

**META 2**

# Plano de Comunicação e Mobilização Social

25001-M2-PCMS-00-05

Revisão e complementação do Plano de Recursos Hídricos da  
Região Hidrográfica Macaé e das Ostras

Realização



Secretaria de  
Estado do  
Ambiente e  
Sustentabilidade

**FUNDRHI**  
FUNDO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS

**inea** instituto estadual  
do ambiente

Secretaria do  
Ambiente e  
Sustentabilidade



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO DE JANEIRO**

Execução



Contratação



CONSÓRCIO  
INTERMUNICIPAL  
**LAGOS**  
SÃO JOÃO

**QUADRO DE CODIFICAÇÃO**

|                      |                                           |            |           |
|----------------------|-------------------------------------------|------------|-----------|
| Código do documento  | 25001-M2-PCMS-00-03                       |            |           |
| Título               | Plano de Comunicação e Mobilização Social |            |           |
| Aprovação por:       | Lawson Beltrame (LB)                      |            |           |
| Data da aprovação:   | 27/07/2026                                |            |           |
| Controle de revisões |                                           |            |           |
| Revisão Nº           | Natureza                                  | Data       | Aprovação |
| 00                   | Emissão Inicial                           | 09/03/2026 | LB        |
| 01                   | Revisão                                   | 25/03/2026 | LB        |
| 02                   | Revisão                                   | 05/05/2026 | LB        |
| 03                   | Revisão                                   | 02/06/2026 | LB        |
| 04                   | Revisão                                   | 27/07/2026 | LB        |
| 05                   | Revisão                                   | 19/08/2026 | LB        |

## **EQUIPE DA CONTRATANTE**

### **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL LAGOS SÃO JOÃO (CILSJ)**

Fabio de Oliveira Costa – Presidente

Carlos Augusto Balthazar – Vice-Presidente

Adriana Miguel Saad – Secretária Executiva

Cláudia Magalhães – Coordenadora Técnica Administrativa

Karina Amoêdo – Coordenadora Administrativo-Financeira Adjunta

Marianna Cavalcante – Gerente de Projetos

Daniele Carvalho Pereira – Analista Técnica

Fernanda Hissa de Faria – Analista Técnica

Isis Bezerra – Analista Técnica

Rafael Batista – Analista Técnico

Tamires Moreira – Analista Técnica

Vinícius Sevério – Técnico em Recursos Hídricos

Juliana Luz – Assistente Administrativa

Robson Souza – Assistente Administrativo

Thiago Cardoso – Assistente Administrativo

Bhianca Quintanilha – Estagiária Administrativa

Daniel Moreira – Jovem Aprendiz

Fernando Santos – Jovem Aprendiz

### **DIRETORIA COLEGIADA COMITÊ DE BACIA HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS**

Maria Inês Paes Ferreira Diretor – Presidente do CBH Macaé Ostras

Affonso Henrique de Albuquerque Junior – Diretor Vice-Presidente

Thiêrs Porfírio Wilberger – Diretor Secretário

Bernard Enne de Paula Vecchi – Diretor

Johnnye Rodrigues Abrahão – Diretor

Mauro Sergio Adiala Calixto – Diretor

## **GRUPO DE TRABALHO DE ACOMPANHAMENTO DA REVISÃO DO PLANO DE BACIA – QUADRIÊNIO 2025-2028**

Raphaella Ferreira – Coordenadora

Leonardo Fernandes – Coordenador Adjunto

### **Poder Público**

Affonso Albuquerque – Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro (EMATER-RIO)

Leonardo Fernandes – Subsecretaria de Recursos Hídricos e Sustentabilidade Ambiental (SUBHRISA) da Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS)

Paulo Roberto Ferreira – Prefeitura Municipal de Nova Friburgo

Johnnye Abrahão (suplente) – Prefeitura Municipal de Rio das Ostras

### **Sociedade Civil**

Maria Inês Paes – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense do Campus Macaé (IFF-Macaé)

Thiêrs Porfírio Wilberger – Associação de Promotores e Criadores de Práticas e Saberes Sustentáveis – Casa dos Saberes

Leonardo Filho – SOS Praia do Pecado (suplente)

Marcelo Acha – Associação dos Gestores Ambientais de Nova Friburgo (AGEANF) (suplente)

Aline Lázaro – Associação Raízes (suplente)

Marilúcia Soares – Associação de Moradores e Produtores Rurais da Gleba Maria Amália (suplente)

### **Usuário de água**

Raphaella Ferreira – Marlim Azul Energia S.A.

Mauro Calixto – Vale Azul Energia

Fernando Medina – Usina Termelétrica Norte Fluminense S.A (EDF)

Maria Aparecida Vargas – Associação Brasileira de Geração de Energia Limpa (ABRAGEL) (suplente)

Reginaldo Ramos – Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE) (suplente)

José Carramenha – Terminal Portuário de Macaé (TEPOR-Macaé) (suplente)

## **EQUIPE DA CONTRATADA**

### **ÁGUA E SOLO ESTUDOS E PROJETOS**

#### **EQUIPE TÉCNICA**

##### **COORDENADOR GERAL E RESPONSÁVEL TÉCNICO**

Lawson Francisco de Souza Beltrame – Eng. Agrônomo – CREA RS010020

##### **COORDENADORA TÉCNICA**

Larissa da Silva Soares – Eng. Ambiental – CREA RS254720

##### **ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO**

Lauro Bassi – Eng. Agrônomo – CREA SC102738

##### **ESPECIALISTA EM HIDROLOGIA**

Lucas Camargo da Silva Tassinari – Eng. Civil – CREA RS205394

##### **ESPECIALISTA EM RECURSOS HÍDRICOS**

Luiz Fernando de Abreu Cybis – Eng. Civil – CREA RS039005

##### **ESPECIALISTA EM BANCO DE DADOS E SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS**

Laís Helena Mazzali Gaeversen – Eng. Ambiental – CREA RS245799

##### **ESPECIALISTA EM MOBILIZAÇÃO SOCIAL**

Jana Alexandra da Silva – Cientista Social

#### **EQUIPE EVENTUAL**

##### **ESPECIALISTA EM HIDROGEOLOGIA**

André Luiz Bonacin Silva – Geólogo – CREA SP5060931217

##### **ESPECIALISTA EM SANEAMENTO**

Mariângela Correia Laydner – Eng. Civil – CREA RS071373

##### **ESPECIALISTA EM DEMOGRAFIA**

Cristian Sanabria da Silva – Cientista Social

##### **ESPECIALISTA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL**

Fernando Assanti – Jornalista – MTE 0003424SC

## **ESPECIALISTA EM DRENAGEM URBANA**

Jaime Federici Gomes – Eng. Civil – CREA MG072016

## **GERENTE DO CONTRATO**

Laís Helena Mazzali Gaeversen – Eng. Ambiental – CREA RS245799

## **EQUIPE COMPLEMENTAR**

Eguilomar Marques da Costa – Auxiliar de Campo

Everaldo Freitas de Lopes – Técnico em Estradas

Fernando Setembrino Cruz Meirelles – Eng. Agrônomo – CREA RS054128

Gabriele Franco – Graduanda em Eng. Ambiental

Julia Rei de Oliveira – Eng. Ambiental – CREA RS273266

Lucas Ronzoni Calviera – Eng. Ambiental – CREA RS267835

Luísa Heineck Neves – Eng. Ambiental – CREA RS244825

Luiza Vivan Santos – Eng. Ambiental – CREA RS267900

Margareth Moraes – Geógrafa

Micael Machado da Silva – Jornalista

Pomy Yara Romancini Meirelles – Tecn. em Gestão e Planejamento Ambiental – CRQ 032053764

Tayná dos Santos – Graduanda em Eng. Ambiental

## SUMÁRIO

|       |                                                                                    |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1     | INTRODUÇÃO .....                                                                   | 19 |
| 2     | OBJETIVOS .....                                                                    | 21 |
| 2.1   | Objetivo geral .....                                                               | 21 |
| 2.2   | Objetivos específicos.....                                                         | 21 |
| 3     | CONTEXTUALIZAÇÃO .....                                                             | 23 |
| 3.1   | Contexto territorial .....                                                         | 23 |
| 3.2   | Principais conceitos.....                                                          | 35 |
| 3.2.1 | Comunicação social .....                                                           | 35 |
| 3.2.2 | Mobilização social.....                                                            | 36 |
| 4     | ESTRATÉGIAS ADOTADAS E PRINCIPAIS ENSINAMENTOS DO PRH ANTERIOR.....                | 39 |
| 5     | PRESSUPOSTOS DO PRH.....                                                           | 47 |
| 6     | ATORES ENVOLVIDOS NA CONSTRUÇÃO DO PRH .....                                       | 51 |
| 6.1   | Grupamento de atores por papel.....                                                | 51 |
| 6.1.1 | Grupo 1 – Instâncias de governança, deliberação e representação institucional..... | 52 |
| 6.1.2 | Grupo 2 – Atores de participação, consulta e mobilização territorial.....          | 54 |
| 6.2   | Grupamento de atores por ação.....                                                 | 55 |
| 6.2.1 | Ações de comunicação .....                                                         | 55 |
| 6.2.2 | Ações de mobilização .....                                                         | 56 |
| 7     | ESTRATÉGIAS GERAIS.....                                                            | 64 |
| 8     | COMUNICAÇÃO SOCIAL .....                                                           | 69 |
| 8.1   | Engajamento digital .....                                                          | 73 |
| 8.1.1 | Ações por plataforma .....                                                         | 78 |

|        |                                                                   |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 8.1.2  | Linha editorial e pilares de conteúdo.....                        | 81  |
| 8.1.3  | Impulsionamento (tráfego pago) .....                              | 85  |
| 8.1.4  | Hipóteses sobre o público segmentado .....                        | 87  |
| 8.1.5  | Métricas de sucesso (KPIs) .....                                  | 88  |
| 8.2    | Engajamento territorial .....                                     | 88  |
| 8.2.1  | Canais de veiculação territorial .....                            | 92  |
| 8.2.2  | Entrevistas institucionais para divulgação da revisão do PRH..... | 93  |
| 8.2.3  | Materiais de comunicação e instrumentos físicos de apoio .....    | 96  |
| 8.3    | <i>E-mail</i> e contas de plataformas .....                       | 99  |
| 9      | PROCESSO PARTICIPATIVO.....                                       | 100 |
| 9.1    | Espaços participativos.....                                       | 112 |
| 9.1.1  | Reuniões técnicas.....                                            | 113 |
| 9.1.2  | Oficina de imersão .....                                          | 117 |
| 9.1.3  | Consultas populares .....                                         | 120 |
| 9.1.4  | Consultas públicas .....                                          | 125 |
| 9.1.5  | Pacto das águas .....                                             | 131 |
| 9.1.6  | Mobilização por ondas progressivas .....                          | 134 |
| 9.1.7  | Articulação territorial dos espaços participativos.....           | 136 |
| 9.2    | Públicos de sensibilização e gerações futuras .....               | 140 |
| 10     | MATERIAIS PARA COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO.....                     | 142 |
| 10.1   | Formato e qualidade dos arquivos .....                            | 142 |
| 10.2   | Produção de conteúdos.....                                        | 146 |
| 10.2.1 | Reuniões técnicas.....                                            | 146 |
| 10.2.2 | Oficina de imersão .....                                          | 146 |
| 10.2.3 | Consultas populares .....                                         | 147 |
| 10.2.4 | Consultas públicas .....                                          | 148 |

|        |                                                           |     |
|--------|-----------------------------------------------------------|-----|
| 10.2.5 | Registros fotográficos e audiovisuais .....               | 149 |
| 10.2.6 | Registro, sistematização e devolutiva .....               | 150 |
| 10.2.7 | Indicadores.....                                          | 156 |
| 11     | ESTRUTURA DE GESTÃO DO PCMS .....                         | 162 |
| 11.1   | Profissionais envolvidos .....                            | 162 |
| 11.2   | Produtos .....                                            | 163 |
| 11.3   | Recursos materiais.....                                   | 165 |
| 11.4   | Monitoramento e avaliação .....                           | 167 |
| 12     | IDENTIDADE VISUAL .....                                   | 171 |
| 13     | REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....                           | 177 |
| 14     | ANEXOS.....                                               | 179 |
| 14.1   | Anexo A – Composição do Comitê Quadriênio 2025-2028 ..... | 180 |
| 14.2   | Anexo B – Listas de atores e contatos .....               | 185 |
| 14.3   | Anexo C – Modelos de conteúdos de reuniões técnicas ..... | 202 |
| 14.3.1 | Resumo sobre a revisão do PRH.....                        | 202 |
| 14.3.2 | Convite institucional (e-mail/ofício).....                | 203 |
| 14.3.3 | Pauta técnica das reuniões .....                          | 203 |
| 14.3.4 | Convocação técnica .....                                  | 204 |
| 14.3.5 | Divulgação por WhatsApp e redes sociais.....              | 204 |
| 14.3.6 | Card (foco em gestão e prazos).....                       | 205 |
| 14.3.7 | Informativo técnico .....                                 | 205 |
| 14.3.8 | Comunicação pós-reunião .....                             | 206 |
| 14.4   | Anexo D – Modelos de conteúdos da oficina de imersão..... | 207 |
| 14.4.1 | Convite institucional (e-mail formal) .....               | 207 |
| 14.4.2 | Convite de WhatsApp (foco em engajamento).....            | 207 |
| 14.4.3 | "Save the Date" .....                                     | 208 |

|         |                                                                    |     |
|---------|--------------------------------------------------------------------|-----|
| 14.5    | Anexo E – Modelos de conteúdos de consultas populares .....        | 209 |
| 14.5.1  | Convite E-mail (lideranças comunitárias).....                      | 209 |
| 14.5.2  | Convite WhatsApp e redes sociais (comunidades rurais) .....        | 209 |
| 14.5.3  | Convite E-mail (usuários de recursos hídricos).....                | 210 |
| 14.5.4  | Card digital (redes sociais/Whatsapp).....                         | 211 |
| 14.5.5  | “Pílula de vídeo” para WhatsApp (script) .....                     | 212 |
| 14.5.6  | Card de “curiosidade” (WhatsApp/Instagram).....                    | 212 |
| 14.5.7  | Spot para carro de som / rádio comunitária .....                   | 212 |
| 14.5.8  | Cartaz .....                                                       | 213 |
| 14.5.9  | Texto para cartaz .....                                            | 213 |
| 14.5.10 | Formulário avaliativo .....                                        | 214 |
| 14.6    | Anexo F – Modelos de conteúdos de consultas públicas .....         | 218 |
| 14.6.1  | Convite público.....                                               | 218 |
| 14.6.2  | Convite (redes sociais e WhatsApp) .....                           | 218 |
| 14.6.3  | “Pílula de vídeo” para WhatsApp (script) .....                     | 219 |
| 14.6.4  | Spot para carro de som / rádio comunitária .....                   | 219 |
| 14.6.5  | Cartaz .....                                                       | 220 |
| 14.6.6  | Texto para cartaz .....                                            | 221 |
| 14.6.7  | Folder.....                                                        | 222 |
| 14.6.8  | Encarte.....                                                       | 225 |
| 14.7    | Anexo G – Modelos para registro, sistematização e devolutiva ..... | 229 |
| 14.7.1  | Listas de presença padronizadas.....                               | 229 |
| 14.7.2  | Ata para consultas públicas e reuniões técnicas.....               | 231 |
| 14.7.3  | Quadro de sistematização e consolidação de contribuições.....      | 233 |
| 14.7.4  | Matriz de tratamento de contribuições .....                        | 234 |
| 14.8    | Anexo H – Modelos de conteúdos para pacto das águas .....          | 235 |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

|        |                                                  |     |
|--------|--------------------------------------------------|-----|
| 14.8.1 | Convite .....                                    | 235 |
| 14.8.2 | Lembrete .....                                   | 235 |
| 14.8.3 | Devolutiva .....                                 | 236 |
| 14.8.4 | Registro da reunião .....                        | 236 |
| 14.9   | Anexo I – Modelo de formulário de inscrição..... | 239 |

## ÍNDICE DE FIGURAS

|                                                                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Figura 3.1. Mapa de localização da área de estudo, indicando os municípios abrangidos total ou parcialmente pela RH VIII. .... | 24  |
| Figura 3.2. Mapa da distribuição da população nos municípios abrangidos pela RH VIII. ....                                     | 26  |
| Figura 3.3. Mapa da distribuição da densidade demográfica nos municípios abrangidos, total ou parcialmente, pela RH VIII. .... | 27  |
| Figura 3.4. Densidade de acessos de telecomunicações por município (acessos a cada 100 habitantes).....                        | 31  |
| Figura 3.5. Delimitação e organização das bacias e sub-bacias que compõem a RH VIII. ....                                      | 32  |
| Figura 3.6. Pontos de captação de água na RH VIII, conforme dados de ANA (2020). ....                                          | 34  |
| Figura 3.7. Momentos participativos e seus objetivos. ....                                                                     | 36  |
| Figura 4.1. Espaço de reunião em Lumiar.....                                                                                   | 40  |
| Figura 4.2. Audiência Pública no auditório SENAI em Macaé. ....                                                                | 41  |
| Figura 4.3. Formação dos mobilizadores na sede da APA Macaé de Cima. ....                                                      | 42  |
| Figura 4.4. Roda de Conversa de Boa Esperança no salão da Paróquia da Igreja Católica.....                                     | 43  |
| Figura 4.5. Convite para Rodas de Conversa.....                                                                                | 43  |
| Figura 4.6. Mobilização para a roda de conversa de Lumiar e Santiago.....                                                      | 44  |
| Figura 4.7. Capa do caderno de apoio aos mobilizadores. ....                                                                   | 44  |
| Figura 4.8. Comunicação dos locais de transporte e das reuniões. ....                                                          | 46  |
| Figura 7.1. Conexão entre comunicação e mobilização. ....                                                                      | 65  |
| Figura 7.2. Fluxograma geral das ações de comunicação e mobilização. ....                                                      | 67  |
| Figura 8.1. Ciclo de engajamento do plano executivo de mídias sociais.....                                                     | 77  |
| Figura 9.1. Localidades propostas para realização das Consultas Populares e Públicas. ....                                     | 139 |
| Figura 12.1. Paleta de cores a ser utilizada em materiais a serem distribuídos. ....                                           | 171 |
| Figura 12.2. Tipografia a ser utilizada em materiais a serem distribuídos.....                                                 | 172 |
| Figura 12.3. Logotipos verticais e horizontais coloridos a ser utilizado em materiais a serem distribuídos. ....               | 174 |
| Figura 12.4. Logotipos monocromáticos a ser utilizado em materiais a serem distribuídos. ....                                  | 175 |



Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

Figura 12.5. Exemplos de aplicações de identidade visual em materiais físicos..... 176

## ÍNDICE DE TABELA

|                                                                                                                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabela 3.1. População residente por grupos etários por município abrangido, total ou parcialmente, pela RH VIII.....                                                                     | 28  |
| Tabela 3.2. População residente adulta (18 anos ou mais), por nível de instrução por município abrangido, total ou parcialmente, pela RH VIII. ....                                      | 29  |
| Tabela 3.3. Pessoas de 14 anos ou mais ocupadas na semana de referência, por classes de rendimento em salários mínimos por município abrangido, total ou parcialmente, pela RH VIII..... | 30  |
| Tabela 5.1. Desafios e limitações segundo medidas mitigadoras propostas. ....                                                                                                            | 49  |
| Tabela 6.1. Estratégia e ação chave por grupo focal para ações de comunicação. ....                                                                                                      | 55  |
| Tabela 6.2. Indicação de alguns setores usuários não assentados. ....                                                                                                                    | 59  |
| Tabela 6.3. Classificação dos Atores Institucionais e Sociais no processo participativo da revisão e complementação do PRH. ....                                                         | 63  |
| Tabela 8.1. Eixos estratégicos de comunicação.....                                                                                                                                       | 71  |
| Tabela 8.2. Tipos de plataformas, segundo perfil de linguagem, estratégia de conteúdo, formato, frequência e indicador de monitoramento. ....                                            | 74  |
| Tabela 8.3. Dinâmica Integração entre plataformas. ....                                                                                                                                  | 78  |
| Tabela 8.4. Pilares de conteúdo. ....                                                                                                                                                    | 81  |
| Tabela 8.5. Exemplificação de ordem lógica de conteúdos a serem publicados. ....                                                                                                         | 82  |
| Tabela 8.6. Exemplos de estratégias iniciais para impulsionamento por plataforma.....                                                                                                    | 85  |
| Tabela 8.7. Hipóteses e respectivas estratégias por público para anúncios. ....                                                                                                          | 87  |
| Tabela 8.8. Matriz de engajamento territorial. ....                                                                                                                                      | 90  |
| Tabela 8.9. Exemplo de roteiro de <i>spot</i> de rádio (30 segundos). ....                                                                                                               | 93  |
| Tabela 8.10. Momentos das entrevistas no processo de revisão do PRH. ....                                                                                                                | 95  |
| Tabela 8.11. Tipologia dos materiais informativos impressos. ....                                                                                                                        | 97  |
| Tabela 9.1. Processo de mobilização social da revisão e complementação do PRH RH VIII. ....                                                                                              | 101 |
| Tabela 9.2. Estratégias de mobilização segundo grupo focal.....                                                                                                                          | 105 |
| Tabela 9.3. Descrição das táticas de mobilização a serem empregadas. ....                                                                                                                | 109 |
| Tabela 9.4. Resumo das reuniões previstas.....                                                                                                                                           | 114 |
| Tabela 10.1. Quantitativo dos Materiais de Divulgação Impressos. ....                                                                                                                    | 143 |
| Tabela 10.2. Indicadores e metas de mobilização e comunicação social. ....                                                                                                               | 157 |
| Tabela 11.1. Profissionais envolvidos na construção e implementação do PCMS.....                                                                                                         | 163 |

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabela 11.2. Produtos relacionados diretamente ao PCMS, conforme estabelecido no TR..... | 164 |
| Tabela 11.3. Monitoramento e avaliação.....                                              | 168 |

**LISTA DE SIGLAS**

| <b>Sigla</b>    | <b>Descrição</b>                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ABRAGEL         | Associação Brasileira de Geração de Energia Limpa                                    |
| ANA             | Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico                                        |
| ACIM            | Associação Comercial e Industrial de Macaé                                           |
| AGEANF          | Associação dos Gestores Ambientais de Nova Friburgo                                  |
| ANATEL          | Agência Nacional de Telecomunicações                                                 |
| BIOAQUA         | Instituto Bioaqua de Promoção, Desenvolvimento Sustentável e Defesa do Meio Ambiente |
| CECNA           | Centro de Estudos e Conservação da Natureza                                          |
| CEDAE           | Companhia Estadual de Águas e Esgotos                                                |
| CERHI-RJ        | Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Estado do Rio de Janeiro                   |
| CILSJ           | Consórcio Intermunicipal Lagos São João                                              |
| CNRH            | Conselho Nacional de Recursos Hídricos                                               |
| GTA Revisão PRH | Grupo de Trabalho para Acompanhamento da Revisão e Complementação do PRH             |
| CTEACOM         | Câmara Técnica de Educação Ambiental, Comunicação e Mobilização                      |
| CTIG            | Câmara Técnica de Instrumentos de Gestão                                             |
| EMATER          | Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural                                      |
| IBGE            | Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística                                      |
| IFF             | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense                       |
| INEA            | Instituto Estadual do Ambiente                                                       |
| IPRJ            | Instituto Politécnico do Rio de Janeiro                                              |

| Sigla           | Descrição                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| KPI             | Indicadores-chave de Desempenho ( <i>Key Performance Indicators</i> )    |
| NUPAM           | Instituto de Biodiversidade e Sustentabilidade                           |
| PCMS            | Plano de Comunicação e Mobilização Social                                |
| PRH             | Plano de Recursos Hídricos                                               |
| PT              | Plano de Trabalho                                                        |
| RH VIII         | Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras                          |
| RJ              | Rio de Janeiro                                                           |
| SAAE-RO         | Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rio das Ostras                      |
| SEAS            | Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade                      |
| SEDEC-Litorânea | Secretaria de Estado de Defesa Civil Regional da Costa Baixada Litorânea |
| SUBRHIS         | Subsecretaria de Recursos Hídricos e Sustentabilidade Ambiental          |
| SUPMA           | Superintendência de Macaé                                                |
| TEPOR           | Terminal Portuário de Macaé                                              |
| TR              | Termo de Referência                                                      |
| UCAM            | Universidade Candido Mendes                                              |
| UFRJ            | Universidade Federal do Rio de Janeiro                                   |
| UERJ            | Universidade do Estado do Rio de Janeiro                                 |

## APRESENTAÇÃO

O presente documento visa atender aos preceitos estipulados pelo Contrato nº 36/2025, firmado entre a empresa Água e Solo Estudos e Projetos LTDA – AeS (CNPJ nº 02.563.448/0001-49) e a contratante Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias da Região dos Lagos, do Rio São João e Zona Costeira – CILSJ (CNPJ nº 03.612.270/0001-41), referente ao projeto **“REVISÃO E COMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS”**.

