

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA PLENÁRIA DO COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS, realizada no dia dezois de dezembro de dois mil e vinte e quatro por videoconferência. Ao décimo sexto dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e trinta minutos em primeira convocação, e às nove horas e quarenta e cinco minutos em segunda convocação, deu-se início a Reunião Extraordinária da Plenária do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras, com a seguinte relação de presença: *Setor Poder Público*: Affonso Henrique de Albuquerque, representante da EMATER-RIO; Pedro Higgins Ferreira de Lima, representante da Prefeitura Municipal de Nova Friburgo; Juliana Gomes Paula, representante do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rio das Ostras SAAE – RO; Adiane Conceição de Oliveira, representante da Prefeitura Municipal de Rio das Ostras. *Setor Sociedade Civil*: Maria Inês Paes Ferreira, representante do Instituto Federal Fluminense – Campus Macaé (IFF-Macaé); Eduardo Bini da Silva, representante do Centro de Estudos e Conservação da Natureza (CECNA); Tamiris da Rocha Lima, Associação de Moradores e Amigos de Lumiar (AMA Lumiar); Virginia Villas Boas Sá Rego, representante da Associação de Promotores e Criadores de Práticas e Saberes Sustentáveis – Casa dos Saberes, José Ricardo Siqueira, representantes da UENF – Universidade Estadual Norte Fluminense; Katia R. S. Coelho de Albuquerque, representante do Instituto Bioacqua de Prom. de Des. Sust. e Defesa do Meio Ambiente. *Setor Usuários*: Fernando Jakitsch Medina, representante da Usina Termelétrica Norte Fluminense S.A.; Andressa da Silva Rodrigues, representante da Companhia Estadual de Águas e Esgotos – CEDAE; Maria Aparecida Borges e Benjamin Sicsu, representantes da Associação Brasileira de Geração de Energia Limpa – ABRAGEL; Mauro Sergio Adiala Calixto, representante da Vale Azul Energia; José Eduardo Carramenha, representante do TEPOR - Macaé Terminal Portuário de Macaé. *Ausência Justificada*: Raphaela Moreira Ferreira, representante da Marlim Azul Energia S.A.; Otávio José Costa Martins, representante da BRK Ambiental. *Ouvintes*: Adriana Saad (CILSJ); Claudia Magalhães (CILSJ); Thiago Cardoso (CILSJ); Ednilson Gomes (CILSJ); Daniela Carvalho (CILSJ); Alice Sá (CILSJ); Fernanda Hissa (CILSJ); Leonardo Fernandes (SEAS); Lucas Hang (INEA); Carmem (Defesa Civil Regional de Defesa Civil Baixada Litorânea – REDEC); Luiza Crispim (Rio + Saneamento BL3 S.A). A reunião foi presidida pela Diretora-Presidente do CBH Macaé, Sra. Maria Inês Paes Ferreira, sendo a pauta inicial composta pelos seguintes itens: 1) Substituição e eleição do representante do segmento dos Usuários da Comissão Eleitoral; 2) Aprovação do Plano de Aplicação Anual de Desembolso – PAAD 2025; 3) Informe sobre o andamento da contratação da Revisão do Plano de Recursos Hídricos; 4) Aprovação do texto da minuta da resolução de criação do GT Plano. Ouvida as solicitações de inclusão e conforme a necessidade de exclusão de pontos de pauta que ocorreu no decorrer da reunião, a pauta final foi assim composta: **1) Substituição e eleição do representante do segmento dos Usuários da Comissão Eleitoral; 2) Aprovação do Plano de Aplicação Anual de Desembolso – PAAD 2025; 3) Informe sobre o andamento da contratação da Revisão do Plano de Recursos Hídricos; 4) Aprovação do texto da minuta da resolução de criação do GT Plano; e 5) Informe sobre a realização das Conferências Municipais de Meio Ambiente.** Iniciada a reunião no **ponto de pauta 01**, a Sra. Maria Inês, informou que por motivos pessoais e Sr. Benjamim Sicsu renunciou o cargo na Comissão Eleitoral, representando o Setor Usuários; dessa forma, haveria a necessidade de substituí-lo. Sem objeções foi aprovada a entrada do Sr. Octávio Martins, representante da BRK Ambiental, em substituição ao renunciante. Prosseguindo para o **ponto de pauta 02**, a palavra foi passada a Sra. Claudia Magalhães para a explicação do PAAD (Programação Anual de Atividades e Desembolsos). Sem objeções o PAAD 2025 foi aprovado conforme a seguir: 1.1 - Apoio ao Comitê Macaé

