

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS

Rua Santa Catarina 219, 5º Andar, Salas 502 e 503, Extensão do Bosque – Rio das Ostras-RJ.

Telefone: (22) 3034-2358 :: E-mail: contato@comitemacaeostras.org.br

Site: www.comitemacaeostras.org.br

Relatório da Reunião do Grupo de Trabalho de Saneamento

Data da reunião: 23 de fevereiro de 2026

Tipo de Reunião: (X) Ordinária (. .) Extraordinária

Pauta da reunião:

- 1 – Eleição do(a) coordenador (a) adjunto do GT Saneamento;
- 2 – PMSBRO: Consolidação do Relatório de Avaliação do Produto 09 - Relatório Parcial de Diagnóstico do Esgotamento Sanitário (Caracterização e Diagnóstico);
- 3 – PMSBRO: Consolidação do Relatório de Avaliação do Produto 11 - Relatório Parcial do estado de Salubridade Ambiental (Caracterização e Diagnóstico);
- 4 – Atualizações sobre o Seminário de Saneamento Básico;
- 5 – Contaminação por esgoto doméstico na Lagoa Imboassica.

Coordenador: Reginaldo Ramos

Coordenador Adjunto: Thièrs Wilberger

Relator: Thiago Cardoso

Componentes Presentes:

Luciana de Almeida	Prefeitura Municipal de Rio das Ostras
Thièrs Wilberger	Casa dos Saberes
Leideane Freire	Instituto Bioacqua
Evelyn Raposo	Prefeitura Municipal de Macaé
Flávia Monteiro	Prefeitura Municipal de Nova Friburgo
Bernard Vecci	Águas de Nova Friburgo S.A.
Nathália Miranda	Rio + Saneamento BL3 S.A.
Aline Lázaro	Associação Raízes
Reginaldo Ramos	CEDAE
Otávio Martins	BRK Ambiental
Thayná Fernandes	Movimento S.O.S. Praia do Pecado
Marcelo Acha	Associação dos Gestores Ambientais de Nova Friburgo

Convidados:

Daniele Pereira	CILSJ
Thiago Cardoso	CILSJ
Maria Inês Ferreira	Instituto Federal Fluminense
Marianna Cavalcante	CILSJ
Marcos Lourenço	PMRO/SEMOP
Monique Gomes Abrantes	PMRO/SEMAP

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS

Rua Santa Catarina 219, 5º Andar, Salas 502 e 503, Extensão do Bosque – Rio das Ostras-RJ.

Telefone: (22) 3034-2358 :: E-mail: contato@comitemacaeostras.org.br

Site: www.comitemacaeostras.org.br

RELATÓRIO

Para facilitar a visualização, os números nos parágrafos correspondem aos números dos itens de pauta.

- 1 - A eleição para o cargo de Coordenador Adjunto do Grupo de Trabalho foi incluída na pauta da reunião devido ao afastamento da então ocupante, Sra. Juliana, que entrou em licença-maternidade. A Sra. Daniele trouxe a necessidade de preencher o cargo durante o período de afastamento de Juliana para apoio à coordenação de Reginaldo Ramos. Foram identificados como elegíveis os membros presentes: Luciana (Prefeitura de Rio das Ostras), Thièrs (Casa dos Saberes), Natália (Rio+ Saneamento) e Otávio (BRK Ambiental). Houve uma sugestão inicial para que o Sr. Thiago, representante do SAAE, que já substitui Juliana em outras funções, assumisse o cargo, mas ele não estava presente na reunião. Diante da ausência de outros candidatos voluntários, o Sr. Thièrs ofereceu-se para assumir a função e ajudar na subcoordenação, apesar de já acumular outras tarefas. Sem manifestações contrárias ou outras candidaturas, o Sr. Thièrs foi eleito coordenador adjunto por aclamação e unanimidade entre os presentes. O Sr. Reginaldo parabenizou a integração à gestão e os demais membros pronunciaram as felicitações pelo chat da reunião.