O projeto prevê oito metas e respectivas atividades. São elas:

- Meta 1: Elaborar 1 (um) Plano de Trabalho
- **Meta 2 - Elaborar e Implementar as Ações de 1 (um) Plano de Comunicação e Mobilização Social para a revisão do PRH;**
- Meta 3 - Atualizar 1 (um) diagnóstico da RH VIII;
- Meta 4 - Avaliar criticamente a implementação do PRH RH VIII (2014-2024);
- Meta 5 - Atualizar 1 (um) prognóstico da RH VIII;
- Meta 6 - Atualizar ações do PRH RH VIII;
- Meta 7 - Atualizar 1 (um) Banco de Dados – Sistema de Informação Geográfica;
- Meta 8 - Elaborar 1 (um) Manual Operativo do PRH RH VIII.

O presente documento, intitulado “Plano de Comunicação e Mobilização Social”, constitui o instrumento técnico-operacional destinado a orientar, de forma integrada e sistemática, as ações de comunicação, mobilização e participação social no âmbito do processo de revisão e complementação do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras (PRH RH VIII).

## 1 INTRODUÇÃO

Instituídos pela Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei nº 9.433/1997) e, posteriormente, pela Política Estadual de Recursos Hídricos (Lei nº 3.239/1999), os planos de recursos hídricos são instrumentos que tratam do planejamento do uso racional das águas de bacias hidrográficas. Seu objetivo principal é a harmonização da qualidade e da quantidade da água com os diversos usos que a sociedade faz deste bem, considerando a geração atual e futura, devendo ser elaborado de forma participativa e em estreita colaboração com a comunidade focal.

A Lei das Águas ainda estabelece a necessidade de os planos de bacias hidrográficas apresentarem um horizonte de longo prazo, acompanhados por revisões e atualizações periódicas. Atualmente, o Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos rios Macaé e das Ostras (PRH RH VIII) publicado em 2014, até a presente data, não passou por revisões. Por este motivo, precisa ser complementado e atualizado, conforme preconizado na política e com objetivo de integrar todos os atores e múltiplos usos da água existentes na região hidrográfica.

A fim de contribuir e subsidiar a tomada de decisão pelos devidos gestores, se faz necessária a atualização de informações do PRH RH VIII, ações estas deliberadas pela Plenária do Comitê das Bacias Hidrográficas dos Rios Macaé e das Ostras (CBH Macaé Ostras). Tendo como objetivo principal promover a segurança hídrica para as gerações atuais e futuras, a revisão do Plano utilizará recursos financeiros oriundos do Fundo Estadual de Recursos Hídricos, além de recursos via financiamento externos de usuários de água da RH, agências de fomento e outras possíveis fontes.

Neste contexto, a atualização do PRH RH VIII se baseará nos aspectos apresentados no Plano de 2014, além de incluir complementações necessárias conforme apresentado usualmente nos planos de recursos hídricos consolidados no Brasil e nos planos desenvolvidos no estado do Rio de Janeiro, como os Planos de Recursos Hídricos do Comitê da Bacia Hidrográfica da Baía da Ilha Grande, da Bacia Hidrográfica do rio Paraíba do Sul e da Região Hidrográfica Lagos São João. Buscará assim proporcionar uma visão holística das complexidades que envolvem a RH VIII, contemplando a integração dos diversos atores (públicos, privados e ecossistêmicos) e os múltiplos usos da água identificados e previstos para o futuro. A revisão do Plano contempla o

planejamento, a ação, o controle e o aperfeiçoamento do Plano existente em horizontes de curto, médio e longo prazos.

O presente documento apresenta o Produto 2 – Plano de Comunicação e Mobilização Social (PCMS), conforme Termo de Referência (TR) e disposições do Ato Convocatório nº 04/2025. O PCMS detalha as ações de comunicação e mobilização social a serem executadas na revisão do PRH RH VIII, incluindo estratégias metodológicas, organização das atividades, recursos, produtos e cronograma, assegurando informação adequada, mobilização dos atores e participação social qualificada, em conformidade com as especificações técnicas do projeto.

Por fim, vale destacar que a lógica de estruturação do PCMS fundamenta-se no estabelecimento de mecanismos sistematizados de envolvimento social que garantam a construção participativa da revisão do PRH. Para isso, o processo articula diferentes níveis de interação: as consultas populares e públicas, que visam mobilizar a sociedade na discussão de temas centrais como outorga, cobrança e usos sustentáveis, enquanto as oficinas de imersão promovem diálogos aprofundados com membros do Comitê e especialistas para a definição de prioridades e alternativas de solução. Essa engrenagem de participação assegura que as informações técnicas de diagnóstico e prognóstico sejam validadas socialmente, fornecendo o suporte necessário para o desenvolvimento das etapas metodológicas detalhadas a seguir.

## 2 OBJETIVOS

Os objetivos do PCMS foram definidos em consonância com as disposições do Ato Convocatório nº 04/2025 e do respectivo TR, refletindo o papel atribuído à comunicação e à mobilização social no processo de revisão e complementação do PRH RH VIII. Esses objetivos orientam a execução das ações previstas no escopo do projeto, delimitando com clareza as finalidades do PCMS, seu alcance e sua contribuição para o suporte aos processos participativos, à divulgação das informações técnicas e ao acompanhamento institucional, assegurando coerência entre as atividades de mobilização e as metas e entregas estabelecidas no Plano de Trabalho (PT).

### 2.1 Objetivo geral

O PCMS visa assegurar a comunicação institucional, a mobilização social e a participação dos atores da RH VIII no processo de revisão e complementação do PRH, em consonância com o PT, de modo a garantir a adequada divulgação das informações, o engajamento dos segmentos representativos, a coleta de novas informações e o suporte aos processos participativos previstos no escopo do projeto.

### 2.2 Objetivos específicos

São considerados como objetivos específicos:

- Planejar e executar as ações de comunicação e mobilização social previstas no PT, em conformidade com o Ato Convocatório nº 04/2025 e o respectivo TR;
- Apoiar a realização das consultas populares, consultas públicas, oficina de imersão e demais eventos participativos definidos no PT, assegurando a mobilização dos grupos focais e a organização metodológica das atividades;
- Produzir e divulgar materiais de comunicação física e digital, conforme quantitativos, formatos e diretrizes estabelecidos no PT;
- Promover a disseminação e a “tradução” das informações técnicas relacionadas às etapas de revisão do PRH RH VIII, garantindo transparência e acesso aos conteúdos produzidos;
- Registrar, sistematizar, organizar e analisar as contribuições obtidas nos eventos e nos canais de comunicação, de forma a subsidiar os produtos técnicos previstos no projeto;

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

- Apoiar o acompanhamento institucional do processo por meio da apresentação e divulgação das informações junto ao CBH Macaé Ostras e demais instâncias previstas no PT.

### 3 CONTEXTUALIZAÇÃO

O envolvimento da sociedade é fundamental para a elaboração de um PRH, conforme a Lei Federal nº 9.433/1997, Lei Estadual nº 3.239/1999, Resolução CNRH nº 145/2012 e demais alterações posteriores. Essa participação visa informar a população, complementar os estudos com novas informações relacionados aos diagnósticos, registrar suas visões sobre os usos futuros das águas das bacias e indicar, inclusive, possíveis compromissos com as metas a serem estabelecidas no Plano.

Para que essa atuação seja efetiva, inicialmente, é necessário entender o contexto geral territorial em que a RH VIII está inserida, assim como os mecanismos de repasse e levantamento de informações no desenvolvimento dos estudos do presente contrato. Sendo assim, neste capítulo será apresentado um breve descritivo do território e dos principais conceitos a serem empregados ao longo do presente documento.

#### 3.1 Contexto territorial

A área de interesse do PCMS compreende toda a RH VIII do estado do Rio de Janeiro. Esta região está localizada na faixa costeira centro-norte fluminense, entre as Regiões Hidrográficas Baixo Paraíba do Sul e Itabapoana e Lagos São João, configurando um território estratégico tanto do ponto de vista ambiental quanto socioeconômico.

A RH VIII abrange integralmente o município de Macaé e, parcialmente, os municípios de Rio das Ostras, Nova Friburgo, Casimiro de Abreu, Conceição de Macabu e Carapebus, totalizando cerca de 1.965 km<sup>2</sup> (Figura 3.1). Essa distribuição municipal é central para o planejamento das ações de comunicação e mobilização, pois implica públicos diversos, dinâmicas urbanas e rurais distintas e diferentes canais de acesso e circulação de informação. A região se insere entre dois polos de desenvolvimento que influenciam diretamente seus fluxos populacionais e econômicos: ao sul, o polo turístico-comercial ligado à Região dos Lagos e, ao norte, o polo petrolífero e agroindustrial associado ao eixo Macaé/Campos.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-04

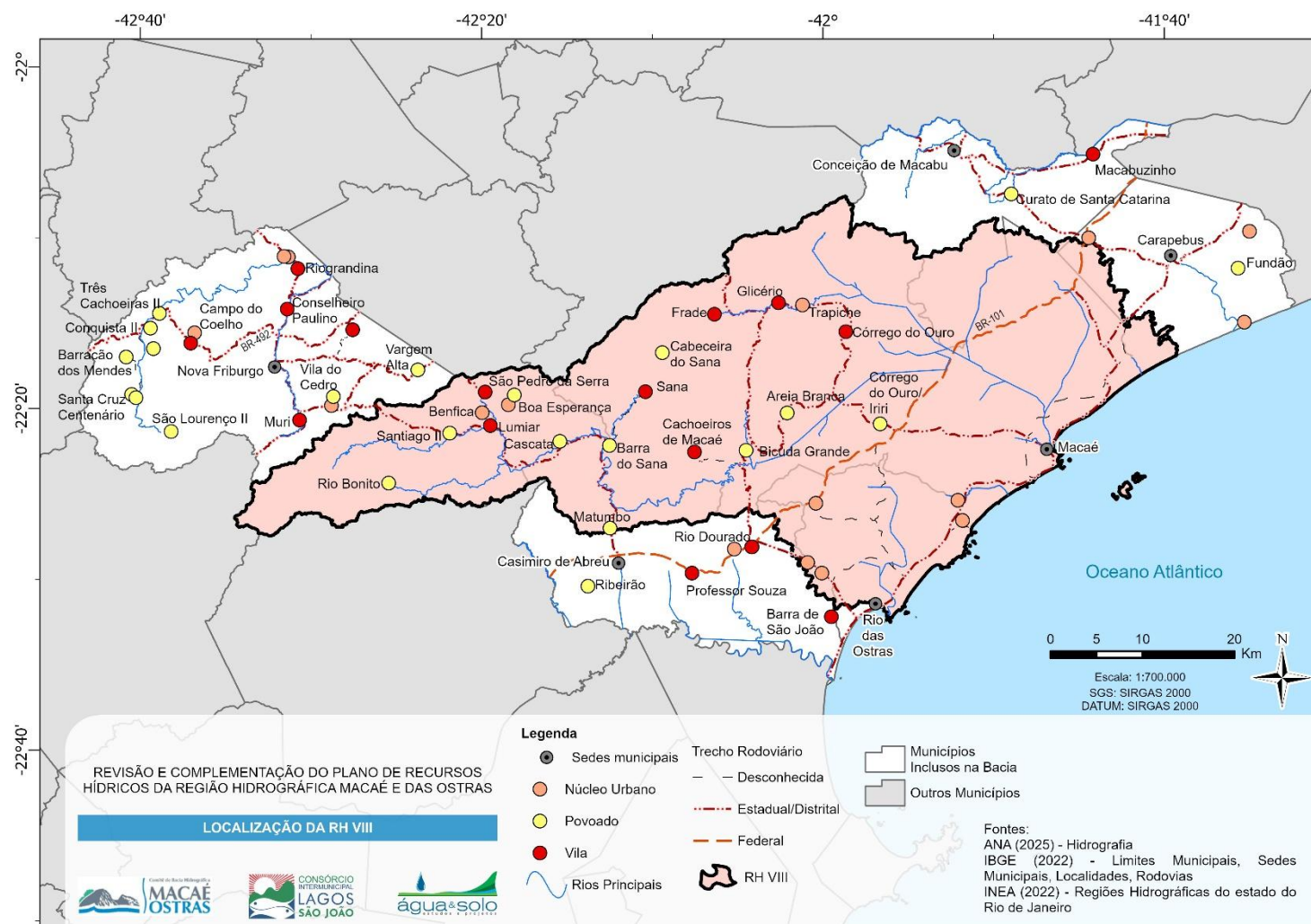


Figura 3.1. Mapa de localização da área de estudo, indicando os municípios abrangidos total ou parcialmente pela RH VIII.  
Fonte: Água e Solo, 2026.

A compreensão do perfil socioeconômico da população da RH VIII é fundamental para orientar as estratégias de comunicação e mobilização social. De acordo com dados do Censo Demográfico de 2022 do IBGE (Figura 3.2), os municípios que compõem a região somam 673.882 habitantes. Eles apresentam níveis relativamente elevados de urbanização, com predominância da população residente em áreas urbanas, onde todos mantêm a taxa de urbanização da população acima de 81%. Apesar da predominância da população urbana, a população rural é significativa, somando mais de 33 mil habitantes residentes em área rural entre os municípios.

A densidade demográfica varia significativamente (Figura 3.3), refletindo diferentes padrões de ocupação territorial. Municípios com maior dinamismo econômico e urbano, como Macaé, Rio das Ostras e Nova Friburgo, apresentam densidade demográfica acima de 200 hab./km<sup>2</sup>, enquanto Carapebus, Conceição de Macabu e Casimiro de Abreu mantêm essa taxa abaixo de 100 hab./km<sup>2</sup>. Essas diferenças territoriais influenciam diretamente a forma como as informações circulam e como a população se organiza socialmente, demandando estratégias diferenciadas de mobilização. Para isso, também é importante mencionar qual percentual da população é diretamente influenciada pela RH VIII.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

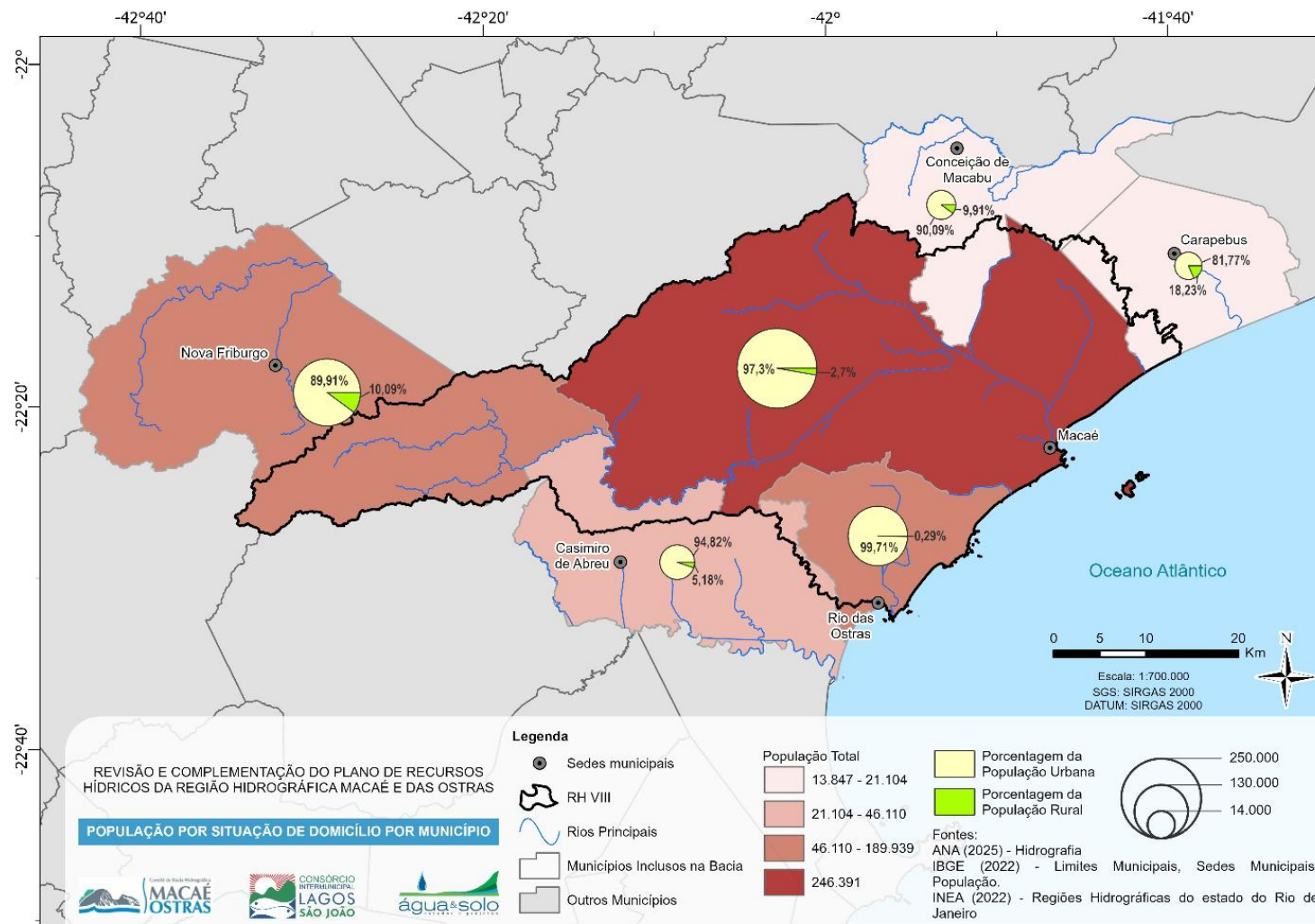


Figura 3.2. Mapa da distribuição da população nos municípios abrangidos pela RH VIII.

Fonte: Água e Solo, 2026.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

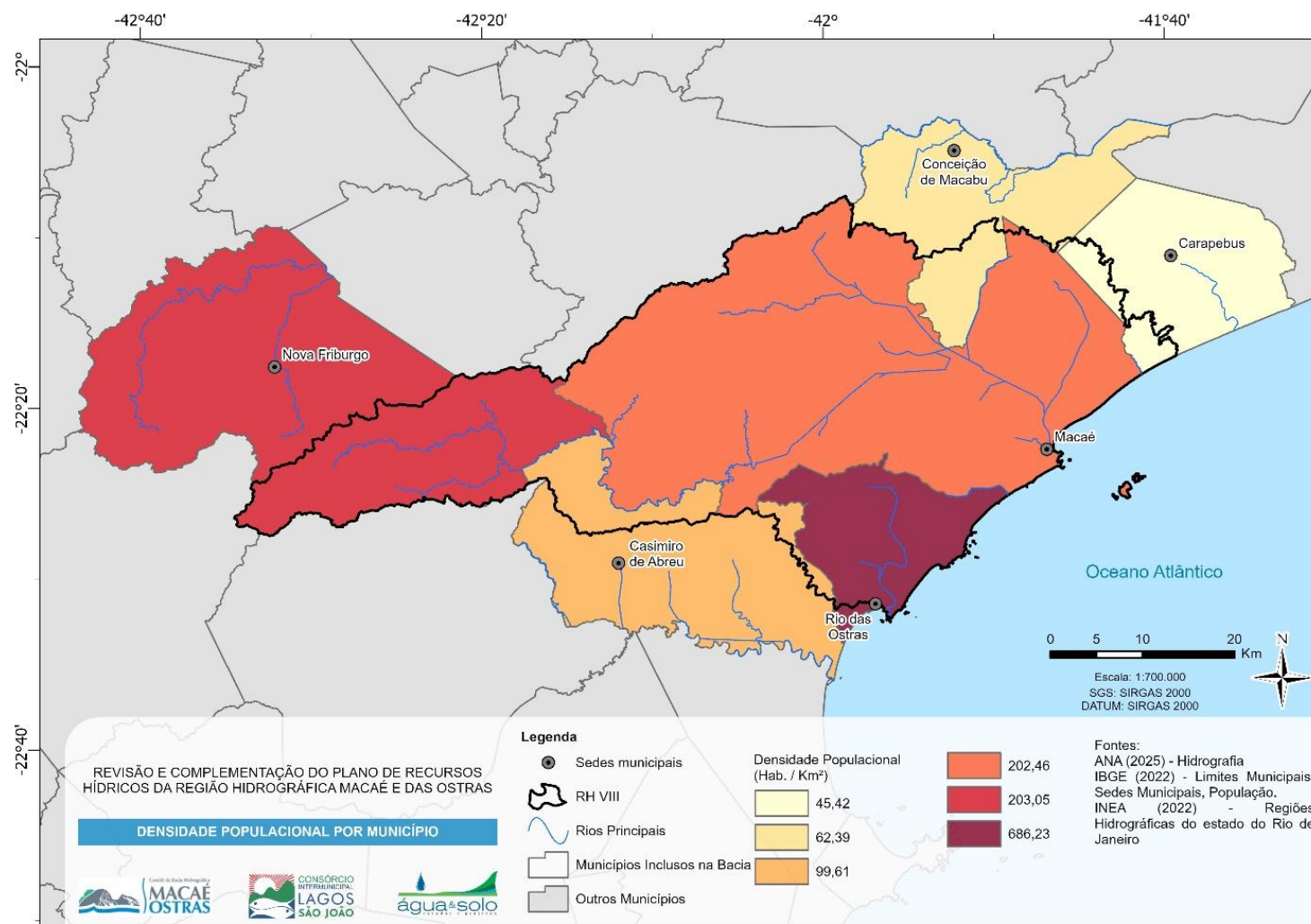


Figura 3.3. Mapa da distribuição da densidade demográfica nos municípios abrangidos, total ou parcialmente, pela RH VIII.  
Fonte: Água e Solo, 2026.