49 Ostras, 1.1.1 - Apoio técnico, administrativo e jurídico ao Comitê Macaé Ostras para o de-
50 desenvolvimento de suas atividades, 1.1.1.1 - Custear as atividades do Comitê Macaé e das
51 Ostras (diárias, reembolsos, passagens, ajuda de custo, e outras despesas relacionadas à par-
52 ticipação e à apresentação em eventos internos e externos e à realização de eventos do Co-
53 mitê), 1.1.1.1.1 - Custear as atividades do Comitê Macaé Ostras (diárias, reembolsos, passa-
54 gens, ajuda de custo, e outras despesas relacionadas à participação e à apresentação em
55 eventos internos e externos e à realização de eventos do Comitê) – Custeio – R\$ 235.000,00;
56 1.1.1.2 - Realizar a X Edição do Fórum Água e Juventude, 1.1.1.2.2 - Organizar e realizar as
57 contratações necessárias para a realização do Fórum – Execução – R\$ 50.000,00; 1.1.1.3 -
58 Realizar a VI Edição do Fórum da Sociedade Civil, 1.1.1.3.2 - Organizar e realizar as con-
59 tratações necessárias para a realização do Fórum – Execução – R\$ 25.000,00; 1.1.1.14 - Im-
60 plantar e Implementar Plano de Comunicação, 1.1.1.14.4 - Realizar a contratação - Execu-
61 ção – R\$ 200.000,00. 1.2 - Fortalecimento e Manutenção da Entidade Delegatária, 1.2.1.1 -
62 Viabilizar a manutenção e a adequação da estrutura da Entidade Delegatária para execução
63 das ações para atendimento ao Contrato de Gestão conforme deliberação do Comitê e seu
64 Plano de Recursos Hídricos, 1.2.1.1.1 - Viabilizar a manutenção e a adequação da estrutura
65 da Entidade Delegatária para execução das ações para atendimento ao Contrato de Gestão
66 conforme deliberação do Comitê e seu Plano de Recursos Hídricos – Custeio – R\$
67 1.621.681,56. 2.1 - Ações prioritárias definidas pelo Comitê Macaé Ostras; 2.1.1 - Instru-
68 mentos de Gestão de Recursos Hídricos; 2.1.1.1 - Sistema de Informações do Macaé;
69 2.1.1.1.1 - Sistema de Informações da Região Hidrográfica VIII; 2.1.1.1.1.1 - Realizar a
70 manutenção e atualização do Sistem de Informações da RH VIII - SIGA Macaé, e as suas
71 melhorias baseadas nas diretrizes do Plano de Recursos Hídricos; 2.1.1.1.1.1.2 - Contratar
72 empresa qualificada para dar continuidade à operacionalização e manutenção do SIGA Ma-
73 caé – Execução – R\$ 390.000,00. 2.1.1.1.1 - Sistema de Informações da Região Hidrográfica
74 VIII; 2.1.1.1.1.1.1 - Realizar a manutenção e atualização do Sistema de Informações da RH
75 VIII - SIGA Macaé, e as suas melhorias baseadas nas diretrizes do Plano de Recursos Hídri-
76 cos. 2.1.1.1.1.1.1.4 - Contratar 1 (um) assessor técnico por tempo determinado, (12 meses),
77 para realizar a inserção de dados, e manutenção do SIGA Macaé - Edital conforme item
78 1.2.1.3.1 – Execução – R\$ 54.741,08. 2.1.1.2. Plano de Recursos Hídricos da RH VIII;
79 2.1.1.2.1 Revisão do Plano de Recursos Hídricos da RH VIII; 2.1.1.2.1.1 - Distrato dos Con-
80 tratos celebrados para a revisão do Plano de Recursos Hídricos da RH VIII - Módulos I e III;
81 2.1.1.2.1.1.2 - Concluir a análise do Produto 3 - Diagnóstico sóco-econômico da Área de
82 Estudo, e formalizar o encerramento do contrato – Execução – R\$ 95.000,00; 2.1.1.2.1 Revi-
83 são do Plano de Recursos Hídricos da RH VIII; 2.1.1.2.1.2 - Contratação única para Revisão