- 2 - O debate referente à consolidação do relatório de avaliação do Produto 09 - Relatório Parcial de Diagnóstico do Esgotamento Sanitário do Plano Municipal de Saneamento Básico de Rio das Ostras (PMSBRO) focou na compilação de contribuições técnicas e na definição dos próximos ritos de aprovação.
Os principais pontos detalhados na discussão foram:
 - Compilação de Contribuições: A Sra. Daniele explicou que as observações da fiscalização, do GT, da prefeitura e da concessionária Rio+ Saneamento foram reunidas em um único documento. O objetivo desta etapa foi garantir que todos os membros tivessem ciência do que estava sendo enviado à empresa responsável pela elaboração do plano, visando sanar dúvidas e buscar consensos. Foi informado que, para o Produto 09, não houve divergências que exigissem uma busca por consenso imediato entre os membros.
 - Participação das Secretarias Municipais: Houve um questionamento sobre a abrangência das análises dentro da prefeitura. A Sra. Daniele esclareceu que existe uma comissão técnica multidisciplinar instituída por decreto municipal, e que algumas secretarias já encaminharam contribuições para o diagnóstico de esgoto.
 - Contribuições Extemporâneas da SEMOP: o Sr. Marcos, representante da SEMOP, relatou que a secretaria teve apenas acesso superficial ao documento devido a questões internas e ainda não havia enviado contribuições. Ficou acordado que a SEMOP poderá enviar suas considerações até o prazo da segunda versão do produto, e que estas serão incorporadas pela empresa. A Sra. Maria Inês sugeriu o envio direto do material para o e-mail direto do Sr. Marcos para agilizar esse processo.
 - Proposta de Aprovação em Plenária: A Sra. Maria Inês propôs que o diagnóstico por ser um dos eixos fundamentais do plano, seja submetido à aprovação da Plenária do Comitê, e não apenas ao GT, para evitar ruídos de comunicação. A Sra. Daniele informou que a previsão original era de apenas uma passagem em plenária no

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS

Rua Santa Catarina 219, 5º Andar, Salas 502 e 503, Extensão do Bosque – Rio das Ostras-RJ.

Telefone: (22) 3034-2358 :: E-mail: contato@comitemacaeostras.org.br

Site: www.comitemacaeostras.org.br

relatório final consolidado, mas se comprometeu a verificar com a empresa a viabilidade técnica e contratual para realizar tal apresentação adicional na Plenária.

- **Acesso ao material:** A Sra. Thayná questionou como o público poderia acessar o material para criticá-lo antes das reuniões. A Sra. Daniele explicou que o documento ainda está em versão preliminar ainda não aprovada e, por questões contratuais, não pode ser divulgado amplamente até ser aprovado. Contudo, os pontos principais serão apresentados à população em reuniões de consolidação participativa agendadas para os dias 4 e 5 de março.
- **Ajustes Administrativos:** A Sra. Evelyn solicitou a correção de seu nome nos documentos oficiais, uma vez que ainda constava o nome da representante anterior, a Sra. Lívia Xavier. O CILSJ confirmou que o ajuste será feito nos relatórios de avaliação.

Ao final, o ponto de pauta foi dado como consolidado, com a aprovação do envio do relatório de avaliação à empresa para que esta produza a segunda versão do documento em um prazo de sete dias.

3 - O debate sobre a consolidação do relatório de avaliação do Produto 11 - Relatório Parcial do Estado de Salubridade Ambiental) do PMSBRO ocorreu de forma conjunta à discussão do Produto 09, seguindo o rito de avaliação e revisão do relatório.

Os principais pontos detalhados na discussão foram:

- **Status e Compilação:** O Produto 11 encontra-se em sua primeira versão. As contribuições da fiscalização, do GT e da prefeitura foram compiladas em um único documento para garantir transparência. Assim como no Produto 09, informou-se que não houve divergências técnicas significativas que exigissem a busca por um consenso imediato entre os membros nesta fase.
- **Participação da prefeitura e prazos:** A Sra. Daniele esclareceu que, especificamente para o Produto 11, a prefeitura ainda não havia encaminhado contribuições até o momento da reunião. No entanto, ressaltou que isso está dentro do acordado, pois o governo municipal possui um prazo estendido para enviar suas considerações, que serão incorporadas na segunda versão do documento. Foi reforçado que existe uma comissão multidisciplinar na prefeitura para essa análise.
- **A Sra. Nathalia, representante da Rio+ Saneamento, solicitou que, ao enviarem o material para nova revisão, o CILSJ sinalize claramente o que precisa ser ajustado.** O objetivo é evitar perda de tempo revisando trechos extensos que possam conter os mesmos erros anteriores. A Sra. Daniele confirmou que as contribuições já feitas foram incluídas neste relatório e que a empresa terá sete dias para apresentar a segunda versão corrigindo o que já foi solicitado. Ainda, informou que a empresa destaca com cor distinta aquilo que alterou no texto.
- **Consolidação participativa:** O diagnóstico contido no Produto 11 será levado ao público nos dias 4 e 5 de março durante as reuniões de consolidação participativa no Teatro Municipal. Nestes eventos, a população poderá conhecer os pontos principais e contribuir para o fechamento desta etapa.
- **Ajustes Administrativos:** Foi registrada a necessidade de corrigir o nome da representante da prefeitura de Macaé (Evelyn) nos relatórios de avaliação do Produto 11, onde ainda constava o nome da representante anterior.