Outro aspecto relevante para o planejamento das ações de comunicação é o perfil etário da população. Os dados do Censo indicam que a maior parte dos habitantes da região encontra-se na faixa etária economicamente ativa (15 a 59 anos), representando mais de 62% da população em todos os municípios, conforme a Tabela 3.1. A presença de uma parcela significativa de jovens e adultos reforça o potencial de utilização de canais digitais e redes sociais como instrumentos de divulgação de informações e estímulo à participação nos processos de gestão das águas.

Tabela 3.1. População residente por grupos etários por município abrangido, total ou parcialmente, pela RH VIII.

| Município           | 0 a 14 anos    | 15 a 59 anos   | 60 anos ou mais | Total (hab.)   | Total (%)    |
|---------------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|--------------|
| Carapebus           | 2.789          | 8.647          | 2.411           | 13.847         | 2,1          |
| Casimiro de Abreu   | 9.525          | 28.886         | 7.699           | 46.110         | 6,8          |
| Conceição de Macabu | 4.125          | 13.092         | 3.887           | 21.104         | 3,1          |
| Macaé               | 51.955         | 161.938        | 32.498          | 246.391        | 36,6         |
| Nova Friburgo       | 30.564         | 118.948        | 40.427          | 189.939        | 28,2         |
| Rio das Ostras      | 31.597         | 101.465        | 23.429          | 156.491        | 23,2         |
| <b>Total</b>        | <b>130.555</b> | <b>432.976</b> | <b>110.351</b>  | <b>673.882</b> | <b>100,0</b> |

Nota: (Abs.) Absoluto; (Perc.) Percentual.

Fonte: Adaptado de IBGE (2022).

Em relação ao nível de escolaridade (Tabela 3.2), observa-se na que a população adulta apresenta níveis variados de instrução, com predominância de pessoas com ensino médio completo ou ensino superior incompleto (58%). Ainda assim, uma parcela significativa da população possui níveis de escolaridade mais baixos, indicando a importância da utilização de linguagens acessíveis, materiais educativos claros e estratégias de comunicação em meios que facilitem a compreensão dos temas a serem abordados.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

Tabela 3.2. População residente adulta (18 anos ou mais), por nível de instrução por município abrangido, total ou parcialmente, pela RH VIII.

| Município           | S/<br>instrução<br>e fund.<br>incomp. | Fund.<br>comp. e<br>médio<br>incomp. | Médio<br>comp. e<br>superior<br>incomp. | Superior<br>comp. | Total<br>(hab.) | Total<br>(%) |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------|
| Carapebus           | 3.502                                 | 1.699                                | 4.325                                   | 896               | 10.422          | 2,0          |
| Casimiro de Abreu   | 10.667                                | 5.629                                | 13.829                                  | 4.621             | 34.747          | 6,7          |
| Conceição de Macabu | 5.231                                 | 2.640                                | 6.510                                   | 1.814             | 16.195          | 3,1          |
| Macaé               | 41.364                                | 27.699                               | 82.358                                  | 33.054            | 184.660         | 35,7         |
| Nova Friburgo       | 51.486                                | 25.972                               | 50.569                                  | 24.902            | 152.776         | 29,5         |
| Rio das Ostras      | 24.127                                | 17.149                               | 54.286                                  | 22.708            | 118.271         | 22,9         |
| <b>Total</b>        | <b>136.377</b>                        | <b>80.788</b>                        | <b>211.878</b>                          | <b>87.996</b>     | <b>517.071</b>  | <b>100,0</b> |

Fonte: Adaptado de IBGE (2022).

A realidade socioeconômica também é um aspecto heterogêneo na região. Em alguns municípios, como Casimiro de Abreu, Carapebus e Conceição de Macabu, uma parcela expressiva da população (mais de 60%) ocupada recebe até dois salários-mínimos, o que pode indicar a presença de atividades econômicas ligadas ao setor de serviços, comércio e atividades informais. Tal realidade pode exigir ações de mobilização que considerem as condições de tempo, acesso e disponibilidade dos diferentes grupos sociais para participar de processos participativos.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

Tabela 3.3. Pessoas de 14 anos ou mais ocupadas na semana de referência, por classes de rendimento em salários mínimos por município abrangido, total ou parcialmente, pela RH VIII.

| Município           | Sem renda    | Até 1 SM      | Entre 1 e 2 SM | Mais de 2 SM   | Total (hab.)   | Total (%)    |
|---------------------|--------------|---------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Carapebus           | 35           | 2.051         | 2.317          | 1.375          | 5.777          | 1,8%         |
| Casimiro de Abreu   | 167          | 8.442         | 6.774          | 5.461          | 20.844         | 6,7%         |
| Conceição de Macabu | 99           | 4.250         | 2.622          | 2.071          | 9.042          | 2,9%         |
| Macaé               | 669          | 29.876        | 37.791         | 43.142         | 111.478        | 35,7%        |
| Nova Friburgo       | 576          | 27.657        | 40.814         | 26.889         | 96.032         | 30,7%        |
| Rio das Ostras      | 556          | 18.685        | 22.297         | 27.993         | 69.462         | 22,2%        |
| <b>Total</b>        | <b>2.188</b> | <b>90.977</b> | <b>112.549</b> | <b>106.921</b> | <b>312.635</b> | <b>100,0</b> |

Nota: (SM) Salário mínimo.

Fonte: Adaptado de IBGE (2022).

O acesso às tecnologias de informação e comunicação é outro elemento importante para a definição das estratégias de comunicação. A densidade de acessos à telefonia móvel é elevada nos municípios da região (com média de 55,0 acessos para 100 habitantes), em alguns casos como observa-se em Macaé, supera o número de habitantes, o que demonstra ampla disseminação do uso de celulares, ainda que, de forma geral, seja observado maior acesso à banda larga fixa. Nota-se que a banda larga fixa está mais concentrada nos centros urbanos, conforme apresentado no gráfico da Figura 3.4. Esse cenário aponta para a relevância de estratégias híbridas de comunicação, combinando meios digitais (como redes sociais e páginas institucionais) com instrumentos presenciais e comunitários (materiais físicos, por exemplo), especialmente em áreas com menor infraestrutura digital.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

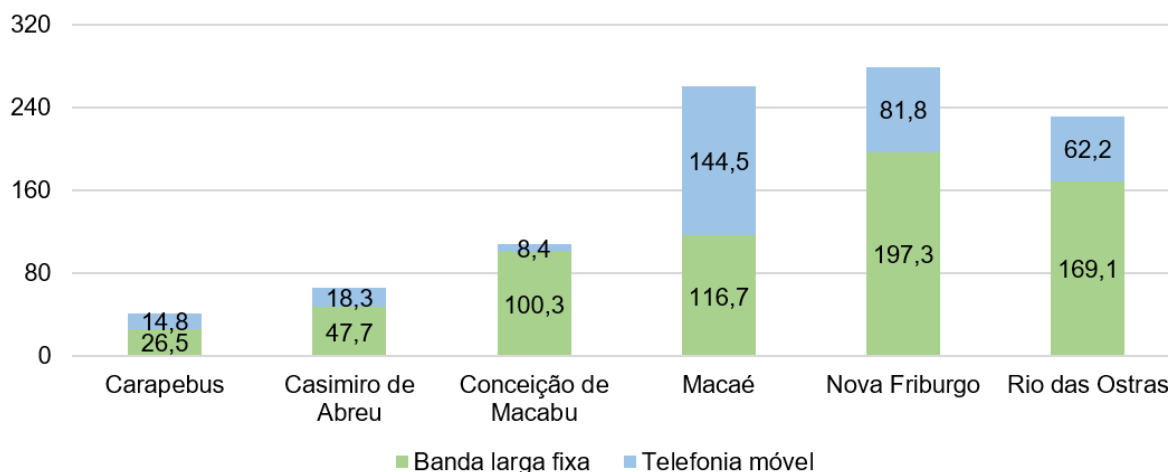


Figura 3.4. Densidade de acessos de telecomunicações por município (acessos a cada 100 habitantes).  
Nota: Valores acima de 100 em telefonia móvel indicam mais de uma linha por habitante, em média (por exemplo, chip pessoal e trabalho).

Fonte: Adaptado de ANATEL, 2025a; ANATEL, 2025b.

Em termos de recursos hídricos, a RH VIII é composta pelas bacias dos rios Macaé e das Ostras, da Lagoa Imboassica e de pequenos córregos e lagoas litorâneas. A bacia hidrográfica do rio Macaé é a principal da região e, para fins de planejamento, a RH VIII é subdividida em unidades hidrográficas que incluem a sub-bacia do Alto Rio Macaé, a sub-bacia do Médio Rio Macaé, a sub-bacia do Baixo Rio Macaé e a bacia do Rio das Ostras (Figura 3.5). Ressalta-se que as delimitações em vigor serão atualizadas em relação ao plano anterior, incorporando as novas definições oficiais.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

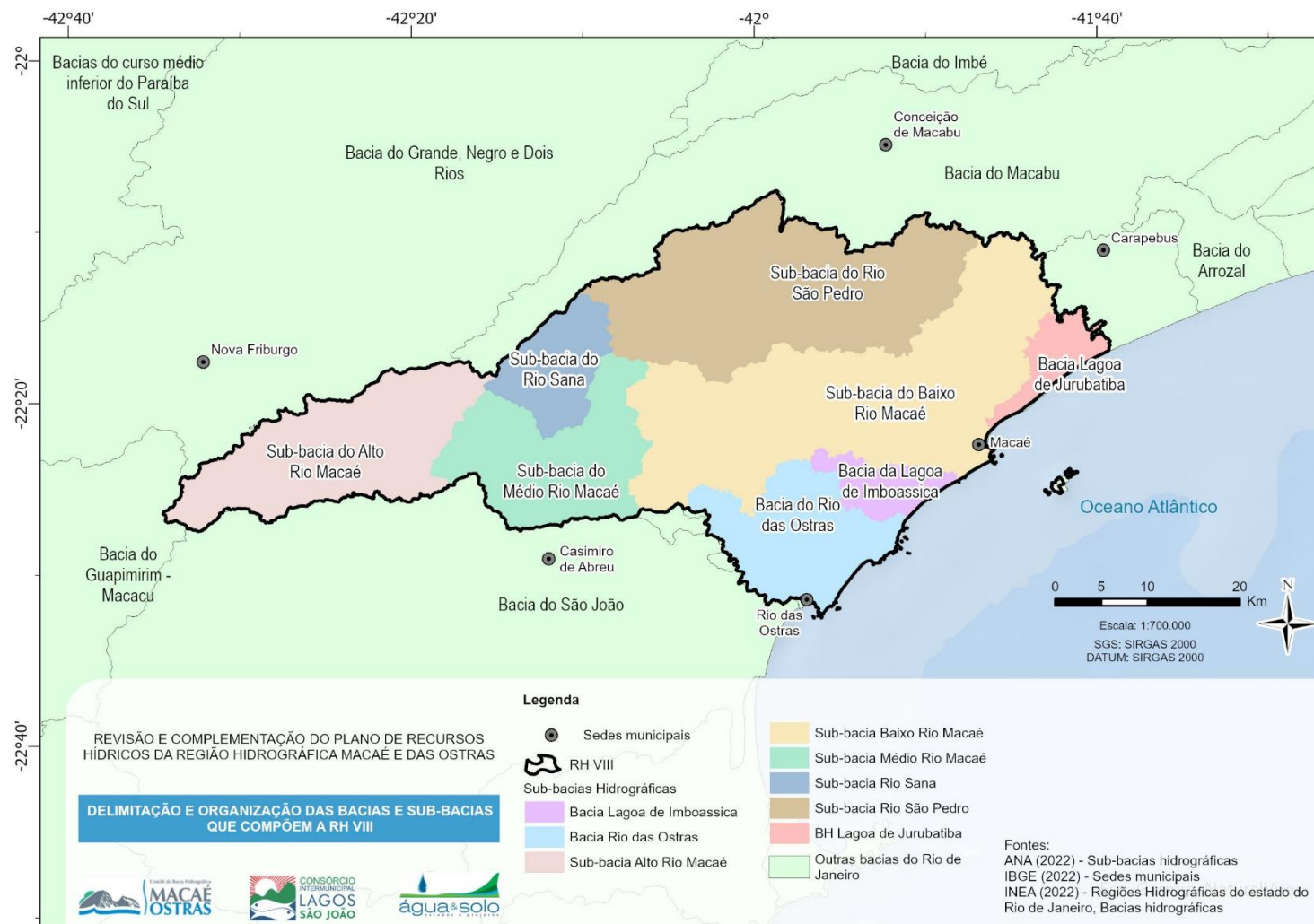


Figura 3.5. Delimitação e organização das bacias e sub-bacias que compõem a RH VIII.

Fonte: Água e Solo, 2026.

Para o presente documento, a compreensão dessas unidades e de suas características territoriais é fundamental, uma vez que os contextos locais influenciam diretamente a forma de abordagem, os atores prioritários e os meios mais eficazes de diálogo. No Alto Rio Macaé, marcado por relevo acidentado, elevada concentração de nascentes e maior cobertura vegetal conservada, predominam atividades de turismo e agricultura familiar, com presença de comunidades rurais e maior dispersão territorial. Neste contexto, estratégias de mobilização tendem a demandar maior capilaridade e articulação com organizações locais, lideranças comunitárias e instituições vinculadas ao turismo, à valorização dos serviços ecossistêmicos e ao engajamento de comunidades rurais, produtores e organizações locais.

Já nas áreas correspondentes ao Médio e Baixo curso do rio Macaé e ao Alto Rio das Ostras, a redução da declividade e a predominância de pastagens se combinam com núcleos urbanos em expansão e atividades agropecuárias. Trata-se de uma faixa territorial de especial interesse para o engajamento social, por concentrar captações de água e emissão de efluentes. Essa região, igualmente, reúne atores com demandas potencialmente distintas, como produtores rurais, população abastecida, operadores de sistemas de abastecimento, e usuários de industriais.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

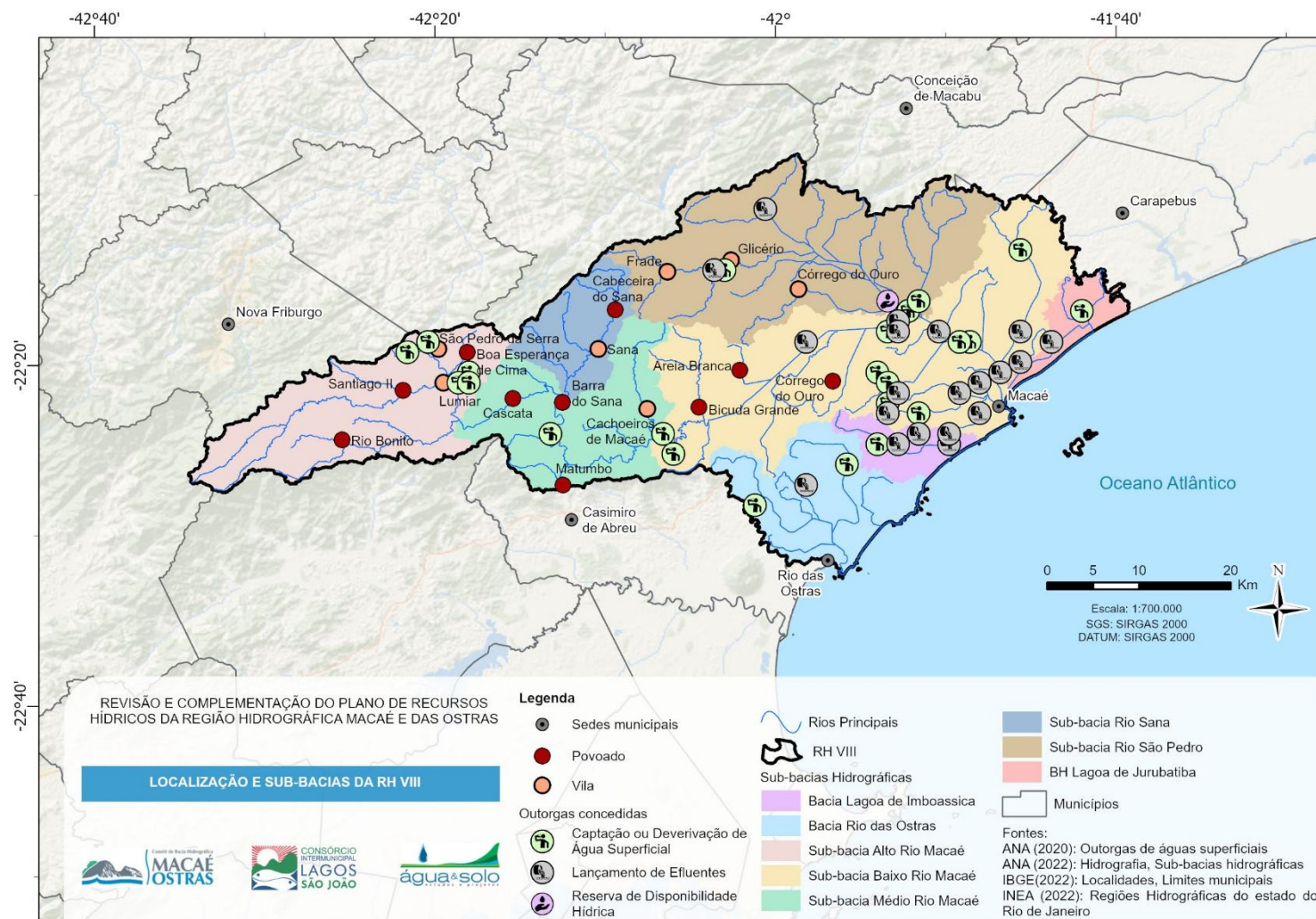


Figura 3.6. Pontos de captação de água na RH VIII, conforme dados de ANA (2020).  
Fonte: Água e Solo, 2026.

Já as porções do Baixo Rio Macaé e do Baixo Rio das Ostras apresentam ocupação urbana e industrial mais intensa, maior exposição a fontes de poluição e influência marinha sobre a qualidade das águas. Nessa porção, as ações de comunicação e mobilização exigem estratégias voltadas a públicos urbanos, com uso mais intensivo de canais digitais, parcerias institucionais e articulação com serviços públicos e setores produtivos. Na Região Litorânea, cuja vocação econômica está associada ao turismo, à indústria e à ocupação urbana permanente, destacam-se desafios relacionados à conservação de manguezais e restingas frente à expansão imobiliária e à poluição, o que reforça a importância de campanhas educativas e de engajamento voltadas à proteção de ecossistemas sensíveis.

Ainda segundo o TR, nas últimas décadas, a RH VIII vem passando por crescimento populacional e industrial acelerado, especialmente em função das dinâmicas econômicas de Macaé e Rio das Ostras. Esse contexto amplia a pressão sobre os recursos hídricos e traz novos desafios para a gestão, o que reforça a importância da revisão do PRH. Nesse processo, o PCMS busca apoiar a divulgação das informações, organizar os canais de diálogo com os diferentes públicos e estimular a participação social ao longo das etapas previstas.

Por fim, cabe destacar que dados e informações mais detalhados da RH VIII em termos territoriais e socioeconômicos serão apresentados em produtos específicos dentro do escopo do presente projeto (Produto 10 – Relatório da caracterização física-biótica da área de estudo e mapeamento do uso e cobertura da terra e Produto 11 – Relatório da caracterização socioeconômica da área de estudo).

## **3.2 Principais conceitos**

### **3.2.1 Comunicação social**

Dentro do contexto da elaboração/atualização do PRH, a comunicação social pode ser entendida como o conjunto organizado de estratégias, canais e produtos destinados a tornar acessíveis, compreensíveis e transparentes as informações sobre a situação da RH, os estudos e as decisões em curso. Esta ação é destinada tanto para entidades responsáveis pela gestão de recursos hídricos (como CILSJ e CBH Macaé Ostras) quanto para público externo (como usuários de água e sociedade em geral).

Trata-se de um processo contínuo, que inclui difusão de dados, monitoramento da situação dos recursos hídricos e da gestão na RH VIII ao longo do tempo e divulgação de resultados. Possui como objetivo fortalecer a gestão participativa, ampliar o conhecimento público sobre a água e apoiar a implementação dos instrumentos de gestão previstos na Política Nacional de Recursos Hídricos, como é o caso do PRH.

### 3.2.2 Mobilização social

Por sua vez, a mobilização social refere-se ao processo de sensibilizar, envolver e articular diferentes segmentos sociais para que participem ativamente da construção, validação e, posteriormente, implementação do PRH. Envolve ações planejadas de articulação, convocação e engajamento (como Reuniões Técnicas, e Consultas Populares e Públicas) que visam encorajar o grupo focal como sujeito do processo, contribuindo com percepções, demandas e proposições, de forma coerente com o princípio da gestão descentralizada e participativa. Assim, espera-se que o PRH reflita os anseios da população, fortaleça a identidade da bacia como unidade de planejamento e favoreça a construção de pactos internos entre diferentes grupos sociais em torno do uso sustentável e compartilhado da água.

Na sequência, são descritos os momentos participativos contemplados pelo presente projeto (Figura 3.7). Sua proposta metodológica está apresentada no item 9.1.

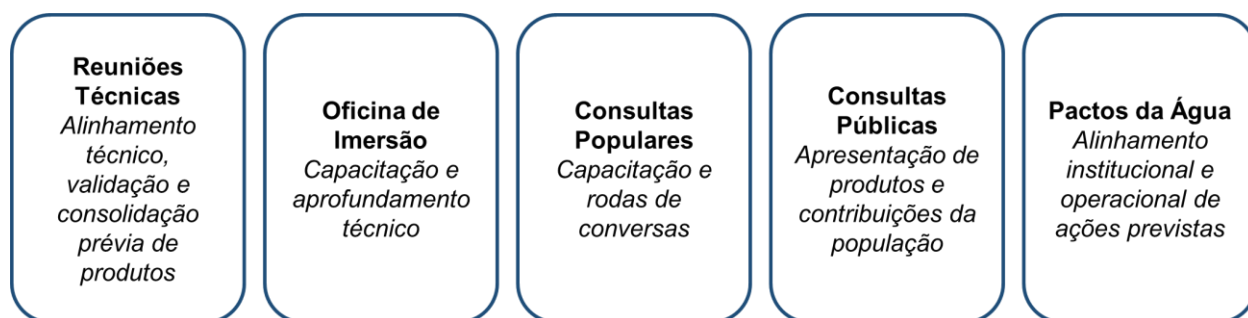


Figura 3.7. Momentos participativos e seus objetivos.  
Fonte: Água e Solo, 2026.

#### 3.2.2.1 Reuniões técnicas

As Reuniões Técnicas constituem instâncias formais de alinhamento metodológico, validação técnica e consolidação prévia dos produtos da revisão e complementação do PRH RH VIII. Possuem como finalidade qualificar o conteúdo antes de sua submissão às etapas deliberativas – diferentemente das Consultas Populares e Públicas, voltadas

à escuta ampliada e pactuação social, as quais são tratadas no próximo item. Tem como grupo focal o corpo técnico do CILSJ, membros do Grupo Técnico de Acompanhamento (GTA) do CBH Macaé Ostras e outras instituições que podem ser convocadas para assuntos técnicos específicos.