84 do Plano de Recursos Hídricos da RH VIII; 2.1.1.2.1.2.4 - Realizar a contratação – Execu-
85 ção – R\$ 400.000,00; 2.1.1.2.1.3 - Contratação de Profissional para acompanhamento da
86 revisão do Plano; 2.1.1.2.1.3.1 – Contratar 1(um) especialista em recursos hídricos por tem-
87 po determinado, (12 meses), para acompanhamento da execução do contrato de revisão do
88 Plano de Recursos Hídircos da RH VIII - Edital conforme item 1.2.1.3.1 – Execução – R\$
89 123.392,40; 2.1.1.4.1 - Outorga de direito de uso; 2.1.1.4.2 - Implementar Programa de Re-
90 gularização pelo Uso da Água; 2.1.1.4.2.1 - Executar o Contrato de implantação do Progra-
91 ma de Regularização do Uso da Água – Execução – R\$ 277.355,83; 2.1.1.5.1 - Executar o
92 Programa de PSA e Boas Práticas; 2.1.1.5.1.2 - Efetivar a execução dos contratos celebrados
93 com os beneficiados pelo Programa; 2.1.1.5.1.2.2 - Realizar os pagamentos previstos nos
94 contratos celebrados com os beneficiados pelo Programa – Execução – R\$ 400.000,00;
95 2.2.1.1.2 - Acompanhar e fiscalizar a execução do Plano Municipal de Saneamento Básico
96 de Rio das Ostras/RJ; 2.2.1.1.1.1 - Executar o contrato do Plano Municipal de Saneamento

97 Básico de Rio das Ostras – Execução - R\$ 871.433,45; 2.3.Demais investimentos na bacia;
 98 2.3.1. Monitoramento; 2.3.1.1. Monitoramento de Corpos Hídricos da RH VIII; 2.3.1.1.1 -
 99 Concluir o Projeto de Monitoramento Ambiental de Corpos Hídricos da RH VIII; 2.3.1.1.1.1
 100 - Executar o contrato do Monitoramento da RH VIII – Execução – R\$ 127.845,77; 2.3.1.1.
 101 Monitoramento de Corpos Hídricos da RH VIII; 2.3.1.1.4 - Executar a medição quantitativa
 102 dos corpos hídricos; 2.3.1.1.4.2 - Realizar certame para contratação – Execução – R\$
 103 72.988,10; 2.3.1.1.4.6 - Realizar a aquisição de equipamentos para medição de vazão – Exe-
 104 cução – R\$ 40.000,00; 2.3.1.2 Monitoramento Ambiental RH VIII; 2.3.1.2.1 - Executar o
 105 Projeto Diag. da capacidade de carga p visitação a luz dos impactos dos recursos hídricos
 106 APA do Sana - Ordenatur Sana; 2.3.1.2.1.2 - Executar o contrato do projeto – Execução –
 107 R\$ 363.600,00; 2.3.1.1.2 -Acompanhar o Projeto de Avaliação da Qualidade da Água e Sa-
 108 linidade da Bacia do Rio das Ostras; 2.3.1.1.2.1 - Executar o contrato do Projeto de Avalia-
 109 ção da Qualidade e Salinidade da Bacia do Rio das Ostras – Execução – R\$ 56.785,48;
 110 2.3.2. Educação Ambiental; 2.3.2.1. Realizar ações, projetos, atividades, fóruns e eventos
 111 para promoção da educação ambiental e envolvimento social nas ações da gestão dos recur-
 112 sos hídricos; 2.3.2.1.1 - Executar projeto de instalação e manutenção de placas indicativas a
 113 na RH VIII; 2.3.2.1.1.1 - Concluir o contrato de instalação e manutenção de placas indicati-
 114 vas a na RH VIII – Execução – R\$ 45.441,88; 2.3.2.1.2 - Realizar Projeto Comitê nas Co-
 115 munidades; 2.3.2.1.2.4 - Contratar empresa qualificada para execução do projeto – Execução
 116 – R\$ 25.000,00; 2.3.3. Gerenciamento integrado de recursos hídricos e gerenciamento cos-
 117 teiro; 2.3.3.1. Executar ações de gerenciamento integrado de recursos hídricos e gerencia-
 118 mento costeiro; 2.3.3.1.1 - Realizar Workshop sobre integração de bacias hidrográficas e
 119 gerenciamento costeiro; 2.3.3.1.1.3 - Organizar e realizar as contratações necessárias para a
 120 realização do workshop – Execução – R\$ 20.000,00. Previsão de Desembolso Contrato de
 121 Gestão nº 62/2022 – Ano III. 1. Fortalecimento Institucional; 1.1. Apoio ao Comitê Macaé
 122 Ostras - R\$570.000,00; 1.1.1. Custeio para o desenvolvimento de ações do Comitê – R\$
 123 295.000,00; 1.1.2. Realização da X Edição do Fórum da Juventude – R\$ 50.000,00; 1.1.3.