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS

Rua Santa Catarina 219, 5º Andar, Salas 502 e 503, Extensão do Bosque – Rio das Ostras-RJ.

Telefone: (22) 3034-2358 :: E-mail: contato@comitemacaeostras.org.br

Site: www.comitemacaeostras.org.br

Ao encerramento do debate, o relatório de avaliação do Produto 11 foi considerado consolidado pelo GT, permitindo o prosseguimento dos trâmites junto à empresa responsável pela elaboração do plano.

4 - O debate sobre as atualizações do Seminário de Saneamento Básico detalhou a organização logística, as estratégias de comunicação e os esforços de mobilização para o evento, agendado para o dia 19 de março, das 9h às 17h, no auditório da UFF, na Cidade Universitária.

Os principais pontos discutidos foram:

1. Mobilização e Convites Oficiais

- Público de interesse: O seminário contará com a participação de concessionárias dos serviços de saneamento básico locais, órgãos públicos, secretarias de meio ambiente e de saneamento dos municípios da região hidrográfica.
- Formalização: A Sra. Flávia, representante da Prefeitura de Nova Friburgo, solicitou uma comunicação oficial para agendar transporte e oficializar a participação. A Sra. Maria Inês sugeriu adaptar o texto dos ofícios já enviados às concessionárias para as prefeituras, visando facilitar esse trâmite interno.
- Ampliação da lista de convidados: O GT decidiu estender os convites para:
 - Conselhos municipais de meio ambiente de diversos municípios, incluindo Conceição de Macabu e os conselhos consultivos de APAs.
 - Comitês vizinhos: Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana e Rio Dois Rios e do Lagos São João.
 - O Fórum Fluminense de Comitês das Bacias Hidrográficas.
 - Prefeitos da região.

2. Participação das universidades e conflitos de agenda

- Mobilização estudantil: A Sra. Marianna informou contatos com o IFF, UFRJ e Cederj para envolver cursos técnicos e superiores ligados ao saneamento.
- Concorrência de eventos: A Sra. Maria Inês e Sra. Thayná alertaram que o seminário coincidirá com a realização do evento "Macaé Energy", o que pode prejudicar a presença de estudantes da graduação, especialmente do Cederj, que estarão trabalhando no outro evento para as prefeituras.

3. Estratégia de Comunicação e Visibilidade

- Redes sociais: A Sra. Daniele apresentou a estratégia que incluía a publicação de textos em uma contagem regressiva, faltando um mês, 15 dias, uma semana e, depois, postagens diárias.
- Parcerias e mídia: Haverá tentativa de divulgação em perfis de grande circulação, como o "Rio das Ostras 24 Horas" e busca por cobertura da Inter TV.

4. Logística de Infraestrutura (Estandes e Elétrica)

- Responsabilidade das concessionárias: A Sra. Marianna e o Sr. Reginaldo esclareceram que a UFF cederá apenas o espaço e o auditório. Todo o mobiliário e a execução da parte elétrica são de responsabilidade das concessionárias.
- Desafio da ligação elétrica: Uma visita técnica identificou a necessidade de 50 a 55 metros de cabo PP para ligar o quadro de energia interno do auditório até a área externa dos estandes.

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS

Rua Santa Catarina 219, 5º Andar, Salas 502 e 503, Extensão do Bosque – Rio das Ostras-RJ.

Telefone: (22) 3034-2358 :: E-mail: contato@comitemacaeostras.org.br

Site: www.comitemacaeostras.org.br

- Ação conjunta: As concessionárias (Cedae, Águas de Nova Friburgo, Rio+ Saneamento e BRK Ambiental) concordaram em unir esforços e dividir os custos e materiais para garantir uma instalação elétrica segura para todos os estandes.
- Padronização: O tamanho sugerido para cada estande é de 3x3 a 4x4 metros. Uma reunião específica para quem montará estandes foi agendada para o dia 27 de fevereiro.

5. Definição de palestrantes: o Sr. Reginaldo propôs que a agência reguladora de saneamento básico de Macaé (AGERSAN) dividisse o tempo de fala com a Secretaria Municipal. Contudo, após debate entre os membros, decidiu-se por manter a apresentação apenas para a SESAN para evitar alterações de última hora, mas que era imprescindível o convite para participação da AGERSAN no evento.