### 3.2.2.2 *Consultas populares, consultas públicas e oficina de imersão*

Dentro do âmbito da comunicação e mobilização sociais, estão previstos três tipos de eventos participativos: Oficina de Imersão, Consultas Populares e Consultas Públicas. A **Oficina de Imersão** tem como propósito capacitar e aprofundar os diálogos por meio de dinâmicas participativas (item 9.1.2). Neste encontro intensivo, destinado a membros da Plenária do CBH Macaé Ostras e representantes da sociedade e das instituições de ensino e pesquisa, o grupo se dedicará à validação e complementação da Meta 3 – Atualizar o diagnóstico.

As **Consultas Populares** constituem etapa estruturante da revisão do PRH, com caráter preparatório às Consultas Públicas, informativo e participativo. Sua finalidade é (i) qualificar o conteúdo técnico a partir da escuta territorial, (ii) ampliar a compreensão pública sobre a gestão hídrica por meio de linguagem acessível e (iii) subsidiar as etapas formais de validação do PRH, por meio da coleta de contribuições. Seu grupo focal é a sociedade civil, os usuários da água, as lideranças locais.

Para atingir esses objetivos, são compostas por oficinas de capacitação e rodas de conversa, conforme é apresentado no item 9.1. O grupo focal desta etapa compreende a sociedade em geral, o poder público e os usuários de recursos hídricos, assegurando a representação dos diferentes segmentos envolvidos ou impactados pela gestão dos recursos hídricos na bacia.

Quanto às **Consultas Públicas**, correspondem aos momentos formais de apresentação, discussão e validação social dos produtos centrais da revisão e complementação do PRH, sendo seu grupo focal o mesmo das Consultas Populares. Estes eventos tem caráter formal, deliberativo e validatório, e são destinados à apresentação, discussão e validação das propostas técnicas elaboradas ao longo do processo, bem como ao registro de contribuições e manifestações dos participantes, de modo a conferir legitimidade social e institucional às decisões e encaminhamentos associados à revisão do PRH.

### 3.2.2.3 *Pacto das águas*

Além da elaboração de programas e ações, a revisão do PRH inclui a identificação de responsáveis pelo seu planejamento e execução, em consonância com suas respectivas atribuições e com o princípio de gestão descentralizada, integrada e compartilhada. Assim, o Pacto das Águas prevê a celebração de acordos de compromisso e cooperação entre as entidades responsáveis e intervenientes, devendo ser estabelecido um pacto específico para cada programa, por meio da assinatura de um Protocolo de Intenções e Compromisso para a realização dos Pactos das Águas.

Por entidades responsáveis, entende-se que são aquelas com atribuições legais ou acordadas para planejar e executar as ações, como CBH Macaé Ostras, CILSJ e usuários de água, por exemplo. Enquanto as intervenientes são atores que não têm responsabilidade direta pela execução, mas que influenciam, afetam ou são afetados pelas ações, como a população em geral.

## **4 ESTRATÉGIAS ADOTADAS E PRINCIPAIS ENSINAMENTOS DO PRH ANTERIOR**

Na elaboração do PRH de 2014, foram adotadas diferentes estratégias de mobilização, por indicação do TR ou por sugestão da Consultora, com diferentes objetivos e resultados. Para a população rural e dos distritos, foi sugerida no TR a adoção de carros de som para divulgação das reuniões. Essa solução não se mostrou efetiva, em parte pelos conflitos existentes na época sobre a implantação da APA de Macaé de Cima, em parte pelo desconhecimento da população sobre a política de recursos hídricos e a importância do plano.

Também foi sugerida a utilização da emissora regional de televisão para divulgação das audiências públicas, tendo sido veiculadas entrevistas no dia do evento no telejornal do dia. Essa solução também foi pouco efetiva, talvez pelo local e horário do evento (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense), com trânsito muito lento pelo fluxo entre Macaé e Rio das Ostras.

Outra proposta foi a participação na feira de São Pedro da Serra, com aquisição de um estande no evento e distribuição de calendários de parede com as principais informações sobre o plano. Essa solução possibilitou o contato com várias pessoas, apresentando o plano, mas também foi pouco efetivo para a participação nas audiências públicas posteriores.

Além das ferramentas de mobilização, outro complicador foi a adequação dos espaços para apresentações. Durante a apresentação do plano em um espaço aberto, como em Lumiar (Figura 4.1), enfrentou-se dificuldades pela luminosidade natural, pela interferência com ruídos externos e pelo baixo nível de conforto ambiental. Esses fatores diminuem a concentração dos participantes, exigindo uma redução da quantidade de informações e dados, o que limita a profundidade da discussão do PRH.



Figura 4.1. Espaço de reunião em Lumiar.

Fonte: Consórcio Macaé/Ostras, 2014.

O uso de salas de aula da escola de São Pedro da Serra é adequado para um número limitado de participantes, da ordem de 50 a 60 pessoas, como foi observado na atividade noturna da própria escola. Os auditórios do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense e do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial são espaços privilegiados para apresentação, tendo os problemas de participação comuns a qualquer auditório, o que pode ser resolvido com microfones sem fio.



Figura 4.2. Audiência Pública no auditório SENAI em Macaé.  
Fonte: Consórcio Macaé/Ostras, 2014.

Uma mudança importante foi a inserção das rodas de conversa para a última audiência pública. Com o apoio do CBH Macaé Ostras, foram destinados recursos específicos para a comunicação adicional. Inicialmente, foram selecionados os futuros mobilizadores regionais, pessoas da região que foram identificados como formadores de opinião, sendo vários com posições contrárias ao plano. Foi contratada uma equipe de coordenação com experiência na região.



Figura 4.3. Formação dos mobilizadores na sede da APA Macaé de Cima.

Fonte: Consórcio Macaé/Ostras, 2014.

Como apoio para os mobilizadores, foi gerado um caderno com perguntas e respostas. Com esse grupo, formado por cerca de 30 pessoas, agendou reuniões em diferentes pontos da bacia (exemplificado nas divulgações mostradas entre a Figura 4.4 e Figura 4.7), sempre com grupos de pessoas que não seriam mobilizados por outros meios:

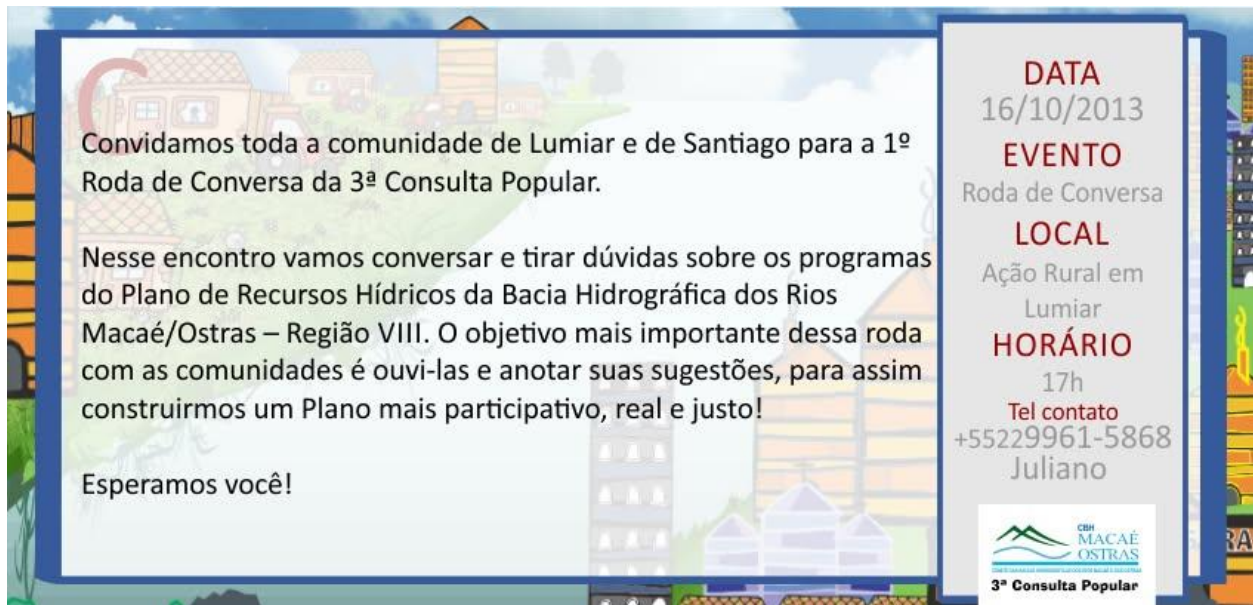
- Nova Friburgo: Lumiar e Santiago; São Pedro da Serra; Pedra Riscada; Boa Esperança; Macaé de Cima e Galdinópolis; Toca da Onça; São Romão; Santa Luzia; Rio Bonito; Benfica; e Cascata;
- Macaé: Sede, Sana , Glicério;
- Casimiro de Abreu: Sede;
- Rio das Ostras: Sede, Rocha Leão e Cantagalo.



Figura 4.4. Roda de Conversa de Boa Esperança no salão da Paróquia da Igreja Católica.  
Fonte: Consórcio Macaé/Ostras, 2014.



Figura 4.5. Convite para Rodas de Conversa.  
Fonte: Consórcio Macaé/Ostras, 2014.



**Convidamos toda a comunidade de Lumiar e de Santiago para a 1ª Roda de Conversa da 3ª Consulta Popular.**

Nesse encontro vamos conversar e tirar dúvidas sobre os programas do Plano de Recursos Hídricos da Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé/Ostras – Região VIII. O objetivo mais importante dessa roda com as comunidades é ouvi-las e anotar suas sugestões, para assim construirmos um Plano mais participativo, real e justo!

**Esperamos você!**

**DATA**  
16/10/2013

**EVENTO**  
Roda de Conversa

**LOCAL**  
Ação Rural em Lumiar

**HORÁRIO**  
17h

**Tel contato**  
+55229961-5868  
Juliano

**CBH MACAÉ OSTRAS**  
3ª Consulta Popular

Figura 4.6. Mobilização para a roda de conversa de Lumiar e Santiago.  
Fonte: Consórcio Macaé/Ostras, 2014.



Figura 4.7. Capa do caderno de apoio aos mobilizadores.  
Fonte: Consórcio Macaé/Ostras, 2014.

Essa proposta teve maior efetividade, com uma participação mais proveitosa da audiência sobre o plano de ações. A conversa com pessoas da região gerou mais fluidez. Cada roda de conversa foi registrada em uma ata, possibilitando a organização das contribuições e a devida resposta a todas as contribuições recebidas. O número inicial

de rodas de conversa, na ordem de 20, foi largamente superado, atingindo cerca de 70 eventos.

Outro fator importante para a mobilização foi a facilitação do transporte entre as comunidades e os locais das reuniões, já que a estrutura de transporte público é um limitante, seja pela distância, pelos horários disponíveis, pelo tempo de deslocamento ou pelo valor da passagem. Com o avanço das mídias sociais, a confirmação dos locais e a comunicação entre os participantes pode ser mais ágil, mas deve-se contar com as dificuldades de sinal de telefonia celular e a falta de familiaridade com o uso das redes sociais por uma parcela da população.



Comitê de Bacia Hidrográfica  
**MACAÉ OSTRAS**



CONSÓRCIO  
INTERMUNICIPAL  
**LAGOS  
SÃO JOÃO**



Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

**PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS DA REGIÃO  
HIDROGRÁFICA MACAÉ E DAS OSTRAS - RH VIII**

# consultas Populares

**Data: 20 de Julho**  
**Horário: 14h**  
**Local: Galpão da Ação Rural**  
**Rua Guilherme Henrique Spitz, s/nº - Centro**  
**Lumiar - Nova Friburgo**

*Vamos construir  
o futuro das  
nossas águas!*

**Data: 22 de Julho**  
**Horário: 16h**  
**Local: Auditório do SENAI**  
**Estrada da Virgem Santa, s/nº - Linha Azul**  
**Botafogo - Macaé**

**Transporte Gratuito!**  
Veja as localidades no site!

**Mais Informações:**  
2542-9530 | 2765-7379  
cbh@cbhmacaeostras.eco.br  
www.planomacaeostras.com



**inea** Instituto Estadual  
do Ambiente



Figura 4.8. Comunicação dos locais de transporte e das reuniões.  
Fonte: Consórcio Macaé/Ostras, 2014.

## 5 PRESSUPOSTOS DO PRH

A execução das ações de comunicação e mobilização social previstas no TR apresenta um conjunto de limitações e desafios que devem ser considerados no planejamento e na condução das atividades, de modo a assegurar sua efetividade, aderência ao escopo contratado e atendimento aos critérios de aceitação estabelecidos. Dentre eles destacam-se:

- Extensão territorial e diversidade socioambiental: A RH VIII abrange áreas com características socioambientais bastante heterogêneas, incluindo porções serranas, áreas rurais, núcleos urbanos consolidados, zonas industriais, áreas costeiras e comunidades tradicionais. Essa diversidade impõe desafios à definição de estratégias comunicacionais homogêneas, exigindo abordagens diferenciadas por sub-bacia e por perfil de público, conforme orientado pelo TR ao prever a realização de eventos distribuídos espacialmente e adaptados às realidades locais;
- Heterogeneidade dos públicos de interesse: O grupo focal das ações de mobilização inclui poder público, usuários de recursos hídricos, sociedade civil organizada e população em geral. Esses grupos apresentam distintos níveis de conhecimento técnico, interesses e capacidade de engajamento, o que demanda a tradução de conteúdos técnicos complexos para uma linguagem acessível, conforme explicitado no TR ao recomendar a adoção de princípios de linguagem simples e materiais diferenciados por público;
- Limitações de acesso e conectividade: Em determinadas localidades da RH VIII, especialmente em áreas rurais e comunidades mais afastadas dos centros urbanos, podem existir limitações de acesso à internet e aos meios digitais. Esse fator impõe desafios à utilização exclusiva de estratégias digitais de comunicação, tornando necessária a complementaridade com materiais impressos, divulgação presencial e uso de mídias locais, conforme previsto no escopo das consultas populares e públicas;
- Logística e infraestrutura para eventos presenciais: O TR estabelece que a instituição executora é responsável pela definição dos locais, fornecimento de equipamentos, transporte de participantes e oferta de infraestrutura mínima para a realização das consultas populares e públicas. A articulação logística desses

eventos, especialmente em múltiplas localidades e sub-bacias, representa um desafio operacional relevante, tanto em termos de custos quanto de coordenação de agendas, prazos e recursos materiais;

- Mobilização e engajamento continuado ao longo do processo: A duração do processo de revisão do PRH, com ações de comunicação e mobilização distribuídas ao longo de diferentes etapas (diagnóstico, plano de ações e versão final), exige estratégias que mantenham o interesse e a participação social ao longo do tempo. Evitar a dispersão do público e a redução da adesão entre uma etapa e outra constitui um desafio central para a efetividade do processo participativo;
- Articulação institucional e validação prévia das ações: As ações de comunicação e mobilização social dependem de alinhamento permanente com CBH Macaé Ostras, CILSJ e GTA. A necessidade de validação prévia de cronogramas, locais e estratégias pode impactar prazos e demandar ajustes contínuos no planejamento, configurando um limite institucional que deve ser considerado desde a fase de concepção do PCMS;
- Sistematização e consolidação qualificada das contribuições: O TR atribui à instituição executora a responsabilidade pela sistematização, consolidação e apresentação das contribuições oriundas das consultas populares e públicas. Garantir que essas contribuições sejam registradas de forma fidedigna, representativa e tecnicamente adequada, sem perda de conteúdo ou viés interpretativo, constitui um desafio metodológico relevante, especialmente diante da diversidade de participantes e formas de manifestação;
- Dias e horários para realização de eventos participativos: Eventos em dias e horários comerciais podem levar a uma baixa participação especialmente quando espera-se aderência da população economicamente ativo.

A partir da identificação dessas limitações e desses desafios, e com o objetivo de antecipar riscos, orientar o planejamento das ações e assegurar a aderência metodológica, a participação qualificada e a qualidade técnica dos produtos do PRH, foram definidas medidas de mitigação, apresentadas na Tabela 5.1, organizadas de acordo com cada limitação ou desafio identificado.

## Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

Tabela 5.1. Desafios e limitações segundo medidas mitigadoras propostas.

| Limitações/Desafios                                                                                       | Medida mitigadora proposta                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Extensão territorial e diversidade socioambiental da RH VIII                                              | Planejamento das ações por sub-bacia e território; adequação das estratégias de comunicação e mobilização às especificidades locais; priorização de eventos descentralizados, conforme orientações do TR.                       |
| Heterogeneidade dos públicos de interesse (poder público, usuários, sociedade civil e população em geral) | Produção de conteúdos com diferentes níveis de complexidade; adoção de linguagem acessível e materiais diferenciados por público, conforme diretriz do TR para ampliação da compreensão e participação.                         |
| Concentração espacial das entidades e instâncias de governança no polo Macaé                              | Busca ativa e descentralizada: Mapeamento e mobilização dirigida de entidades localizadas nos demais municípios, para equilibrar a influência territorial e evitar concentração nas decisões.                                   |
| Baixa representatividade de segmentos específicos (setores sub-representados)                             | Convites dirigidos: Identificação de lacunas de representatividade (exemplos: agricultura familiar, comunidades tradicionais, pequenos usuários).                                                                               |
| Dificuldade de deslocamento de atores periféricos para os centros de decisão                              | Subsídio à participação e rotatividade: Estabelecimento de um cronograma itinerante para reuniões do GTA e oficinas, alternando as sedes entre os municípios da RH VIII para facilitar o acesso de diferentes entidades locais. |
| Limitações de acesso à internet e meios digitais em determinadas localidades                              | Utilização combinada de estratégias digitais e presenciais; disponibilização de materiais impressos; apoio de mídias locais e mobilização presencial para assegurar participação ampla.                                         |
| Complexidade logística para realização de consultas populares e públicas presenciais                      | Planejamento antecipado de locais, infraestrutura e cronogramas; articulação com instituições locais; uso racional dos recursos materiais e humanos, conforme escopo contratual.                                                |
| Manutenção do engajamento ao longo das diferentes etapas do PRH                                           | Comunicação contínua e periódica; divulgação clara dos resultados parciais e próximos passos; reforço do vínculo entre contribuições apresentadas e decisões do PRH.                                                            |
| Dependência de articulação institucional e validações prévias                                             | Planejamento integrado com o CBH Macaé Ostras, CILSJ e GTA; ajustes contínuos no cronograma e nas estratégias, respeitando os fluxos institucionais previstos no TR.                                                            |
| Sistematização qualificada e fidedigna das contribuições recebidas                                        | Uso de instrumentos padronizados de coleta; registro estruturado das contribuições; consolidação técnica transparente e rastreável, assegurando aderência metodológica e confiabilidade das informações.                        |

| Limitações/Desafios                                       | Medida mitigadora proposta                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dias e horários para realização de eventos participativos | Para eventos participativos destinados à sociedade em geral, serão priorizados horários não comerciais. Ainda, poderão ser realizados em finais de semana – se necessário e desde que haja concordância prévia do CILSJ/GTA. |

Fonte: Água e Solo, 2026.

## 6 ATORES ENVOLVIDOS NA CONSTRUÇÃO DO PRH

### 6.1 Grupamento de atores por papel

Para fins metodológicos e estratégicos, os atores do processo de revisão do PRH RH VIII foram estruturados considerando a distinção entre a representação formal das instâncias de governança e a representatividade social necessária para a pactuação do PRH. São eles:

- **Grupo 1 – Instâncias de governança, deliberação e representação institucional:** Compreende a Plenária do CBH Macaé Ostras (Anexo A). Como instâncias de representação técnica e política, são os núcleos responsáveis pela coordenação, acompanhamento e aprovação formal do Plano. Nestas instâncias, a pactuação ocorre no nível deliberativo, assegurando a conformidade normativa e a legitimidade institucional do instrumento.
- **Grupo 2 – Atores de participação, consulta e mobilização territorial:** Contempla a sociedade em geral e os atores não integrantes da Plenária, tais como usuários de água estratégicos, municípios em sua capilaridade territorial, setores produtivos, associações e lideranças locais. O foco deste grupo é expandir a representatividade do processo, garantindo que a revisão do Plano não se restrinja ao colegiado, mas se consolide como um pacto social. Estes atores são fundamentais para a qualificação do diagnóstico a partir da realidade vivida no território e para a viabilidade de implementação das ações previstas.
- **Grupo 3 – Públicos de sensibilização e gerações futuras:** Grupo transversal que deve merecer ações específicas de comunicação e educação ambiental. Entendendo que o objetivo central da revisão do Plano é a segurança hídrica a longo prazo, as gerações futuras são as destinatárias finais deste planejamento. A mobilização busca sensibilizar a sociedade sobre o legado do Plano, garantindo que a visão de futuro da bacia seja construída com o envolvimento daqueles que herdarão a gestão dos recursos hídricos na região.

Na sequência, são detalhados os grupos 1 e 2, suas respectivas atuações e papéis na construção do atual PRH da RH VIII.

### **6.1.1 Grupo 1 – Instâncias de governança, deliberação e representação institucional**

As instâncias de governança e deliberação constituem o núcleo central do processo de revisão e complementação do PRH. Estes atores detêm a competência legal e institucional para orientar diretrizes, validar produtos técnicos e deliberar sobre as metas e prioridades de investimento na bacia. Sua atuação no processo de revisão visa assegurar a segurança jurídica e a legitimidade política de cada etapa, garantindo que o documento final reflita o pacto territorial estabelecido entre o poder público, os usuários de água e a sociedade civil organizada. Neste âmbito, para fins específicos do PCMS, a estratégia de engajamento organiza-se em frentes distintas, respeitando a hierarquia e a funcionalidade de cada ator, as quais são descritas na sequência.

#### **6.1.1.1 Plenária do CBH Macaé Ostras**

O público focal da mobilização social é constituído pelos membros do CBH Macaé Ostras, que atuam como elo direto entre o plano técnico e o território. Reconhece-se a capilaridade desses membros, que operam como multiplicadores do processo participativo, a partir de uma composição tripartite (Usuários de Recursos Hídricos, Sociedade Civil e Poder Público).

A governança da revisão e complementação do PRH RH VIII está estruturada em torno deste ator. O processo é conduzido pelo GTA Revisão PRH que, em articulação com o CILSJ, desempenha papel estratégico na supervisão técnica, na orientação metodológica e na validação dos produtos. Esse arranjo é complementado pelas Câmaras Técnicas e pelos Grupos de Trabalho do Comitê, instâncias consultivas responsáveis pelo aprofundamento temático e pelo suporte técnico à tomada de decisão. Em especial, espera-se também o envolvimento das Câmaras Técnicas de Educação Ambiental, Comunicação e Mobilização (CTEACOM) e de Instrumentos de Gestão (CTIG), pelas suas ligações com as áreas de atuação do presente documento e a construção do PRH propriamente dita, respectivamente.

Por outro lado, a discussão sobre representação e representatividade torna-se central para definir quem fala em nome de quem e com que legitimidade dentro do processo de revisão do PRH. A representação diz respeito ao mandato formal para falar e decidir em nome de determinado segmento, enquanto a representatividade remete ao grau em que

esse representante de fato expressa a diversidade de posições, interesses e experiências daquele grupo social. Nesse contexto, será fundamental dialogar com o CTEACOM para avaliar em que medida a capilaridade atual da plenária do Comitê é suficiente para assegurar uma representação socialmente legítima do conjunto de atores da RH VIII, identificando se é possível utilizá-la como base para a mobilização ou se serão necessárias estratégias complementares de ampliação e qualificação da participação.