 124 Realização da VI edição do Fórum da Sociedade Civil – R\$ 25.000,00; 1.1.4. Implementa-
 125 ção do Plano de Comunicação – R\$ 200.000,00. 1.2. Fortalecimento e Manutenção da Enti-
 126 dade Delegatária - R\$1.621.681,56; Total: R\$ 2.191.681,56. 2. Gestão de Recursos Hídricos;
 127 2.1. Ações Prioritárias definidas pelo CBH Macaé Ostras - 2.504.116,60; 2.1.1. Sistema de
 128 Informações - SIGA Macaé – R\$ 444.741,08; 2.1.2. Revisão do Plano de Recursos Hídricos
 129 da RH VIII - 618.392,40; 2.1.3. Programa de Regularização pelo Uso da Água – R\$
 130 277.355,83; 2.1.4. Programa PSA e Boas Práticas - R\$ 1.163.627,29; 2.2. Investimento em
 131 saneamento na RH VIII - R\$ 871.433,45; 2.2.1. Elaboração do Plano Municipal de Rio das
 132 Ostras - R\$ 871.433,45; 2.3. Demais investimentos na RH VIII - R\$ 751.661,23; 2.3.1. Mo-
 133 nitoramento - R\$ 661.219,35; 2.3.1.1. Monitoramento na RH VIII – R\$ 127.845,77; 2.3.1.2.
 134 Avaliação da da Qualidade e Salinidade da Bacia do Rio das Ostras - R\$ 56.785,48; 2.3.1.3.
 135 Monitoramento quantitativo dos corpos hídricos - R\$ 112.988,10; 2.3.1.4. Monitoramento
 136 Ambiental - Ordenatur Sana - R\$363.600,00; 2.3.2. Educação Ambiental - R\$ 70.441,88;
 137 2.3.2.1. Reposição e manutenção de placas indicativas dos corpos hídricos - R\$ 45.441,88;
 138 2.3.2.2. Projeto Comitê nas Comunidades - R\$25.000,00; 2.3.3. Gerenc. Integ. de recursos
 139 hídricos e gerenc costeiro - R\$ 20.000,00; 2.3.3.1. Workshop sobre integração de bacias
 140 hidrográficas e gerenciamento costeiro - R\$ 20.000,00. Previsão de desembolso Ano III –
 141 R\$ 6.318.892,85. PREVISÃO DE REUNIÕES ANO III – 2025 - Plenária Ordinária - 4;
 142 Plenária Extraordinária - 5; Reunião Câmara Técnica Ordinária – 16; Reunião Câmara
 143 Técnica Extraordinária - 14; Reunião de Diretoria Ordinária - 4; Reunião de Diretoria
 144 Extraordinária - 3; Reunião Grupo de Trabalho Ordinária - 24; Reunião Grupo de Traba-

lho Extraordinária - 20; Total 90 reuniões anuais. Tabela 4: PLANO DE TRABALHO ANO
 III - 2025 - Anexo I do PAAD ANO III – 2025; 1. CUSTO OPERACIONAL DA ENTIDADE DELEGATÁRIA; 1.1. Recursos Humanos, encargos e benefícios - 1.1.1. *Secretária Executiva (1) - R\$ 176.805,63; 1.1.2. *Coordenador Técnico-Administrativo (Acumulo função gerente do Contrato de Gestão) (1) - R\$ 170.377,71; 1.1.3. *Coordenador Financeiro Adjunto (1) - R\$ 57.245,44; 1.1.4. *Assistente Administrativo II (1) - R\$ 51.222,40; * Funcionários compartilhados com o CBHLSJ - R\$ 455.651,18; CUSTO RECURSOS HUMANOS DA ENTIDADE DELEGATÁRIA - R\$455.651,18. 1.2. Demais custos operacionais; 1.2.1. Telefone fixo, internet, internet movel e telefone móvel – R\$ 6.265,20; 1.2.2. Combustível - R\$ 12.530,04; 1.2.3. Material de Consumo, Material Promocional e de Papelaria - R\$ 6.265,20; 1.2.4. Manut., compra, repos. de equip. de informática e armazenamento de dados em nuvem - R\$ 29.237,60; 1.2.5. Locação de equipamentos e fornecimento de fotocópias - R\$9.397,80; 1.2.6. Passagens aéreas - R\$ 8.353,60; 1.2.7. Ajuda de Custo e Reembolso - R\$ 14.707,20; 1.2.8. Aluguel de um veículo utilitário - R\$ 31.326,00; 1.2.9. Serviços de publicação de atos oficiais - R\$ 5.221,00; 1.2.10. Aquisição de uniformes - R\$ 6.265,20; 1.2.11. Serviço de correios - R\$ 1.253,04; DEMAIS CUSTOS OPERACIONAIS DA ENTIDADE DELEGATÁRIA - R\$ 130.821,88; VALOR TOTAL DOS CUSTOS DA ENTIDADE DELEGATÁRIA - R\$ 586.473,06. 