5 - O debate sobre a contaminação por esgoto doméstico na Lagoa Imboassica foi incluído como um item extra na reunião, motivado por constatações recentes feitas. A Sra. Maria Inês e o Sr. Thièrs relataram ter presenciado e realizado registros de uma situação de contaminação no dia 7 de fevereiro, durante uma forte chuva à noite na região da lagoa de Imboassica. O Sr. Thièrs enfatizou que o derramamento de esgoto na região provavelmente ocorria com uma frequência muito maior do que se imagina, evidenciando a necessidade de identificar os "gargalos" do sistema.

Diante da situação, foi proposta a convocação de uma reunião extraordinária conjunta entre o GT de Saneamento e a CTLAZOC para tratar especificamente deste ponto. O Sr. Reginaldo, confirmou o interesse em realizar e participar dessa reunião. O Sr. Thièrs convidou formalmente o Sr. Otávio, representante da BRK Ambiental, para participar da pauta, ressaltando que a concessionária era a detentora do processo de saneamento na região da lagoa.

A Sra. Thayná trouxe uma dimensão social ao debate, informando sobre um abaixo-assinado de um movimento popular no bairro Lagomar. Ela relatou a existência de línguas pretas (fluxos de esgoto) que seguem diretamente para o mar e criticou a falta de coleta adequada e a constante falta de água naquelas comunidades. Em seguida, houve um questionamento sobre a qualidade dos serviços prestados. A Sra. Thayná mencionou a realidade histórica do Canal do Capote e expressou preocupação pelo fato de ainda haver lançamento de esgoto na lagoa mesmo em bairros que teriam recebido obras de saneamento. Também manifestou frustração quanto à aplicação dos recursos, mencionando ter ouvido de gestores que o Plano Municipal de Saneamento de Macaé poderia ser jogado no lixo, questionando até quando seriam custeados planos que não chegam efetivamente às ruas.

A discussão foi encerrada com o compromisso de agendar a reunião conjunta para aprofundar as investigações e buscar soluções para os problemas de vazamento detectados.

Encaminhamentos:

1) Produtos do Plano Municipal (PMSBRO):

- Envio de Relatórios à Empresa: o CILSJ deverá encaminhar os relatórios de avaliação dos Produtos 09 e 11 para a empresa executora (se não no dia da reunião, no dia seguinte). A empresa terá o prazo de sete dias para apresentar a segunda versão desses documentos.

COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS

Rua Santa Catarina 219, 5º Andar, Salas 502 e 503, Extensão do Bosque – Rio das Ostras-RJ.

Telefone: (22) 3034-2358 :: E-mail: contato@comitemacaeostras.org.br

Site: www.comitemacaeostras.org.br

- Contribuições da SEMOP (Rio das Ostras): Daniele enviará o material (Produtos 09 e 11 e o ofício anterior) diretamente para o e-mail de Marcos Lourenço para que a Secretaria de Obras realize sua análise técnica. O prazo para o envio dessas contribuições é a data de entrega da segunda versão do produto.
- Consulta sobre Plenária: A Sra. Daniele ficou de verificar internamente com a empresa a viabilidade técnica e contratual de realizar uma apresentação do diagnóstico à Plenária do Comitê, conforme sugerido pela presidência.
- Correção de Documentos: Deve ser providenciada a alteração do nome da representante da Prefeitura de Macaé nos relatórios de avaliação, substituindo a Sra. Lívia Xavier pela Sra. Evelyn.

2) Seminário de Saneamento Básico

- Enviar ofício convite às prefeituras, aos comitês vizinhos (Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana, Rio Dois Rios e Lagos São João), ao Fórum Fluminense de Comitês.
- Visita Técnica e Logística Elétrica: Reginaldo Ramos realizará uma visita técnica à UFF na quarta-feira com a equipe de elétrica da CEDAE para planejar a extensão de cabo necessária para os estandes. Após a visita, ele deve informar ao grupo de WhatsApp quais materiais serão necessários e como as concessionárias podem dividir os esforços.
- Reunião de Expositores: Está agendada para o dia 27 de fevereiro uma reunião específica entre o CILSJ para as instituições que montarão os estandes para alinhamento após a visita da CEDAE.
- Divulgação: A assessoria deve seguir com a produção dos textos para redes sociais e a contagem regressiva sistemática (15 dias, uma semana e diária antes do evento).

3) Pauta da Lagoa Imboassica

- Agendamento de Reunião Extraordinária: Verificar uma data para a reunião conjunta extraordinária entre a CTEACOM e CTLAZOC que tratará da contaminação por esgoto na Lagoa Imboassica. Considerar a BRK Ambiental na convocação desta reunião.

Aprovação em 07 / 05 /2026.

REGINALDO RAMOS

Coordenador