#### 6.1.1.2 *Consórcio Intermunicipal Lagos São João (CILSJ)*

Como braço executivo do CBH Macaé Ostras, o CILSJ exerce a gestão administrativa e o acompanhamento contratual e operacional das ações previstas no PRH. Compete-lhe supervisionar a execução contratual das atividades de mobilização e comunicação, verificar o cumprimento dos prazos e produtos estabelecidos no TR e realizar os encaminhamentos institucionais necessários.

O Consórcio não se configura como grupo focal das ações participativas territoriais, mas integra a estrutura de governança do processo, assegurando suporte institucional e conformidade administrativa ao PCMS. A interação com a empresa executora ocorrerá em nível técnico-institucional, por meio de reuniões periódicas de acompanhamento do PT e de fluxo contínuo de comunicação formal (e-mail) e operacional (mensageria instantânea), destinado ao alinhamento de cronograma, validação de peças e definição de encaminhamentos logísticos.

#### 6.1.1.3 *Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS)*

Constituindo o órgão de primeiro nível hierárquico da administração estadual do Rio de Janeiro, a Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade (SEAS) é responsável pela formulação e coordenação das políticas ambientais e de recursos hídricos no estado do Rio de Janeiro. Atuando como instância de articulação institucional, coordena o sistema estadual de meio ambiente composto pelo INEA, pela Comissão Estadual de Controle Ambiental, pelo Conselho Estadual do Meio Ambiente e pelo Fundo Estadual de Controle Ambiental.

No âmbito do presente projeto, sua participação está relacionada ao acompanhamento das diretrizes governamentais aplicáveis ao planejamento e à gestão dos recursos hídricos, contribuindo para a integração do PRH com políticas públicas, programas e

instrumentos de gestão de âmbito estadual. Nesse contexto, não se configura como grupo focal de mobilização social, sendo a comunicação institucional competente à entidade delegatária e ao CBH Macaé Ostras, cabendo à empresa executora prestar os subsídios técnicos necessários para esse encaminhamento.

#### **6.1.1.4 Instituto Estadual do Ambiente (INEA)**

O INEA, na condição de órgão gestor de recursos hídricos e braço executor do SEAS, atua como instância técnica de acompanhamento e alinhamento institucional. Sua atuação concentrando-se na verificação da conformidade metodológica do processo com as diretrizes da Política Estadual de Recursos Hídricos e na análise técnica dos produtos consolidados da revisão do PRH.

Nesse contexto, o órgão gestor integra a estrutura de coordenação técnica do processo, assegurando coerência normativa e compatibilidade do Plano com os instrumentos estaduais de gestão, sem se configurar como grupo focal de mobilização social. Da mesma forma que o SEAS, no âmbito da revisão do PRH, a comunicação institucional com o órgão gestor compete à entidade delegatária e ao CBH Macaé Ostras, cabendo à empresa executora prestar os subsídios técnicos necessários para esse encaminhamento.

#### **6.1.2 Grupo 2 – Atores de participação, consulta e mobilização territorial**

Para além das instâncias de governança e deliberação, o PCMS contempla atores que, embora não integrem a Plenária com direito a voto, são estratégicos para a aderência do PRH à realidade territorial. O objetivo é qualificar a escuta social e assegurar que a revisão do PRH incorpore percepções, demandas e contribuições oriundas do território, fortalecendo seu caráter público e sua legitimidade social. A inclusão desses segmentos, portanto, reforça o princípio da gestão participativa previsto na Política Nacional de Recursos Hídricos e nas orientações da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA), ampliando o alcance do processo para além do debate técnico-institucional.

Este universo compreende a sociedade em geral e atores não integrantes da Plenária, como usuários estratégicos, setores produtivos, entidades de classe, associações e

lideranças locais. O Plano contemplará, adicionalmente, os públicos de sensibilização e gerações futuras, representados por jovens e comunidades escolares.

No âmbito do Poder Público, embora os municípios estejam representados na plenária, a revisão e complementação do PRH exige o envolvimento direto das secretarias técnicas e órgãos de ponta. É essencial, portanto, mobilizar pastas como as de Agricultura, Obras, Planejamento e Saúde, além das Câmaras de Vereadores, que são as responsáveis por aplicar as regras no território. O objetivo é garantir que as diretrizes do PRH orientem as leis municipais e os investimentos locais, assegurando que o licenciamento, a fiscalização e as obras da prefeitura estejam em total conformidade com o que foi pactuado para a gestão das águas.

A participação desses segmentos irá contemplar convocação territorial segmentada, com identificação prévia, envio de convites direcionados para as Consultas Populares e Públicas em linguagem adequada ao perfil do público e comunicação acessível.

## 6.2 Grupamento de atores por ação

### 6.2.1 Ações de comunicação

Especificamente para as ações de comunicação social, definiu-se quatro grupos focais. Estes estão identificados na Tabela 6.1, juntamente com uma breve apresentação das estratégias a serem adotadas e ações chave para despertar seu envolvimento e sua participação.

Tabela 6.1. Estratégia e ação chave por grupo focal para ações de comunicação.

| Grupo focal                              | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estratégia                                                                                                                   | Ação chave                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Público local e adulto (sociedade civil) | Moradores, associações de moradores, ONGs, entidades religiosas e, a depender de avaliação prévia, representantes de conselhos municipais e unidades de conservação, participantes de outros projetos anteriores (Agroecologia nas montanhas, Programa de Regularização do Uso da Água, Comitê nas Escolas e Programa de Pagamento por Serviços Ambientais e Boas Práticas) | Tradução do impacto. Mostrar como o plano afeta o abastecimento de água em suas casas e o lazer em rios, lagoas e cachoeiras | Consultas Populares (Oficinas de Capacitação e Rodas de Conversa). Serão 12 eventos preparatórios (4 em cada sub-bacia) antes das grandes audiências, focados em capacitar o cidadão para opinar |

| Grupo focal                                                                     | Perfil                                                                                                                                                                                                                      | Estratégia                                                                                                                                                               | Ação chave                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Técnicos, usuários de água (indústria, agropecuária, saneamento), Universidades | Membros do CBH Macaé Ostras, empresas de saneamento, indústrias de petróleo/gás, agricultores, técnicos agropecuários (por exemplo, EMATER), professores universitários e grupos de pesquisa                                | Dados e segurança. Focar na atualização do balanço hídrico, nas regras de outorga e na sustentabilidade da cobrança pelo uso da água e proposta de enquadramento         | Disponibilização dos Relatórios de Diagnóstico e Prognóstico e uso do Manual Operativo como guia prático de implementação                       |
| Imprensa e Formadores de Opinião                                                | Rádios locais, jornais regionais, <i>blogs</i> , <i>podcasts</i> e influenciadores locais                                                                                                                                   | Relevância pública. Pautar a segurança hídrica e a prevenção de eventos extremos (secas e cheias) como interesse público comum para obter mídia espontânea               | Envio de Encartes Síntese (versões resumidas e visuais do plano) e convites para cobertura das Consultas Públicas                               |
| Público de Sensibilização e Gerações Futuras                                    | Jovens de 15 a 29 anos residentes na RH VIII, incluindo estudantes do ensino médio, técnico e superior, jovens vinculados a coletivos culturais, esportivos, religiosos ou ambientais e lideranças comunitárias em formação | Protagonismo e futuro. Apresentar a revisão do PRH como oportunidade concreta de influenciar as condições de uso da água, lazer e segurança hídrica nas próximas décadas | Campanhas digitais direcionadas (especialmente, Instagram). Consultas Populares e Públicas, garantindo espaço de fala para participação juvenil |

Fonte: Água e Solo, 2026.

Além desses atores, é importante destacar a comunicação dirigida ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos do Rio de Janeiro (CERHI-RJ) que tem por finalidade dar ciência do processo de revisão do PRH e assegurar um fluxo institucional de informações estratégicas que subsidie o referendo do PRH. Esta ação será formalizada por intermédio do CILSJ, na condição de braço executivo e administrativo do CBH Macaé Ostras, responsável pelos encaminhamentos institucionais no âmbito do Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos.

### 6.2.2 Ações de mobilização

A partir dos atores descritos no item 6.1 e detalhados nos itens 6.1.1 e 6.1.2, os integrantes da Plenária (grupo 1 e, parcialmente, grupo 2) serão mobilizados como pontos focais e vetores de articulação, atuando na difusão de informações, no estímulo à participação nos eventos previstos e na interlocução com suas respectivas bases

institucionais e sociais. Essa abordagem permite estruturar a mobilização de forma descentralizada, ancorada na governança já instituída no Comitê, ampliando o alcance das ações e fortalecendo a participação qualificada ao longo das etapas do PRH.

Por outro lado, em Consultas Populares e Públicas, o grupo focal é a sociedade em geral no território da RH VIII (grupo 2 e, parcialmente, grupo 3), com ênfase em moradores, organizações da sociedade civil, coletivos e lideranças locais, setores produtivos, prestadores de serviços, instituições de ensino e pesquisa e demais interessados em contribuir com o debate e as propostas do PRH. A mobilização buscará alcançar públicos distribuídos nas porções alta, média e baixa/litorânea da RH VIII, conforme a organização territorial definida no PCMS.

No Anexo B, consta a identificação e contatos dos atores a serem mobilizados. Essa lista de contatos (*Mailing list*) reúne, de forma sistemática, contatos da Plenária do CBH Macaé Ostras e demais instâncias institucionais, bem como contatos sociais e territoriais para apoio à mobilização das Consultas Populares e Públicas, incluindo órgãos públicos, municípios, usuários, sociedade civil organizada, veículos de imprensa e formadores de opinião. Sendo periodicamente conferida e atualizada, a lista orientará o envio direcionado de convites, informes, materiais técnicos e devolutivas, contribuindo para comunicação tempestiva e rastreável, com uso restrito às finalidades do processo participativo e em conformidade com a Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

#### *6.2.2.1 Levantamento prévio de atores de participação, consulta e mobilização territorial*

Em levantamento prévio, foram levantados captadores de água e usuários de interesse difuso que, apesar de impactados pelas diretrizes do PRH (como a cobrança ou restrições de uso), não detêm representação institucional direta e, portanto, devem ser mobilizados para garantir a equidade na distribuição dos recursos.

A sociedade civil, por sua vez, no contexto da bacia, inclui organizações com atuação comprovada na região que, embora não ocupem assento formal na Plenária do Comitê, mantêm vínculo direto com o território e com as dinâmicas socioambientais. São exemplos associações comunitárias, entidades ambientais, grupos ligados à pesca

artesanal, turismo sustentável, educação ambiental e iniciativas de desenvolvimento local, e instituições de ensino.

Na estratégia de mobilização e comunicação social, essas organizações configuram-se como público importante para ampliar a difusão de informações, qualificar o debate público e fortalecer a legitimidade social do processo. Sua participação contribui para incorporar conhecimentos locais, identificar demandas e pressões específicas e assegurar maior aderência das diretrizes e programas do PRH às realidades socioambientais da bacia. A Tabela 6.2 apresenta algumas dessas instituições, ainda não assentados, isto é, não vinculados como membros da Plenária.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

Tabela 6.2. Indicação de alguns setores usuários não assentados.

| Ator                                                               | Atuação                                       | Segmento                                  | Categoria                                                                                                          | Justificativa para mobilização                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Colônia de Pescadores Z-3 (Macaé)                                  | Uso não consuntivo (pesca artesanal)          | Sociedade civil de (representação classe) | Pesca artesanal/subsistência                                                                                       | Depende da qualidade da água e poderem indicar impactos sobre a pesca e o ambiente aquático                                                                                                               |
| Colônia de Pescadores Z-22 (Rio das Ostras)                        | Uso não consuntivo (pesca artesanal)          | Sociedade civil de (representação classe) | Pesca artesanal/subsistência                                                                                       | Depende da qualidade da água e poderem indicar impactos sobre a pesca e o ambiente aquático                                                                                                               |
| Instituto BW para Conservação e Medicina da Fauna Aquática (Macaé) | Conservação marinha e monitoramento ambiental | Sociedade civil (organização ambiental)   | Especialistas em fauna aquática; essenciais para o diagnóstico da saúde dos rios e do mar (biodiversidade)         | Contribui com dados técnicos e monitoramento sobre impactos em fauna aquática e qualidade ambiental, especialmente na interface bacia–zona costeira (se isso for considerado na revisão e complementação) |
| Associação Comercial e Industrial de Macaé (ACIM)                  | Representação empresarial                     | Usuário (setor produtivo)                 | Representa a indústria e o comércio; foco no desenvolvimento econômico e na segurança hídrica para negócios        | Articula setores produtivos com potencial de influência sobre captação, lançamento de efluentes e expansão econômica, podendo qualificar informações sobre demandas hídricas                              |
| Sindicato Rural de Nova Friburgo                                   | Representação de produtores rurais            | Usuário (agropecuária)                    | Representa os produtores rurais; foco em irrigação, uso da terra e conservação de nascentes na região de cabeceira | Contribui para o diagnóstico das demandas rurais por água, identificação de práticas de manejo e eventuais conflitos por uso                                                                              |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Ator                                                                                                                     | Atuação                                                                                                                                                                        | Segmento                                | Categoria                                                                                                                   | Justificativa para mobilização                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) – Campus Macaé, Núcleo de Biodiversidade e Sustentabilidade (NUPEM)        | Desenvolver pesquisas científicas e estudos aplicados nas áreas ambiental, hidrológica e territorial; formar recursos humanos qualificados; produzir dados e análises técnicas | Sociedade civil (ensino e pesquisa)     | Base científica; fornecem dados técnicos para validar o diagnóstico e são pontes com os Públicos de Sensibilização (jovens) | Localizada no território da bacia e possuir capacidade técnico-científica para contribuir com dados, pesquisas e análises que qualifiquem o diagnóstico e as propostas do Plano |
| Instituto Politécnico do Rio de Janeiro, unidade da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (IPRJ/UERJ - Nova Friburgo) | Ensino, pesquisa e produção de conhecimento em gestão ambiental e hídrica                                                                                                      | Sociedade civil (ciência e tecnologia)  | Suporte técnico adicional e braço acadêmico para as consultas públicas                                                      | Ampliar articulação acadêmica regional                                                                                                                                          |
| Universidade Candido Mendes (UCAM) – Campus Macaé e Nova Friburgo                                                        | Desenvolver atividades de ensino e pesquisa com interface em planejamento urbano, socioeconomia e políticas públicas                                                           | Sociedade civil (organização ambiental) | Especialistas em fauna aquática; essenciais para o diagnóstico da saúde dos rios e do mar (biodiversidade)                  | Devido a sua interface com planejamento urbano e socioeconomia, contribuindo para integrar a dimensão territorial e social a revisão e complementação do PRH                    |
| Empreendimentos turísticos da Região Serrana (Sana, São Pedro, Lumiar)                                                   | Turismo, lazer e recreação (uso não consuntivo)                                                                                                                                | Usuário (turismo)                       | Lazer e turismo                                                                                                             | Dependerem da qualidade ambiental dos corpos hídricos e influenciarem o uso recreativo e a dinâmica local                                                                       |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Ator                                                                                                                                                                                                                                                | Atuação                                                                  | Segmento                                | Categoria                                     | Justificativa para mobilização                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Produtores rurais da região serrana (Sana e entorno) e do baixo curso                                                                                                                                                                               | Agricultura e pecuária (irrigação, dessedentação animal)                 | Usuário (agropecuária)                  | Agropecuária                                  | Realizarem uso consuntivo da água, influenciando a demanda hídrica local e contribuindo para o diagnóstico quantitativo                                                                            |
| Câmara de Vereadores (Carapebus, Macabu, Macaé, Nova Friburgo, Rio das Ostras)                                                                                                                                                                      | Atuação legislativa                                                      | Poder Público                           | Poder legislativo municipal, decisor político | Indispensável para assegurar a internalização das diretrizes do PRH na legislação municipal                                                                                                        |
| Conselhos ativos de unidades de conservação, turismo, cidades, entre outros (Conselhos Gestores da Área de Proteção Ambiental do Sana, da Reserva Biológica União, do Parque Nacional de Jurubatiba, Conselhos de Turismo de Macaé e Nova Friburgo) | Unidades de conservação, lazer, turismo e recreação (uso não consuntivo) | Sociedade civil (organização ambiental) | -                                             | Ampliar a representatividade (quando atuam como canais de articulação e comunicação com a sociedade), promover a integração entre políticas setoriais e incorporar conhecimentos locais relevantes |
| Conselho das Cidades de Macaé                                                                                                                                                                                                                       | Instância deliberativa e consultiva                                      | Sociedade civil e poder público         | Planejamento territorial                      |                                                                                                                                                                                                    |

Fonte: Água e Solo, 2026.

#### 6.2.2.2 *Perfil de mobilização*

A fim de operacionalizar as diretrizes de mobilização, os atores previamente identificados foram organizados sob a ótica do Perfil de Mobilização. Esta ferramenta metodológica permite cruzar o nível de influência (capacidade de decisão e deliberação) com o grau de interesse e impacto (o quanto o ator é afetado pelas metas do PRH) de cada segmento institucional e social na RH VIII.

É fundamental ressaltar que os setores de Usuários, Sociedade Civil e Poder Público não são meros participantes, mas os componentes fundamentais da Plenária do CBH Macaé Ostras, detentores do poder decisório e responsáveis pela aprovação do PRH. Contudo, a estruturação deste perfil visa expandir o alcance do Plano para além dos representantes assentados no CBH Macaé Ostras. O objetivo é garantir que o fluxo de informações alcance as organizações sociais, as comunidades, os setores produtivos e as equipes municipais que atuam diretamente no território.

Esses atores são importantes para que a revisão e complementação do PRH seja construída de forma integrada, assegurando que as diretrizes propostas sejam compatíveis com a realidade local e contribuam para o fortalecimento da gestão compartilhada das águas. Abaixo, a Tabela 6.3 detalha a lógica de articulação que regerá as etapas de construção e validação da revisão do PRH.

Tabela 6.3. Classificação dos Atores Institucionais e Sociais no processo participativo da revisão e complementação do PRH.

| Categoria                                                  | Instituições Mapeadas                        | Papel no Processo Participativo                                                                                       | Perfil de Engajamento                                                                                              | Objetivo da Mobilização                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instâncias de Governança e Deliberação Institucional       | Plenária do Comitê Macaé e das Ostras        | Deliberativo e Estratégico: Validar diretrizes, metas e prioridades de investimento.                                  | Alta Influência / Alto Interesse: Responsáveis pela coordenação, suporte técnico e aprovação formal.               | Assegurar a legitimidade política e a segurança jurídica do pacto territorial estabelecido.                                           |
|                                                            | CILSJ (Entidade Delegatária)                 |                                                                                                                       |                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
|                                                            | INEA (Órgão Gestor)                          |                                                                                                                       |                                                                                                                    |                                                                                                                                       |
| Atores de Participação, Consulta e Mobilização Territorial | Público de Interesse Geral (Sociedade Civil) | Colaborativo e Multiplicador: Apoio técnico-científico e difusão de informações para a sociedade.                     | Baixa Influência / Médio Interesse: Vetores de disseminação de informações e apoio técnico-científico.             | Ampliar a capilaridade social, garantindo transparência e controle social sobre a gestão hídrica.                                     |
|                                                            | Setores Usuários não Assentados              | Consultivo e Territorial: Fornecer insumos qualitativos sobre demandas e impactos locais na água                      | Baixa Influência / Alto Interesse: Exercem influência direta no uso da água, mas não possuem assento deliberativo. | Fomentar a participação dos usuários de água, assegurando que o Plano reflita as demandas produtivas e as particularidades setoriais. |
|                                                            | Poder Público não assentados                 | Articulador e executor: Adequar as políticas setoriais (uso do solo, saneamento, agricultura) às diretrizes do Plano. | Baixa Influência / Alto Interesse: Executam as políticas na ponta, dando viabilidade ao PRH.                       | Alinhamento Institucional: Garantir que as demais políticas públicas (municipais e estaduais) se ajustem às metas do PRH.             |

Fonte: Água e Solo, 2026.

## 7 ESTRATÉGIAS GERAIS

Na revisão do PRH, as estratégias de comunicação e mobilização social foram concebidas de forma integrada, articulando os níveis estratégico e tático para assegurar, simultaneamente, ampla disseminação de informações e participação qualificada dos diversos atores da RH VIII.

No nível estratégico, a comunicação é entendida como eixo estruturante do processo, orientada por objetivos institucionais claros: fortalecer a transparência, ampliar o conhecimento da sociedade sobre a gestão de recursos hídricos, promover alinhamento entre os atores e consolidar a legitimidade da revisão do PRH. Nesse sentido, estabelece-se uma diretriz de comunicação contínua e transversal, acompanhando todas as etapas, diagnóstico, prognóstico, metas e programas, de modo a garantir coerência narrativa, clareza das informações técnicas e aderência às diretrizes da política de recursos hídricos.

No nível tático, essa diretriz se materializa em um conjunto diversificado de instrumentos e canais, selecionados conforme os públicos estratégicos mapeados (poder público, usuários de água, sociedade civil organizada, comunidades locais, entre outros). Serão utilizados meios digitais, como redes sociais e canais institucionais, materiais impressos adaptados à linguagem do grupo focal, carros de som em áreas com menor acesso digital, além de outras estratégias específicas para territórios ou segmentos prioritários. Essa combinação de ferramentas busca assegurar capilaridade, acessibilidade e efetividade na circulação das informações.

Paralelamente, a mobilização social é estruturada, no plano estratégico, como mecanismo de governança participativa, voltado à construção de consensos e à incorporação de contribuições legítimas ao PRH. Ela responde ao princípio da gestão descentralizada e participativa, promovendo o engajamento ativo dos atores na tomada de decisão.

No plano tático, a mobilização se concretiza por meio de consultas populares, consultas públicas e oficina imersiva, organizadas como espaços qualificados de escuta, diálogo e construção coletiva. Esses momentos presenciais ou híbridos são planejados com metodologias participativas adequadas, assegurando representatividade, registro sistemático das contribuições e devolutivas transparentes à sociedade.

A complementaridade entre comunicação e mobilização se estabelece na medida em que a primeira prepara o terreno para a segunda: ao informar de forma clara e contínua, a comunicação qualifica o debate e reduz assimetrias de informação; ao transformar informação em deliberação e proposta, a mobilização converte conhecimento em ação concreta. Assim, ambas as dimensões se retroalimentam: a comunicação amplia alcance, transparência e compreensão do processo, enquanto a mobilização assegura legitimidade, profundidade e corresponsabilidade nas decisões, consolidando um processo participativo, democrático e tecnicamente consistente na revisão do PRH (Figura 7.1).



Figura 7.1. Conexão entre comunicação e mobilização.  
Fonte: Água e Solo, 2026.

Na Figura 7.2, é apresentado um fluxograma geral da vinculação entre as ações de comunicação e mobilização com as Metas e os produtos previstos pelo TR, detalhados no Plano de Trabalho (documento 25001-M1-PT-00-01). Como o próprio nome informa,

a Meta 2 – Elaborar e implementar as ações do Plano de Comunicação e Mobilização Social é a central para o desenvolvimento do PCMS e para garantir a participação social e institucional na construção dos demais produtos.