2. UNIDADE DESCENTRALIZADA DO CBH MACAÉ OSTRAS; 2.1. Recursos Humanos, encargos e benefícios; 2.1.2. Analistas Técnicos (3) - R\$ 407.749,27; 2.1.3. Assistente Administrativo I (1) - R\$ 92.884,13; 2.1.3. Estagiários (2) - R\$ 78.123,05; 2.1.4. Jovem Aprendiz (1) - R\$ 46.014,70; CUSTO RECURSOS HUMANOS UNIDADE DESCENTRALIZADA (SEDE CBH MACAÉ OSTRAS) - R\$ 624.771,15. **2.2. Demais custos operacionais;** 2.2.1. Telefone fixo, internet, internet movel e telefone móvel - R\$ 6.265,20; 2.2.2. Combustível - R\$ 11.442,00; 2.2.3. Passagens aéreas - R\$ 12.530,40; 2.2.4. Ajuda de Custo e Reembolso - R\$ 12.530,40; 2.2.5. Aluguel de um veículo utilitário - R\$ 35.502,80; 2.2.6. Aquisição de uniformes e equipamentos de segurança - R\$ 6.265,20; 2.2.7. Locação de Imóvel, condomínios e IPTU - R\$ 26.026,59; 2.2.8. Energia Elétrica - R\$ 5.221,00; 2.2.9. Limpeza e manutenção da sede - R\$37.591,20; CUSTO OPERACIONAL UNIDADE DESCENTRALIZADA DE RIO DAS OSTRAS (SEDE CBH MACAÉ OSTRAS) – R\$ 153.374,79; VALOR TOTAL DOS CUSTOS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE RIO DAS OSTRAS OSTRAS (SEDE CBH MACAÉ OSTRAS) - R\$ 778.145,94. 3. UNIDADE DESCENTRALIZADA DO CBH MACAÉ OSTRAS EM LUMIAR; 3.1. Despesas com Custeio; 3.1.1. Limpeza e manutenção - R\$ 4.000,00; 3.1.1. Telefone e internet – R\$ 3.000,00; CUSTO OPERACIONAL UNIDADE DESCENTRALIZADA DO CBH MACAÉ OSTRAS EM LUMIAR - R\$ 7.000,00; VALOR TOTAL DOS CUSTOS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DO CBH MACAÉ OSTRAS EM LUMIAR - R\$ 7.000,00. 4. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS; **4.1. Prestação de serviços técnicos especializados;** 4.1.1. Assessoria Jurídica - R\$ 62.652,00; 4.1.2. Assessoria Contábil - R\$ 44.968,47; 4.1.3. Assessoria de Comunicação - R\$ 45.944,80; 4.1.4. Auditoria externa - R\$ 41.768,00; 4.1.5. Assessoria Técnica e Serviço de Segurança do Trabalho - R\$4.698,90; 4.1.6. Capacitação de colaboradores - R\$ 7.500,00; 4.1.7. Sistema de gerenciamento financeiro - 30.000,00; 4.1.8. Manutenção e Hospedagem do site - R\$12.530,40; VALOR TOTAL DO CUSTO COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS - R\$ 250.062,57. VALOR TOTAL DO PLANO DE TRABALHO ANO III - R\$ 1.621.681,56. Dando continuidade ao **ponto de pauta 03**, foi informado que o processo encontra-se com o jurídico para elaboração do distrato. Dando continuidade ao **ponto de pauta 04**, feita a apresentação da minuta, a resolução foi aprovada. Dando continuidade ao **ponto de pauta 05**, foi informado sobre as conferências e definido

193 que o Comitê enviará representantes. Nada mais havendo a tratar, a presente ata foi lavrada
194 por Thiago J. S. Cardoso e assinada pela Diretora Presidente do CBH Macaé, Sra. Maria
195 Inês Paes Ferreira.

MARIA INÊS PAES FERREIRA
Diretora-Presidente

THIAGO J S CARDOSO
Assistente Administrativo
CILSJ – Entidade Delegatária

Aprovada em xx de xxx de 2024