cbhmacae.eco.br” para “comitemacaeostras.org.br”, com redirecionamento  
157 automático enquanto permanecer válido o domínio anterior. Nada mais havendo a tratar, a  
158 presente ata foi lavrada por Daniele C. Pereira e assinada pela Diretora Presidente do CBH Macaé,  
159 Sra. Maria Inês Paes Ferreira.

---

**MARIA INÊS PAES FERREIRA**  
Diretora-Presidente

---

**DANIELE C. PEREIRA**  
Analista Técnica  
CILSJ – Entidade Delegatária

*Aprovada em 25 de outubro de 2024*