A partir dos planejamentos geral e específico descritos no PT e no presente documento (PCMS), será dado início à criação das redes sociais específicas da revisão do PRH e à publicação de conteúdos, assim como à elaboração e emissão de produtos e à realização de reuniões técnicas. Paralelamente e de forma periódica, na medida em que forem desenvolvidas essas atividades, será atualizada a lista de atores mobilizados e a serem mobilizados ao longo do projeto. Esta relação de atores foi compartilhada com o CILSJ de forma que seja possível acompanhar também a evolução das ações de mobilização por suas diversas ferramentas (convites e e-mails enviados, confirmação ou não nos eventos participativos, entre outros).

Observa-se que os momentos participativos sociais se concentram, sobretudo, na Meta 3 – Atualizar o diagnóstico e Meta 6 – Atualizar ações. Próximo às suas datas de realização, serão intensificadas as comunicações para aumentar a participação social e fornecer informações sobre os eventos, além de emitidos os produtos de apoio (como encartes, *folders* e cartazes). Esta etapa de planejamento dos eventos será, portanto, a mais crítica, pois, além de demandar maiores esforços, seus resultados (população mobilizada, engajada e informada) serão determinantes para o sucesso da implementação do PCMS.

Em relação ao êxito da execução do PRH, este será definido pelo manual operativo, a ser construído via alinhamentos feitos entre os diversos atores (principalmente institucionais), conforme previsto pela Meta 8 – Elaborar manual operativo. A apropriação de ações e respectivas responsabilidades por parte desses atores garantirá sua exequibilidade técnica-operacional, aumentando a chance de atingir os objetivos e as metas previstos pelo Plano de Ações (Meta 6).

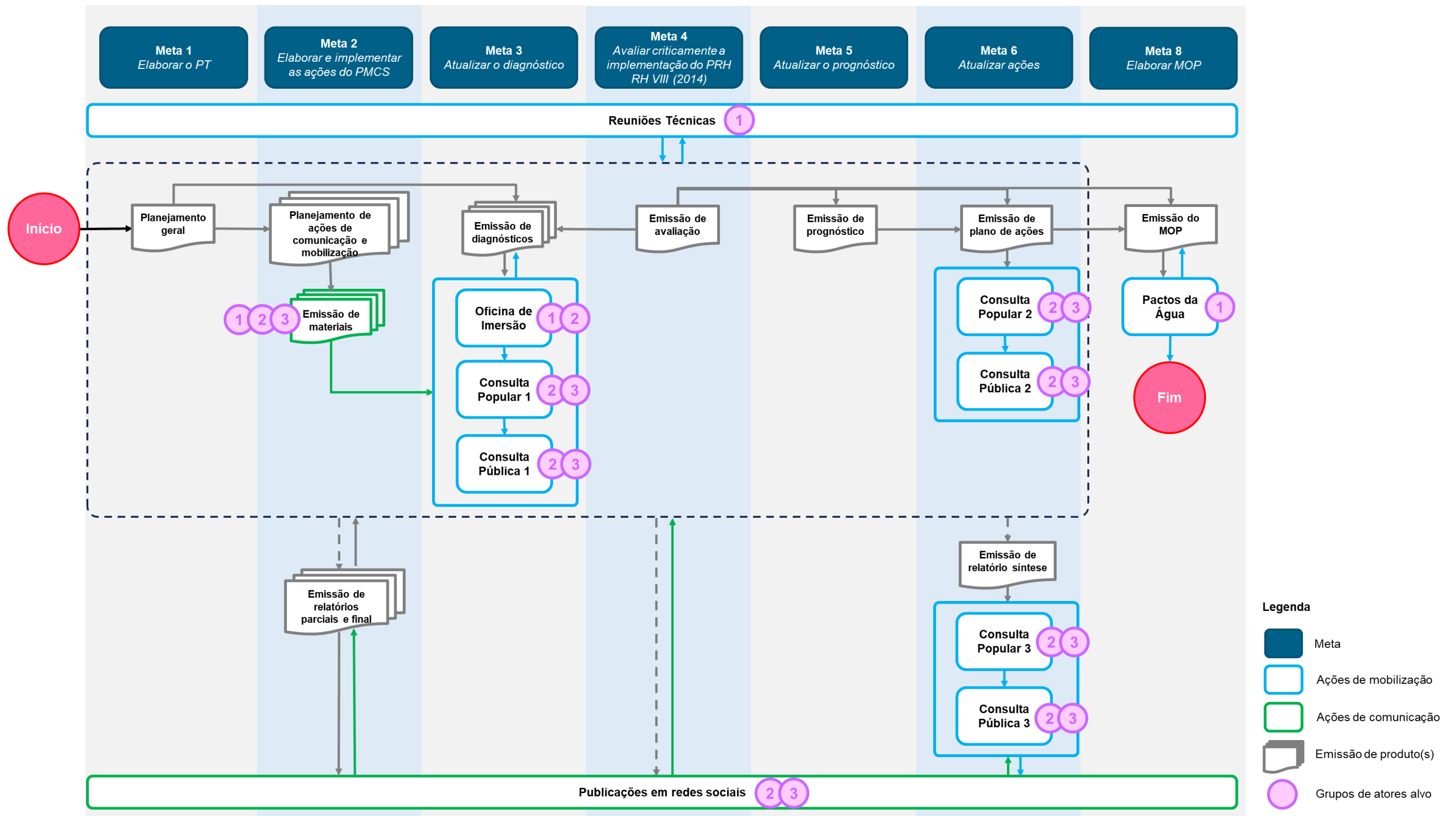


Figura 7.2. Fluxograma geral das ações de comunicação e mobilização.  
Fonte: Água e Solo, 2026.

Na sequência, são apresentados as estratégias a serem adotadas, a metodologia e os materiais a serem produzidos referentes às ações comunicação (item 8) e mobilização sociais (item 9). Cabe destacar ainda que se trata de uma proposta inicial, que poderá ser replanejada e ajustada na medida em que forem desenvolvidos os estudos, executadas as ações, realizados os contatos e ocorrerem os eventos. O registro será devidamente feito no Produto 7 – Relatório parcial da comunicação e mobilização social e Produto 8 – Relatório final da comunicação e mobilização social. Além da avaliação do CILSJ e do GTA, conta-se com contribuições da CTEACOM para construção do presente instrumento e implementação das ações.

## 8 COMUNICAÇÃO SOCIAL

Promover o engajamento real e qualificado da sociedade na revisão do PRH, garantindo que a linguagem técnica seja traduzida para uma linguagem acessível (princípios da Linguagem Simples), assegurando transparência e participação nas decisões sobre segurança hídrica, é um dos desafios da construção de um PRH. O processo de comunicação aqui apresentado foi desenhado para cumprir três funções essenciais, integrando os requisitos técnicos à necessidade de mobilização dos atores no território. São elas:

- **Função Informativa:** Visa divulgar conceitos fundamentais de gestão de recursos hídricos e as etapas cronológicas da revisão do Plano. O foco é o nivelamento do conhecimento entre os diferentes atores, garantindo que as informações técnicas sejam traduzidas em linguagem acessível.
- **Função Mobilizadora:** Promover a mobilização ativa dos atores mapeados (sem assento na plenária), com foco na equidade de participação entre os diferentes setores usuários. A ação visa ampliar o alcance do convite para os segmentos de base territorial, fomentando a representatividade social nas consultas populares e públicas.
- **Função de Transparência:** Responsável por assegurar que todos os produtos técnicos desenvolvidos – incluindo o Diagnóstico, o Prognóstico e o Plano de Ações – estejam disponíveis para consulta pública. Além disso, garante que as contribuições e percepções da sociedade civil sejam formalmente registradas e processadas.

Para tanto, a comunicação está organizada em quatro eixos complementares, que estruturam de forma integrada as ações de informação, engajamento e participação ao longo do processo:

- **Eixo de territorialização e capilaridade:** orienta a adequação dos fluxos e meios comunicacionais às especificidades dos municípios da RH VIII, visando favorecer o alcance territorial e articulação com atores institucionais e locais.
- **Eixo de presença digital e engajamento:** estabelece a atuação planejada nos ambientes digitais, com segmentação geográfica e definição de grupos focais, ampliando o alcance da divulgação e incentivando a participação nas consultas populares e públicas.

- Eixo de democratização da informação (linguagem simples): tem como propósito a tradução técnica dos conteúdos do diagnóstico e das proposições do Plano em linguagem acessível, favorecendo a compreensão qualificada pelos diferentes segmentos sociais.
- Eixo de transparência, registro e devolutiva: voltado a sistematização das contribuições, o registro formal das manifestações e a devolutiva estruturada aos participantes, fortalecendo a credibilidade e a legitimidade do processo de revisão do Plano.

Cada eixo encontra-se detalhado na Tabela 8.1, com a respectiva definição de objetivos, diretrizes operacionais e principais ações previstas para sua execução.

Tabela 8.1. Eixos estratégicos de comunicação.

| Eixo estratégico                 | Objetivo                                                                                                        | Diretrizes                                                                                                                                                    | Principais ações/procedimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Territorialização e capilaridade | Viabilizar o alcance da mobilização a todos os municípios da RH VIII, respeitando as distâncias e perfis locais | Regionalização da Comunicação:<br>Adequar as ferramentas de convocação às especificidades de cada território para garantir quórum e representatividade        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamento prévio de rádios, portais e jornais locais</li> <li>Identificação de lideranças e associações setoriais (exemplo: pesca e agropecuária), por meio de levantamento de dados municipais junto à secretarias de agricultura, pesca e meio ambiente dos municípios, Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural (EMATER), Secretaria Municipal de Gestão e Recursos Humanos de Nova Friburgo, Secretária de Gestão Pública de Rio das Ostras, Secretaria de Planejamento e Gestão de Macaé e Conselho Municipal de Planejamento e Orçamento Participativo</li> <li>Circulação de carro de som (ou similar, como moto ou bicicleta) com roteiro pré estabelecido, tendo como prioridade áreas rurais e bairros periféricos</li> <li>Elaboração e afixação de cartazes e distribuição de <i>folders</i> em pontos de fluxo</li> </ul> |
| Presença digital e engajamento   | Ampliar a publicidade do processo e incentivar a participação nas consultas populares e públicas                | <i>Marketing</i> de Conversão Social:<br>Uso de ferramentas digitais georreferenciadas para transformar o alcance digital em participação efetiva nos eventos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestão de calendário editorial nas redes sociais do CBH Macaé Ostras</li> <li>Campanhas de tráfego pago (Ads) com segmentação restrita à RH VIII</li> <li>Manutenção de repositório digital de documentos no <i>site</i> oficial</li> <li>Disparos segmentados via listas de transmissão de WhatsApp (a ser avaliado)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Eixo estratégico                                 | Objetivo                                                                                | Diretrizes                                                                                                                                                                               | Principais ações/procedimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Democratização da informação (linguagem simples) | Assegurar que os conteúdos técnicos sejam compreendidos por todos os segmentos sociais  | <p>Acessibilidade Cognitiva:</p> <p>Tradução do saber científico para a linguagem cidadã (simplificação da linguagem), reduzindo as barreiras de compreensão sobre as metas do Plano</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisão de textos técnicos sob os princípios da Linguagem Simples (Manual ANA)</li> <li>Produção de infográficos e mapas ilustrativos</li> <li>Produção e difusão dos quatro encartes: (i) Encarte do Diagnóstico; e (ii) três encartes síntese da versão final do Plano, direcionados à sociedade civil, ao poder público e aos usuários de recursos hídricos (impresso e digital no site oficial e canais institucionais)</li> <li>Redação de <i>releases</i> e pílulas de áudio para imprensa</li> </ul> |
| Transparência, registro e devolutiva             | Garantir o registro formal das contribuições e a legitimidade do processo participativo | <p>Institucionalização da Escuta:</p> <p>Criar um fluxo de rastreabilidade onde cada fala da sociedade seja registrada, processada tecnicamente e respondida</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicação de listas de presença físicas e digitais padronizadas</li> <li>Registo estruturado das manifestações em atas, fichas de participação, tarjetas e gravações</li> <li>Elaboração de Matriz de Sistematização (sugestões vs. respostas)</li> <li>Publicação de Relatórios de Mobilização e Devolutiva pós-eventos</li> <li>Publicação de informações e produtos no <i>site</i> do CBH</li> </ul>                                                                                                     |

Fonte: Água e Solo, 2026.

Ressalta-se que, em conformidade com o fluxo de governança estabelecido no TR, todas as peças e todos os materiais de comunicação produzidos no âmbito deste Plano – incluindo posts, *cards*, roteiros de áudio, materiais gráficos, encartes, releases e peças sonoras – serão previamente submetidos à análise e validação do CILSJ e da Plenária do CBH Macaé Ostras, antes de sua divulgação pública.

### **8.1 Engajamento digital**

A dinâmica de engajamento digital estrutura a atuação nas redes sociais e plataformas conectadas no âmbito do PCMS. Seu objetivo central é ampliar o alcance das informações, qualificar a participação social e fortalecer a presença institucional do Plano junto aos diversos atores da bacia hidrográfica.

A lógica operacional não é apenas informativa, mas articulada. Deste modo cada plataforma cumpre função específica dentro do funil de mobilização, sensibilização, engajamento, convocação e reforço (Tabela 8.2).

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

Tabela 8.2. Tipos de plataformas, segundo perfil de linguagem, estratégia de conteúdo, formato, frequência e indicador de monitoramento.

| Plataforma | Perfil de linguagem                           | Objetivo estratégico                                                                                                        | Estratégia de conteúdo                                                                                                                                                                                                                                                                 | Formatos                                                                                                                                                                                          | Frequência                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicador de monitoramento                                                                                                                    |
|------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instagram  | Visual, dinâmica e direta (Linguagem Simples) | Sensibilização rápida<br>Engajamento visual<br>Aproximação institucional<br>Divulgação ágil de eventos                      | Foco em engajamento rápido, bastidores e convites para consultas; registro do processo participativo (consultas e oficinas), convocações visuais para eventos e divulgação de marcos técnicos, com aplicação obrigatória da identidade visual CBH Macaé Ostras/CILSJ em todas as peças | <i>Reels</i> : Vídeos curtos com técnicos explicando o Plano<br><i>Stories</i> : Enquetes, contagem decrescente para eventos e logística<br><i>Feed</i> : Infográficos e fotografias das reuniões | <i>Reels</i> : 2 por semana em período pré-evento e 1 pós-evento (a ser avaliado)<br><i>Stories</i> : 3 a 5 por semana<br><i>Feed</i> : 2 por semana                                                                                                                                                      | Taxa de engajamento (curtidas, compartilhamentos, respostas em <i>Stories</i> )<br>Alcance geográfico;<br>Cliques em <i>link</i> de inscrição |
| Facebook   | Informativa e comunitária                     | Mobilização territorial;<br>Alcance de públicos locais organizados;<br>Direcionamento para inscrições e documentos oficiais | Foco em grupos locais de municípios e associações de moradores para reforçar a mobilização física                                                                                                                                                                                      | Posts com <i>links</i> : Direcionamento para o <i>site</i> oficial e formulários de inscrição<br>Eventos: Criação de páginas de eventos para gerar notificações aos confirmados                   | Posts com <i>links</i> (1 a 2 por semana): direcionamento ao <i>site</i> oficial, formulários de inscrição e materiais técnicos<br>Eventos (a cada etapa): criação de página de evento para gerar notificações automáticas<br>Publicações em grupos locais: intensificação 10 dias antes de cada consulta | Número de confirmações em eventos<br>Compartilhamentos em grupos<br>Conversões para inscrição                                                 |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Plataforma | Perfil de linguagem                         | Objetivo estratégico                                                                                                                                                        | Estratégia de conteúdo                                                                                                                                                                                                                                          | Formatos                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Frequência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indicador de monitoramento                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| WhatsApp   | Direta, acessível, conversacional e urgente | <p>Mobilização rápida e direta</p> <p>Lembretes de proximidade de eventos e consultas</p> <p>Alcance capilarizado (boca a boca digital) nas comunidades e grupos locais</p> | <p>Foco na comunicação de utilidade pública e chamadas para ação claras. Disparo de convites, <i>links</i> de inscrição, lembretes de prazos e materiais de fácil repasse (para incentivar o compartilhamento orgânico pelos moradores e lideranças locais)</p> | <p>Mensagens de texto curtas com <i>links</i> destacados</p> <p><i>Cards</i> visuais (imagens otimizadas para celular com texto resumido)</p> <p>Uso de Listas de Transmissão e Comunidades/Grupos (a ser avaliado)</p> <p>Vídeos ou áudios curtos de lideranças ou técnicos (para maior proximidade)</p> | <p>Convite inicial: 15 dias antes de cada evento, garantindo que o conteúdo técnico resumido do relatório (Diagnóstico/Prognóstico) acompanhe o convite para qualificar a participação</p> <p>Reforço: Disparos intensificados (diários) nos 3 dias que antecedem os eventos</p> <p>Vídeos ou áudios curtos (até 1 minuto): explicação simplificada sobre a importância da participação</p> <p><i>Status</i> institucional: divulgação contínua durante a semana do evento</p> | <p>Crescimento do número de contatos/membros nas listas ou comunidades</p> <p>Taxa de cliques nos <i>links</i> enviados (rastreadáveis via UTM)</p> <p>Volume de interações (dúvidas recebidas e respondidas via canal de atendimento)</p> |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Plataforma | Perfil de linguagem                   | Objetivo estratégico                                                                                                                                                                                  | Estratégia de conteúdo                                                                                                                                                                                            | Formatos                                                                                                                                                          | Frequência                                                                                                                                                      | Indicador de monitoramento                                                                                                                                                                                           |
|------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LinkedIn   | Profissional, institucional e técnica | <p>Engajamento de <i>stakeholders</i> (profissionais, gestores públicos e academia)</p> <p>Construção de autoridade técnica e transparência</p> <p>Divulgação de resultados e documentos oficiais</p> | <p>Foco em marcos do projeto, metodologias, resultados das consultas e decisões técnicas. Destacar a governança, as parcerias institucionais e a expertise da equipe técnica ligada ao CBH Macaé Ostras/CILSJ</p> | <p><i>Posts</i> com anexos em PDF (carrossel de infográficos ou resumos executivos)</p> <p>Vídeos curtos de reuniões institucionais ou falas de especialistas</p> | <p>Feed: 1 a 2 <i>posts</i> por semana</p> <p>Intensificação durante a publicação de relatórios finais, marcos do projeto ou grandes eventos institucionais</p> | <p>Taxa de engajamento (reações, comentários técnicos e compartilhamentos)</p> <p>Impressões das publicações</p> <p>Cliques em <i>links</i> para leitura de documentos</p> <p>Visualizações de documentos (PDFs)</p> |

Fonte: Água e Solo, 2026.

O processo de comunicação prevê atuação coordenada e complementar entre as plataformas, estruturadas a partir de um fluxo estratégico (Figura 8.1). Com isto, a integração não se limita à replicação de conteúdo, mas organiza cada plataforma segundo sua função no ciclo de engajamento. A Tabela 8.3 detalha o encadeamento logístico das publicações, correlacionando o objetivo de cada fase com os formatos e a frequência necessária para maximizar a conversão:

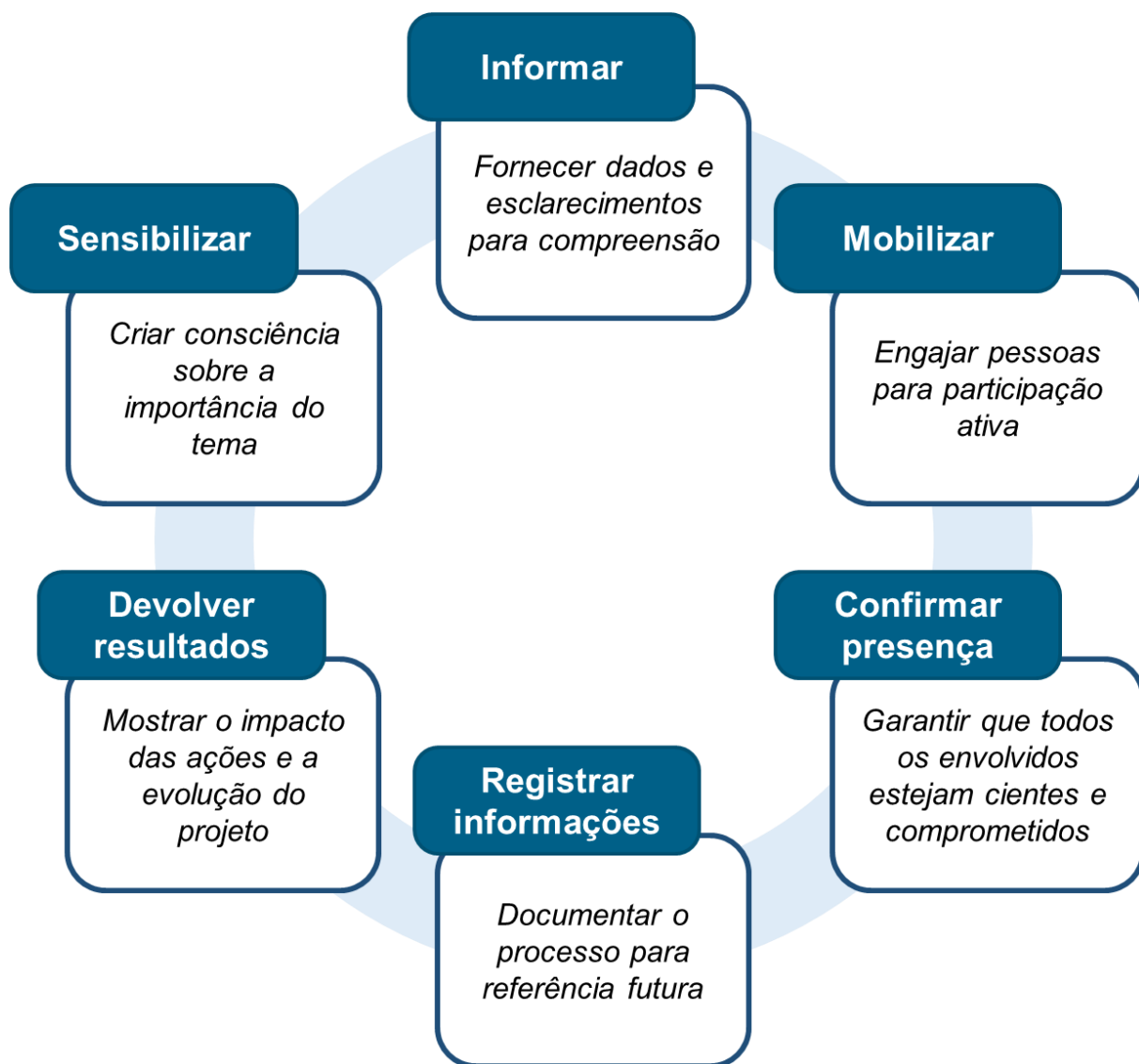


Figura 8.1. Ciclo de engajamento do plano executivo de mídias sociais.  
Fonte: Água e Solo, 2026.

Tabela 8.3. Dinâmica Integração entre plataformas.

| Etapa            | Instagram              | Facebook         | WhatsApp                   | Mídias Tradicionais                                               |
|------------------|------------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Sensibilização   | <i>Reels e stories</i> | Post informativo | Convite inicial            | Nota para rádio local                                             |
| Mobilização      | Contagem regressiva    | Evento criado    | Reforço direcionado        | Spot de rádio                                                     |
| Convocação final | <i>Stories e Feed</i>  | Post fixado      | Lembrete personalizado     | Carro de som (ou similar, como moto ou bicicleta) nas localidades |
| Pós-evento       | Registro fotográfico   | Relato detalhado | Agradecimento e devolutiva | Nota de resultado para rádio                                      |

Fonte: Água e Solo, 2026.

O conteúdo deve ser segmentado para atingir os diferentes atores sociais da RH VIII. São eles:

- Sociedade civil: Associações de moradores, ONGs, universidades e estudantes, e conselhos de unidades de conservação, turismo, entre outros;
- Usuários de água: Indústrias (petróleo e gás), agricultores, setores de turismo e pesca, concessionárias de saneamento;
- Poder público: Prefeituras, órgãos gestores, agências reguladoras (SAAE, AGERNESA, AGERSAN, Águas de Casimiro);
- População geral: Residentes das bacias (Alto, Médio e Baixo curso).

### 8.1.1 Ações por plataforma

Serão desenvolvidas ações específicas para cada plataforma digital, com a criação de perfis exclusivos no Instagram, Facebook e LinkedIn voltados à divulgação da revisão do PRH, bem como de uma conta de WhatsApp associada a um número telefônico dedicado ao PRH, destinada a comunicação direta com públicos estratégicos. Na definição das estratégias, foram consideradas as diferenças de linguagem, alcance e funcionalidades de cada ambiente, buscando aproveitar os pontos fortes de cada plataforma para selecionar formatos de conteúdo e modos de interação mais adequados às suas características e aos públicos que as utilizam. Os materiais digitais produzidos

irão observar as especificações técnicas de cada canal, garantindo qualidade visual, compatibilidade em diferentes dispositivos e desempenho adequado no carregamento, o que é fundamental para ampliar o engajamento e a participação ao longo do processo de revisão do PRH.

#### 8.1.1.1 *Instagram*

Possui caráter visual, educativo e cobertura em tempo real. As principais formas de divulgação e interação são:

- **Feed:** Carrosséis Educativos: Traduzir os dados do Diagnóstico (Meta 3) em gráficos simples. Exemplos: "Como está a qualidade da nossa água?", "O que é Balanço Hídrico?"; Mapas Interativos: Mostrar as sub-bacias e áreas críticas identificadas no estudo; **Cards** de Convite: Divulgação das datas das Consultas e Públicas.
- **Stories:** Enquetes ("Você sabe de onde vem sua água?"); Cobertura ao vivo das oficinas e reuniões do GTA; Contagem regressiva para as Consultas Públicas.
- **Reels:** Vídeos curtos mostrando as belezas naturais da bacia (Sana, estuários, lagoas) e o trabalho de campo da equipe técnica.

Para os *stories*, serão utilizadas artes no formato vertical (1080 x 1920 px). Quanto às artes destinadas ao *feed* serão produzidas nos formatos de quadrado (1080 x 1080 px), vertical (1080 x 1350 px) e horizontal (1080 x 566 px).

Destaca-se que serão criadas *collabs* em *feed*, isto é, será compartilhada a autoria para determinadas publicações com as páginas do CBH e CILSJ, bem como estes serão mencionados em *stories* específicos, especialmente os relacionados aos eventos participativos. Dessa forma, espera-se atingir o público já mobilizado pelo CBH/CILSJ e/ou ampliá-los, na medida em que forem angariados seguidores para a conta do PRH.

#### 8.1.1.2 *Facebook*

Apresenta como pontos fortes o engajamento comunitário e a criação de eventos:

- **Grupos:** Compartilhamento dos convites e materiais informativos em grupos de moradores das cidades envolvidas (exemplo: "Moradores de Rio das Ostras", "Macaé Tips").

- Eventos: Criação de "Eventos" oficiais para cada uma das Consultas Públicas para gerenciar confirmações e lembretes.

Os *cards* irão apresentar largura mínima de 720 px, podendo ser utilizados formatos de 960 px ou 1280 px, conforme adequação da peça gráfica.

#### 8.1.1.3 *LinkedIn*

Para o LinkedIn, serão planejadas ações voltadas principalmente à sensibilização e ao engajamento de públicos institucionais, técnicos e profissionais que atuam nas áreas de recursos hídricos, meio ambiente, saneamento, planejamento urbano e setores econômicos relevantes na RH VIII. A plataforma será utilizada para divulgar marcos do processo de revisão do PRH, compartilhar resultados técnicos em linguagem acessível e valorizar a participação das instituições envolvidas, fortalecendo a imagem do CBH Macaé Ostras e dos parceiros como referências na gestão das águas na região.

Cabe destacar que, considerando que esta plataforma é alimentada por contas de profissionais e instituições, entende-se que não faz sentido criar um perfil específico para a revisão do PRH (como proposto para Instagram e Facebook). Sendo assim, sugere-se a adaptação dos conteúdos criados para o Instagram (imagens com formato horizontal de 1128 px x 376 px, conforme recomendado pela plataforma) e sua publicação pelas contas do CILSJ e CBH Macaé Ostras.

#### 8.1.1.4 *WhatsApp*

Trata-se de uma mobilização mais direta (individual e/ou em grupo específico) que as demais plataformas, a partir do qual espera-se maior interação "boca a boca" (digital) entre os públicos envolvidos. Para isso, podem ser criados:

- Listas de Transmissão (a ser avaliado): Criação de listas com líderes comunitários, representantes de setores e membros do CBH Macaé Ostras para envio de "Save the Date" e resumos executivos (PDFs curtos);
- *Cards* Virais: Produção de artes com texto curto e direto para facilitar o encaminhamento rápido sobre datas e locais das oficinas.

Destaca-se que o detalhamento das linhas de transmissão será avaliado

### 8.1.2 Linha editorial e pilares de conteúdo

O plano de conteúdo deve acompanhar o cronograma técnico do projeto, mostrado na Tabela 8.4. Para fins de exemplificação, são apresentados alguns conteúdos para publicação em ordem lógica na Tabela 8.5.

Tabela 8.4. Pilares de conteúdo.

| Pilar            | Descrição                                                            | Formato Sugerido                          | Frequência         |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| #ConheçaSuaBacia | Dados do Diagnóstico (Meta 3): Vegetação, rios, uso do solo          | Carrossel e/ou <i>Reels</i>               | Semanal            |
| #DiárioDoPlano   | Atualizações do andamento (reuniões, campo, entregas). Transparência | <i>Stories</i> e/ou imagem no <i>feed</i> | Quinzenal          |
| #Participe       | Mobilização para Consultas Populares e Públicas. Foco em data/local  | Card estático e/ou <i>Reels</i>           | Alta (pré-eventos) |
| #Hidrologiquês   | Glossário simplificado (O que é Outorga? O que é Vazão?)             | Card estático                             | Quinzenal          |
| #Resultados      | Devolutiva do que foi discutido e decidido nas consultas             | Card estático e/ou <i>Reels</i>           | Pós-eventos        |

Fonte: Água e Solo, 2026.

Tabela 8.5. Exemplificação de ordem lógica de conteúdos a serem publicados.

| Ordem | Tema do conteúdo                      | Fase do funil  | Pilar do conteúdo | Formato sugerido        | Descrição e estratégia de abordagem                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | O que é um PRH?                       | Sensibilização | #Hidrologiquês    | Carrossel Educativo     | Explicar de forma cidadã que o PRH planeja o uso racional da água, harmonizando a quantidade e qualidade para garantir os múltiplos usos atuais e futuros              |
| 2     | Onde fica a RH VIII?                  | Sensibilização | #ConheçaSuaBacia  | Mapa Interativo / Reels | Mostrar as municípios integral ou parcialmente abrangidos                                                                                                              |
| 3     | Por que revisar o Plano?              | Sensibilização | #DiárioDoPlano    | Vídeo Curto / Reels     | Destacar o crescimento populacional e industrial acelerado na região, mostrando por que o plano de 2014 precisa ser atualizado para garantir a segurança hídrica       |
| 4     | O que é outorga e vazão?              | Sensibilização | #Hidrologiquês    | Card Estático           | Traduzir termos técnicos complexos (como balanço hídrico e cobrança) para o público leigo e usuários de água, reduzindo as barreiras cognitivas de participação        |
| 5     | Como está a nossa água? (Diagnóstico) | Mobilização    | #ConheçaSuaBacia  | Carrossel / Reels       | Traduzir os dados de vegetação, rios e uso do solo (Meta 3) em gráficos simples, instigando perguntas diretas à população, como "Como está a qualidade da nossa água?" |

| Ordem | Tema do conteúdo                              | Fase do funil | Pilar do conteúdo | Formato sugerido        | Descrição e estratégia de abordagem                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------|---------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6     | O que são as Consultas Populares e Públicas?  | Mobilização   | #Participe        | Reels / Stories         | Explicar o funcionamento dos espaços de escuta: as Consultas Populares (12 eventos preparatórios) e Públicas (10 eventos de validação), demonstrando o poder de voz da sociedade |
| 7     | Faltam X dias! (Contagem Regressiva)          | Convocação    | #Participe        | Stories (com link)      | Criar senso de urgência utilizando botões ágeis para inscrição. A segmentação de impulsionamento (Ads) será georreferenciada para atingir a sub-bacia exata do evento            |
| 8     | Como chegar ao evento? (Logística)            | Convocação    | #Participe        | Card Estático / Stories | Divulgar de forma puramente informativa os pontos de encontro, horários e rotas do transporte gratuito (vans/ônibus) disponibilizado para facilitar a participação física        |
| 9     | Devolutiva: O que foi decidido na sua região? | Pós-evento    | #Resultados       | Card Estático / Reels   | Publicar resumos transparentes sobre as questões e soluções discutidas nos eventos recentes, evidenciando o tratamento formal dado às manifestações da sociedade                 |
| 10    | Quais as soluções? (Plano de Ações)           | Mobilização   | #DiárioDoPlano    | Carrossel (com link)    | Anunciar a disponibilidade dos encartes de síntese focados na prevenção de eventos extremos e gestão macro. Direcionar a audiência para a leitura facilitada das metas do plano  |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Ordem | Tema do conteúdo                         | Fase do funil | Pilar do conteúdo | Formato sugerido    | Descrição e estratégia de abordagem                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11    | O Pacto das Águas: O compromisso firmado | Pós-evento    | #Resultados       | Vídeo Institucional | Celebrar a formalização do "Protocolo de Intenção e Compromisso", apresentando a consolidação das diretrizes acordadas como um marco garantidor do futuro hídrico para a região |

Fonte: Água e Solo, 2026.

### 8.1.3 Impulsioneamento (tráfego pago)

O projeto enfrenta o desafio de engajar uma população diversificada e distribuída em um território amplo que se sobrepõe, integral ou parcialmente, a seis municípios. Como o engajamento orgânico (não pago) possui limitações de alcance natural, o tráfego pago torna-se uma estratégia alternativa para possibilitar que informações e convites ultrapassem a bolha dos atuais seguidores da instituição.

Sabe-se que conteúdos técnicos, como é o caso de recursos hídricos, representam uma barreira de participação para o público leigo. Portanto, reiterando, toda estratégia de impulsioneamento precisará estar aliada ao princípio da "linguagem simples", traduzindo dados científicos para a linguagem cidadã. O objetivo final do tráfego pago não é apenas gerar curtidas, mas realizar um "*marketing* de conversão social", transformando o alcance digital em participação efetiva presencial e virtual nas Consultas Populares e Públicas.

Neste contexto, o investimento em Ads (anúncios) será focado nas redes sociais da empresa Meta, explorando as particularidades de cada uma para maximizar o engajamento. A Tabela 8.6 traz um resumo das estratégias e quantitativos para impulsioneamento por plataforma. Para referência, cada impulsioneamento é estimado em R\$ 10,00, sendo avaliados seus resultados e, quando necessário, serão repensadas as estratégias utilizadas para obtenção de melhores resultados (conforme indicadores descritos no item 8.1.5).

Tabela 8.6. Exemplos de estratégias iniciais para impulsioneamento por plataforma.

| Plataforma | Enfoque                                                                                        | Tipo de estratégia                                                                                                                                                                      | Impulsioneamento                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Instagram  | Sensibilização rápida e apelo visual: Utilizado para engajamento rápido, bastidores e convites | <i>Feed</i> com carrosséis educativos traduzindo os dados do diagnóstico em gráficos simples e mapas interativos                                                                        | 2 <i>posts</i> por semana          |
|            |                                                                                                | <i>Stories</i> com enquetes interativas (exemplo: "Você sabe de onde vem sua água?"), informações sobre a logística de transporte (vans/ônibus) para os eventos e contagens regressivas | 3 a 5 por semana                   |
|            |                                                                                                | <i>Reels</i> , composto por vídeos curtos com técnicos explicando o PRH e mostrando belezas naturais ou trabalhos de campo                                                              | 2 por semana em período pré-evento |

| Plataforma | Enfoque                               | Tipo de estratégia                                                                                                                                                                                                        | Impulsioneamento                   |
|------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Facebook   | Mobilização territorial comunitária e | Foco em atingir públicos locais organizados através de páginas de Eventos (que geram notificações aos confirmados) e publicações com <i>links</i> de direcionamento para o <i>site</i> oficial e formulários de inscrição | 2 por semana em período pré-evento |
| WhatsApp   | Convocação qualificada                | Embora não seja tradicionalmente mídia paga, atuará no reforço do impulsioneamento através de "cards virais" e listas de transmissão segmentadas para lideranças                                                          | 2 por semana em período pré-evento |

Fonte: Água e Solo, 2026.

Ademais, será utilizada uma segmentação geográfica garantindo que o investimento financeiro não seja desperdiçado. O tráfego será restrito aos limites da RH VIII, englobando os municípios de Macaé, Rio das Ostras, Nova Friburgo, Casimiro de Abreu, Conceição de Macabu e Carapebus. Além da geografia, os anúncios serão segmentados por grupos focais:

- Sociedade civil e população geral: Campanhas focadas na tradução do impacto direto (exemplo: como o plano afeta a água nas torneiras e o lazer).
- Usuários de água (Indústrias, Agropecuária, Saneamento): Campanhas focadas em dados, segurança produtiva, regras de outorga e cobrança, anunciando a disponibilidade dos encartes técnicos.
- Juventude (15 a 29 anos): Campanhas exclusivas para *Reels* e *Stories*, com linguagem direta, botões ágeis e links de fácil preenchimento chamando para o protagonismo.
- Imprensa e formadores de opinião: Anúncios pautando a relevância pública (prevenção de secas/enchentes) para gerar mídia espontânea.

Igualmente, a estratégia de anúncios seguirá uma progressão temporal (ondas progressivas, as quais também são tratadas no item 9.1.6) alinhada ao cronograma das Consultas Populares e Públicas:

- Sensibilização (D-15): Anúncios educativos (vídeos curtos, *Reels*, infográficos explicativos). Utilização de pilares editoriais como #ConheçaSuaBacia e #Hidrologiquês;

- Mobilização (D-10): Anúncios de contextualização e início das contagens regressivas, explicando a relevância do evento para aquela sub-bacia específica. Pilar #DiárioDoPlano;
- Convocação final (D-5 a D-1): Anúncios voltados inteiramente para conversão (inscrições), destacando informações logísticas como rotas de vans/ônibus gratuitas disponibilizadas. Pilar #Participe;
- Pós-evento (Devolutiva): Impulsioneamento de carrosséis ou *Reels* com os resultados, decisões tomadas e registros fotográficos. Pilar #Resultados).

#### 8.1.4 Hipóteses sobre o público segmentado

A partir do mapeamento dos diferentes atores de interesse (item 6.2.1), propõe que o gerenciador de anúncios utilize as características, elencadas na Tabela 8.7, para criar grupos de segmentação específicos.

Tabela 8.7. Hipóteses e respectivas estratégias por público para anúncios.

| Público                                                 | Hipótese de engajamento                                                                                                                 | Estratégia para Ads                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociedade Civil e População Geral (Moradores)           | Não se interessa por jargões técnicos, mas se mobiliza por temas que afetam o seu cotidiano                                             | Os anúncios devem focar na "tradução do impacto". As peças impulsionadas devem utilizar perguntas provocativas ("Como está a qualidade da nossa água?", "Você sabe de onde vem sua água?") e mostrar como o plano afeta o abastecimento nas torneiras e o turismo/lazer nas lagoas e rios locais |
| Usuários de Água (Indústrias, Agropecuária, Saneamento) | É um público focado em negócios, segurança produtiva e aspectos regulatórios (como cobranças e licenças)                                | Impulsionar publicações focadas em dados e segurança hídrica. O conteúdo deve anunciar a disponibilidade dos encartes técnicos de Diagnóstico e Prognóstico                                                                                                                                      |
| Imprensa, Formadores de Opinião e Poder Público         | Buscam a relevância pública do tema, dados que possam virar notícia ou que impactem a legislação e o planejamento urbano dos municípios | Anúncios com foco na prevenção de eventos climáticos extremos (secas e enchentes) e na gestão macro do território, posicionando a revisão do plano como uma política pública de alto interesse comum                                                                                             |

| Público                  | Hipótese de engajamento                                                                                                                                                          | Estratégia para Ads                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Juventude (15 a 29 anos) | São os herdeiros do planejamento hídrico, altamente conectados, que consomem formatos rápidos e respondem bem a chamados para ação voltados para o futuro e para o meio ambiente | Campanhas exclusivas para os formatos <i>Reels</i> e <i>Stories</i> do Instagram, usando uma linguagem direta e apelo ao protagonismo jovem. Os anúncios devem facilitar a ação com botões ágeis e <i>links</i> de fácil preenchimento para participação nos espaços de escuta |

Fonte: Água e Solo, 2026.

### 8.1.5 Métricas de sucesso (KPIs)

Como métricas de sucesso, propõe-se adotar os itens identificados a seguir, também conhecidos como indicadores-chave de desempenho (KPI):

- Alcance: Número de pessoas impactadas pelas publicações (orgânico e pago);
- Engajamento: Comentários, compartilhamentos e salvamentos (indicativo de qualidade do conteúdo);
- Conversão (Presença): Número de participantes nas Consultas Populares e Públicas que souberam do evento pelas redes sociais;
- Conversão (KPI Principal): Taxa de inscrições e o número real de pessoas nas Consultas Populares e Públicas que relataram ter chegado ao evento através das redes sociais;
- *Feedback*: Qualidade de comentários e dúvidas enviadas pela população.

Por fim, destaca-se que plano deve ser validado pelo CILSJ e pela CTEACOM antes da execução das postagens.

## 8.2 Engajamento territorial

Além do engajamento digital descritos na seção anterior, o PCMS contempla a abordagem de comunicação territorial e meios não digitais, incorporando os instrumentos previstos no TR para assegurar ampla publicidade às etapas deliberativas da revisão e complementação do PRH RH VIII. No âmbito desta estratégia, distinguem-se:

- Canais de veiculação territorial, como rádio local e carro de som, utilizados para convocação e sensibilização da população nas sub-bacias da RH VIII;

- Produtos de comunicação, representados pelos encartes (E01 a E04) e *folders*, destinados à democratização da informação técnica e ao apoio à compreensão qualificada das etapas do Plano;
- Instrumentos físicos de apoio, como cartazes, voltados à fixação territorial da informação em pontos estratégicos de circulação.

Essa estrutura assegura que o processo comunicacional não se restrinja ao ambiente digital, ampliando o alcance informacional para localidades com baixa conectividade e fortalecendo a participação presencial nas Consultas Populares e Consultas Públicas, em conformidade com as exigências estabelecidas pelo CILSJ.

Tabela 8.8. Matriz de engajamento territorial.

| Categoria                        | Meio / instrumento                               | Finalidade estratégica                                        | Abrangência / grupo focal                                                                                                                                                                                                 | Periodicidade / momento                                                                                            | Conteúdo / procedimentos operacionais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Canais de veiculação territorial | Carro de som (ou similar, como moto e bicicleta) | Convite territorial direta para as Consultas Públicas         | Municípios e distritos sedes das consultas e oficinas, abrangendo as quatro sub-bacias da RH VIII (Alto, Médio e Baixo Rio Macaé e Bacia do Rio das Ostras), com foco nas áreas rurais, periurbanas e distritos afastados | Circulação nos 3 dias que antecedem cada Consulta Pública                                                          | <i>Spot</i> contendo: objetivo do evento, local, data, horário e informação sobre disponibilização de transporte (vans/ônibus), quando aplicável. Estabelecimento de rotas com foco em distritos e áreas rurais, priorizando os núcleos de maior adensamento populacional dentro dessas localidades (como centros comerciais locais, feiras e praças). |
|                                  | Rádio local                                      | Sensibilização regional e reforço institucional da convocação | População geral, usuários de recursos hídricos e atores institucionais da RH VIII                                                                                                                                         | <i>Spots</i> a partir de 7 dias antes de cada Consulta Pública; entrevistas conforme disponibilidade das emissoras | <i>Spots</i> de 30 segundos para convocação direta; entrevistas ou participações em programas locais com representantes do CBH Macaé Ostras ou equipe técnica, utilizando Linguagem Simples. Prioridade para rádios comunitárias e comerciais com maior audiência em Macaé, Rio das Ostras e cobertura regional                                        |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Categoria                     | Meio / instrumento         | Finalidade estratégica                                                | Abrangência / grupo focal                                  | Periodicidade / momento                                                                                | Conteúdo / procedimentos operacionais                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Editais e imprensa escrita | Publicidade legal e formalização institucional das Consultas Públicas | Órgãos públicos, instituições e sociedade civil            | Publicação do convite público 15 dias antes de cada evento de consulta, em jornal de grande circulação | Publicação de convites públicos em jornal de circulação regional; envio de <i>press releases</i> para portais de notícias locais, assegurando transparência e caráter público do processo |
| Materiais de comunicação      | Encartes (E01 a E04)       | Democratização do conteúdo técnico e garantia de acesso físico        | Participantes das Consultas Populares e Públicas           | Disponibilização digital 15 dias antes de cada evento<br>Disponibilização impressa durante os eventos  | Impressão e disponibilização de um encarte do Diagnóstico e dos três encartes síntese da versão final do Plano, assegurando acesso a participantes sem acesso ao repositório digital      |
|                               | <i>Folders</i>             | Apoio informativo e qualificação da participação                      | Participantes das oficinas, consultas e mobilização direta | Distribuição durante mobilização prévia e nos eventos                                                  | Conteúdo sintético sobre a revisão do PRH, etapas e formas de participação                                                                                                                |
| Instrumentos físicos de apoio | Cartazes                   | Fixação territorial da informação                                     | Frequentadores de espaços públicos e institucionais        | A partir de 15 dias antes do evento, permanecendo até sua realização                                   | Fixação em prefeituras, câmaras municipais, sedes de associações, cooperativas, postos de saúde e demais pontos estratégicos de fluxo                                                     |

Fonte: Água e Solo, 2026.

A estratégia de comunicação para a revisão do PRH RH VIII fundamenta-se na democratização da informação técnica e na garantia da capilaridade social. Com um enfoque executivo, os materiais da revisão impressos e digitais são planejados como instrumentos pedagógicos de suporte, essenciais para viabilizar a transposição da linguagem científica para a Linguagem Cidadã (metodologia "Hidrologiquês"), assegurando que todos os atores sociais participem de forma qualificada.

### **8.2.1 Canais de veiculação territorial**

A utilização de rádios locais para a divulgação da revisão e atualização do PRH é uma estratégia possível para, especialmente, atingir públicos não alcançados por redes sociais – por meio de emissoras com alcance regional que podem atuar como pontes diretas com essa população. Nesta estratégia, detalhada no item 8.2.2, observa-se as entrevistas em programas de rádio como espaços adequados para divulgação de informações e convocar para eventos, assim como um “gatilho” para início de discussões atreladas a temática tratada, sobre o contexto e a justificativa do projeto. Pode-se, por exemplo, explicar a urgência de atualizar as informações do Plano de 2014 frente às recentes alterações ambientais e socioeconômicas, visando promover a segurança hídrica. Como prós, destacam-se:

- Permitem explicar o projeto ou etapas específicas com certo detalhamento, como a criação de cenários futuros considerando mudanças climáticas e crescimento econômico;
- Oferecem tempo hábil para detalhar a revisão de programas, o estabelecimento de indicadores e as metas de curto, médio e longo prazo;
- Geram credibilidade e transparência ao expor os especialistas do projeto para dialogar diretamente com os comunicadores locais e, por extensão, com a comunidade.

Por outro lado, os *spots* de rádio funcionam como pílulas informativas curtas e de alta repetição (Tabela 8.9), complementando os encartes, *folders*, cartazes e conteúdos digitais. Esses anúncios gravados podem ser ferramentas para convites diretos, chamando a população para os eventos preparatórios, como oficinas e rodas de conversa, e para as Consultas Públicas. De forma geral, seus prós são:

- São excelentes ferramentas de mobilização rápida para garantir a adesão e presença popular nas oficinas preparatórias e consultas;
- Possuem alta frequência e repetição ao longo da programação, ajudando a fixar o projeto na memória da população dos municípios abrangidos;
- Conseguem alcançar ouvintes de forma passiva (no trânsito, no trabalho ou em casa), atingindo públicos que talvez não consumissem o conteúdo digital ou os materiais impressos do projeto.

Tabela 8.9. Exemplo de roteiro de *spot* de rádio (30 segundos).

| Categoria         | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Título            | O Futuro das Nossas Águas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tom               | Convlativo, inspirador e urgente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Efeito Sonoro/SFX | Som rápido e suave de água corrente, que se funde com uma trilha instrumental moderna e otimista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Locutor(a):       | <p>A água é o nosso bem mais precioso, e o futuro dela também depende de você!</p> <p>Está na hora de atualizar o Plano de Recursos Hídricos da nossa região, que cuida das águas integralmente do território municipal de Macaé e parcialmente dos municípios de Rio das Ostras, Nova Friburgo, Casimiro de Abreu, Conceição de Macabu e Carapebus.</p> <p>Queremos ouvir a sua voz! Venha participar das oficinas, rodas de conversa e consultas públicas na sua cidade. É a sua chance de ajudar a garantir a nossa segurança hídrica para as gerações de hoje e do futuro.</p> <p>Fique de olho nos cartazes e nas mídias sociais do projeto para saber as datas. O [Município] conta com a sua participação!</p> <p>Para mais informações, nos siga nas redes sociais do Instagram, Facebook e LinkedIn, @[usuário], ou nos envie uma mensagem por WhatsApp [telefone] ou e-mail [e-mail].</p> |

Fonte: Água e Solo, 2026.

### 8.2.2 Entrevistas institucionais para divulgação da revisão do PRH

Como parte das ações de comunicação institucional previstas no PCMS, sugere-se a concessão de entrevistas a veículos de comunicação regionais e canais institucionais. Essa abordagem visa ampliar a difusão de informações para além dos públicos diretamente mobilizados, por meio de canais de comunicação de maior capilaridade territorial, permitindo alcançar públicos mais amplos e fortalecer a transparência e a visibilidade do processo de revisão do Plano.

As entrevistas constituem instrumento de comunicação pública destinado a informar a sociedade sobre o andamento deste processo, apresentar suas etapas metodológicas e incentivar a participação dos diferentes segmentos sociais nas atividades participativas previstas, como Consultas Populares e Consultas Públicas (Tabela 8.10). Poderão ser concedidas por representantes do CBH Macaé Ostras, do CILSJ ou por integrantes da equipe técnica da empresa executora, quando se tratar de esclarecimentos de natureza técnica. A definição dos porta-vozes será realizada em articulação com o Comitê e a Entidade Delegatária, de acordo com o tema abordado e o momento do processo.

Entre os temas prioritários a serem divulgados, destacam-se:

- Importância do PRH como instrumento de planejamento da gestão da água;
- Objetivos da revisão e complementação do PRH RH VIII;
- Etapas do processo participativo e as oportunidades de participação social;
- Principais desafios da gestão dos recursos hídricos na região;
- Resultados parciais e os próximos passos da elaboração do Plano.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

Tabela 8.10. Momentos das entrevistas no processo de revisão do PRH.

| Objetivo                                                 | Momento                                                                                                                   | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                          | Entrevistados recomendados                                                                                                                                                                                                     | Veículos prioritários                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lançamento do processo de revisão do PRH                 | Início da implementação do PCMS e divulgação da abertura do processo participativo                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar à sociedade o início da revisão do Plano;</li> <li>• Explicar a importância do PRH para a gestão das águas da região;</li> <li>• Informar sobre as etapas participativas e formas de participação.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidência do CBH Macaé Ostras;</li> <li>• Representante do CILSJ.</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rádios regionais;</li> <li>• Portais de notícia locais;</li> <li>• Mídias institucionais do CBH Macaé Ostras e CILSJ.</li> </ul> |
| Etapa de mobilização para consultas populares e públicas | Período imediatamente anterior à realização das consultas populares e consultas públicas                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocar a população para os eventos participativos;</li> <li>• Explicar os temas que serão discutidos;</li> <li>• Reforçar a importância da participação social.</li> </ul>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membros da diretoria do CBH Macaé Ostras;</li> <li>• Representantes da sociedade civil no CBH Macaé Ostras;</li> <li>• Representantes do poder público municipal da bacia.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rádios comunitárias;</li> <li>• Jornais locais;</li> <li>• canais digitais Institucionais.</li> </ul>                            |
| Divulgação dos resultados e do pacto das águas           | Após consolidação das propostas do plano e na fase de apresentação do Plano de Ações e da formalização do Pacto das Águas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar os resultados do processo participativo;</li> <li>• Comunicar as principais ações previstas no PRH;</li> <li>• Reforçar o compromisso institucional com a implementação do PRH.</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidência do CBH Macaé Ostras;</li> <li>• Representante do INEA;</li> <li>• Representante do CILSJ.</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprensa regional;</li> <li>• Portais institucionais;</li> <li>• Redes sociais do CBH Macaé Ostras.</li> </ul>                   |

Fonte: Água e Solo, 2026.

A veiculação das entrevistas poderá ocorrer em diferentes meios de comunicação, incluindo rádios locais, portais de notícias regionais, jornais digitais, canais institucionais e redes sociais. Sempre que possível, buscar-se-á priorizar veículos com alcance territorial na área da RH VIII, contribuindo para a disseminação das informações junto à população local.

Para fins de acompanhamento e monitoramento das ações de comunicação, as entrevistas concedidas serão registradas pela equipe da Água e Solo, incluindo informações sobre o veículo de comunicação, data de veiculação, público potencial alcançado (a ser informado pelo canal) e temática abordada. Esses registros integrarão o conjunto de evidências das ações de comunicação desenvolvidas no âmbito do PCMS.

### **8.2.3 Materiais de comunicação e instrumentos físicos de apoio**

O conjunto de materiais de comunicação (*folders* e encartes) e instrumentos físicos de apoio (cartazes), previstos para as Consultas Populares e Públicas, atende a três objetivos operacionais críticos:

- Convocação e atração: Papel desempenhado por cartazes e *folders*, focados em garantir o quórum e a diversidade setorial (Poder Público, Usuários e Sociedade Civil);
- Subsídio ao debate: Papel desempenhado pelos encartes técnicos (Diagnóstico e Sínteses), que fornecem dados consolidados para intervenções qualificadas durante os eventos;
- Transparência e validação: Registro físico das propostas e metas que serão submetidas à validação popular e institucional.

A Tabela 8.11 apresenta a tipologia dos materiais informativos impressos, por categoria, e finalidade executiva, cujas descrições estão detalhadas nos itens seguintes (8.2.3.1, 8.2.3.2 e 8.2.3.3) e cujos modelos são apresentados nos anexos.

Tabela 8.11. Tipologia dos materiais informativos impressos.

| Categoria        | Item          | Finalidade                                                    | Ação                                                                                                              |
|------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Divulgação       | Cartazes (A4) | Ampliar a convocação territorial para as consultas            | Produção e fixação em pontos de circulação pública nos municípios da sub-bacia com antecedência mínima de 15 dias |
| Mobilização      | Folders (A4)  | Nivelar informação e estimular participação qualificada       | Distribuição em busca ativa, reuniões institucionais e eventos preparatórios                                      |
| Técnico-Didático | Encartes      | Qualificar tecnicamente a participação nas consultas públicas | Entrega durante as Consultas, apresentação guiada do conteúdo e disponibilização digital no repositório           |

Fonte: Água e Solo, 2026.

### 8.2.3.1 Folders

Os *folders* (Produto 3) se classificam como materiais de suporte transversal, utilizados desde a fase de mobilização inicial até a divulgação dos resultados. Possuem caráter informativo ampliado, apresentando objetivos, etapas do processo e formas de participação. Estão associados diretamente às Consultas Públicas e irão apoiar a sensibilização pública e reforçar a presença institucional do projeto no território.

As especificações técnicas para elaboração dos *folders* são:

- Dimensões: 210 x 297 mm;
- Orientação: Paisagem (horizontal);
- Nº de dobras: 2 (duas), no sentido vertical;
- Tipo de Papel: Couché fosco
- Gramatura: 120 g/m<sup>2</sup>;
- Impressão: Colorida;
- Cores: 4x4 (colorido frente e verso).
- Quantidade: 500 (quinhentos) exemplares de cada folder; Total: 1.500 (um mil e quinhentos) exemplares.

### 8.2.3.2 Encartes

Os encartes técnicos (Produto 6) constituem o principal instrumental de suporte às Consultas Públicas. Eles atuarão como documentos síntese das metas de Diagnóstico,

Prognóstico e Plano de Ações, sendo distribuídos de forma estratégica para garantir que os diferentes segmentos (Poder Público, Usuários e Sociedade Civil) possuam informações qualificadas para as rodadas de votação e validação dos marcos regulatórios da RH VIII.

As especificações técnicas dos *folders* estão apresentadas abaixo:

- Formato aberto 42,0 x 29,7 mm, formato fechado 21,0 x 29,7 mm;
- Número aproximado de páginas: 50;
- Capa em Couchê Fosco LD 150, 4 x 4 cores.;
- Acabamentos: Dobra;
- Cerca de 50 Páginas em OffSet LD 90, 4 x 4 cores;
- Acabamentos: Dobra;
- Mapa em Couchê Fosco 150, 4 x 4 cores, formato A3, dobrado, preso à encadernação;
- Acabamentos: Intercalo, Grampo Cavalo;
- Número de exemplares: Encarte do Diagnóstico da Região dos rios Macaé e das Ostras: 200 (duzentos) exemplares;
- Encarte para divulgação da revisão do PRH voltado para o poder público: 100 (cem) exemplares;
- Encarte para divulgação da revisão do PRH voltado para os usuários de água: 400 (quatrocentos) exemplares;
- Encarte para divulgação da revisão do PRH voltado para a sociedade civil: versão final – 1.000 (mil) exemplares.

#### 8.2.3.3 Cartazes

Os cartazes (Produto 5) têm como finalidade divulgar formalmente todas as etapas participativas do projeto, especialmente as Consultas Populares e Públicas. Constituem ferramenta de mobilização territorial obrigatória, garantindo publicidade institucional e alcance físico nos municípios e sub-bacias da RH VIII.

As especificações técnicas para a elaboração dos cartazes são:

- Tamanho A4 – 210 x 297mm;
- Tipo de papel: *offset*;

- Gramatura: 90g/m<sup>2</sup>;
- Quatro cores (4x0);
- Quantidade para divulgação das Consultas Populares: 40 (quarenta) unidades para cada localidade enfocada; Total: 320 (trezentos e vinte) unidades;
- Quantidade para divulgação das consultas públicas: 50 (cinquenta) unidades para cada consulta e localidade enfocada. Total: 500 (quinhentas) unidades.

### **8.3 E-mail e contas de plataformas**

Para envio de correios eletrônicos pela equipe de comunicação e mobilização, foi criado um e-mail específico pelo CILSJ para envio de convites e demais informes ao longo do projeto. Este mesmo *e-mail* ([revisaodoplano@comitemacaeostras.org.br](mailto:revisaodoplano@comitemacaeostras.org.br)) também será utilizado para criação das redes sociais exclusivas do projeto.

## 9 PROCESSO PARTICIPATIVO

A mobilização social será conduzida como processo contínuo, planejado e articulado às etapas técnicas de diagnóstico, prognóstico e revisão dos programas e ações, em conformidade com o TR. Não se trata de ação acessória, mas de componente transversal ao desenvolvimento do Plano, estruturando a interface entre governança institucional, escuta territorial qualificada e validação social. Sua implementação ocorrerá de forma integrada e sequencial ao longo de todas as etapas da revisão.

O processo organiza-se em cinco movimentos encadeados, cujo detalhamento encontra-se apresentado na Tabela 9.1:

- Estruturação e preparação;
- Escuta territorial estruturada;
- Consolidação e análise técnica das contribuições;
- Devolutiva pública e validação;
- Pactuação e formalização.

Tabela 9.1. Processo de mobilização social da revisão e complementação do PRH RH VIII.

| Fase do processo                  | Objetivo da fase                                                          | Principais ações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Resultados esperados                                                                                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Estruturação e preparação      | Organizar a base institucional e territorial para execução da mobilização | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulação inicial com GTA e CTA</li> <li>• Definição do calendário integrado ao cronograma técnico</li> <li>• Mapeamento e segmentação de atores estratégicos</li> <li>• Estruturação dos canais de comunicação</li> <li>• Definição das localidades das Consultas</li> <li>• Populares e Públicas</li> </ul>                                                                                                                                                            | Condições operacionais e institucionais estabelecidas para início do processo participativo                                                  |
| 2. Escuta territorial estruturada | Captar contribuições sociais qualificadas nas sub-bacias da RH VIII       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização das Consultas Populares nas quatro sub-bacias (sub-bacia do Alto Rio Macaé, sub-bacia do Médio Rio Macaé, sub-bacia do Baixo Rio Macaé e bacia do Rio das Ostras)</li> <li>• Apresentação dos objetivos da revisão do Plano</li> <li>• Exposição dos temas de gestão hídrica em linguagem acessível</li> <li>• Coleta de contribuições sobre conflitos, problemas e prioridades</li> <li>• Registro e sistematização por eixo temático e territorial</li> </ul> | Subsídios participativos para as etapas: pós o diagnóstico, para apresentação do Plano de Ações e, ao final, da versão consolidada do Plano. |

| Fase do processo                                    | Objetivo da fase                                           | Principais ações                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Resultados esperados                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Consolidação e análise técnica das contribuições | Integrar a escuta social à análise técnica do Plano        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Validação técnica das manifestações sociais mediante cruzamento com base de dados hidrológicos oficiais e diagnósticos previamente consolidados</li> <li>Identificação de convergências e divergências</li> <li>Qualificação técnica das demandas apresentadas</li> <li>Tradução dos resultados em materiais acessíveis</li> </ul> | Contribuições sociais incorporadas de forma qualificada aos produtos relacionados ao diagnóstico e prognóstico |
| 4. Devolutiva pública e validação                   | Submeter os resultados à apreciação social e institucional | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realização das Consultas Públicas</li> <li>Apresentação do Diagnóstico, Plano de Ações e Versão Final</li> <li>Discussão de ajustes e encaminhamentos</li> <li>Formalização das contribuições finais</li> <li>Apresentações à Plenária do Comitê</li> </ul>                                                                        | Validação social e deliberação institucional sobre as propostas consolidadas                                   |
| 5. Pactuação e formalização                         | Consolidar compromissos e diretrizes de implementação      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Validação final das metas e estratégias</li> <li>Consolidação do Pacto das Águas</li> <li>Formalização de compromissos institucionais</li> <li>Incorporação das diretrizes ao Manual Operativo</li> </ul>                                                                                                                          | Compromissos formalizados e diretrizes incorporadas ao instrumento final de gestão                             |

Fonte: Água e Solo, 2026.

Em termos operacionais, a mobilização será estruturada a partir de um fluxo metodológico que compreende: (i) disponibilização de informações técnicas em linguagem acessível; (ii) convocação segmentada dos públicos estratégicos; (iii) escuta qualificada; (iv) registro e sistematização das contribuições; (v) análise técnica fundamentada; e (vi) devolutiva estruturada aos participantes. Esse encadeamento assegura consistência procedimental, coerência metodológica e rastreabilidade das manifestações, com indicação técnica justificada quanto à sua incorporação ou não ao Plano.

A operacionalização da mobilização fundamenta-se na convergência entre rigor procedimental e diversidade dos atores envolvidos, garantindo que a participação ultrapasse o caráter meramente consultivo e se consolide como componente estruturante da tomada de decisão. Assim, para fins executivos, a mobilização será estruturada segundo a natureza e o papel institucional dos atores, organizando-se em dois níveis complementares:

- i. Instâncias de Governança formal do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos – compreendendo o CBH Macaé Ostras (Plenária e instâncias técnicas). Nesse nível, a mobilização terá foco no alinhamento metodológico, no acompanhamento processual, na validação formal das etapas e na conformidade com os instrumentos da Política Estadual de Recursos Hídricos. Com relação a Entidade Delegatária, o Órgão Gestor e o CERHI, a interação não se configura como mobilização social, mas sim como comunicação institucional e rito processual.
- ii. Participação territorial e setorial ampliada – envolvendo usuários de recursos hídricos, municípios, sociedade civil organizada, setores produtivos e instituições de ensino e pesquisa cuja representação formal não abrange integralmente a diversidade territorial da bacia ou que não integram o colegiado deliberativo. A mobilização desses segmentos visa qualificar o diagnóstico, incorporar percepções locais, identificar conflitos e demandas específicas e ampliar a legitimidade social da revisão do Plano.

Consolida-se, assim, um modelo de mobilização com dimensões institucional e territorial articuladas entre si, ajustadas ao perfil de cada público e integradas ao desenvolvimento

técnico do PRH. A Tabela 9.2 apresenta, de forma sistematizada, as estratégias e os instrumentos aplicáveis a cada grupo focal.

Tabela 9.2. Estratégias de mobilização segundo grupo focal.

| Grupo focal                  | Estratégia (mecanismo de ativação)                                                                | Detalhamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Procedimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Instrumentos (ferramentas)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plenária do CBH Macaé Ostras | Integração estruturada e transversal da revisão do PRH ao ciclo deliberativo do Comitê (22 meses) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporação formal da Revisão e Complementação do PRH à rotina institucional da Plenária, garantindo acompanhamento progressivo, validações intermediárias e preparação técnica para deliberação final</li> <li>Estratégia contínua ao longo dos 22 meses da Meta 2</li> <li>Toda comunicação e material deverá ser previamente validado pelo GTA/CTA antes de divulgação</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserção da revisão como ponto fixo de pauta nas reuniões ordinárias</li> <li>Reuniões técnicas prévias com Câmaras Técnicas e Grupos Técnicos</li> <li>Envio antecipado de documentos (mínimo de 15 dias)</li> <li>Apresentações estruturadas das etapas: Diagnóstico (Meta 3), Prognóstico (Meta 5), Plano de Ações (Meta 6), Versão Final</li> <li>Sistematização das contribuições das Consultas antes da deliberação</li> <li>Submissão prévia de materiais ao GTA/CTA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusão formal em pauta</li> <li>Convocação institucional</li> <li>Minutas técnicas</li> <li>Síntese executiva</li> <li>Relatórios de sistematização</li> <li>Apresentações técnicas</li> <li>Ata formal</li> <li>Repositório digital institucional</li> </ul> |

| Grupo focal                                    | Estratégia (mecanismo de ativação)                                             | Detalhamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Procedimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Instrumentos (ferramentas)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instituições públicas setoriais intervenientes | Articulação técnico-institucional orientada à integração de políticas públicas | <ul style="list-style-type: none"> <li>Visa mobilizar órgãos estaduais e municipais com interface direta na gestão hídrica (saneamento, meio ambiente, planejamento urbano, agricultura, defesa civil, energia), assegurando que o PRH dialogue com planos setoriais e bases de dados atualizadas</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificação e atualização de contatos institucionais estratégicos</li> <li>Envio de ofícios técnicos solicitando dados e posicionamentos formais</li> <li>Reuniões bilaterais técnicas para alinhamento de informações críticas (outorga, saneamento, enquadramento, monitoramento)</li> <li>Participação direcionada nas Consultas Públicas</li> <li>Validação técnica prévia de temas sensíveis</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ofícios institucionais</li> <li>Planilha de controle de solicitações</li> <li>Reuniões técnicas (<i>online</i>/presencial)</li> <li>Minutas técnicas temáticas</li> <li>Relatórios de consolidação de contribuições</li> <li>Repositório compartilhado de dados</li> </ul> |
| Setores usuários não assentados                | Mobilização setorial estratégica para qualificação técnica e econômica do PRH  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliação da base contributiva para além da composição formal da Plenária</li> <li>Estratégia contínua ao longo da revisão, com foco nas fases de diagnóstico e plano de ações</li> <li>Materiais e convites submetidos previamente ao GTA/CTA</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mapeamento por sub-bacia</li> <li>Convites direcionados para Consultas Públicas</li> <li>Reuniões setoriais temáticas quando necessário</li> <li>Envio prévio de síntese executiva setorial</li> <li>Registro formal das contribuições</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Base estruturada de atores institucionais e territoriais</li> <li>Convites formais</li> <li>Fichas técnicas de contribuição</li> <li>Formulários digitais</li> <li>Relatório de consolidação setorial</li> </ul>                                                           |

| Grupo focal                                  | Estratégia (mecanismo de ativação)                                                  | Detalhamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Procedimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Instrumentos (ferramentas)                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Público de interesse geral (sociedade civil) | Mobilização territorial participativa estruturada em duas fases: escuta e validação | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processo estruturado em:</li> <li>• Consultas Populares (meses iniciais – primeiros 8 meses): fase de diagnóstico e escuta social para subsidiar a Meta 3</li> <li>• Consultas Públicas (meses finais): fase de validação do Plano de Ações e versão final (Metas 5 e 6)</li> <li>• Estratégia contínua durante os 22 meses, com submissão prévia de todo material ao GTA/CTA</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de Consultas Populares por sub-bacia (oficinas e rodas de conversa)</li> <li>• Realização de Consultas Públicas presenciais de apresentação e discussão do Diagnóstico, do Plano de Ações e Relatório do Plano – versão final</li> <li>• Uso obrigatório de carro de som (ou similar, como moto ou bicicleta)</li> <li>• Divulgação territorializada (rádio, redes sociais, cartazes)</li> <li>• Fornecimento de transporte (vans/ônibus) e estrutura logística conforme TR</li> <li>• Sistematização e devolutiva pública das contribuições</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartazes e <i>folders</i></li> <li>• Publicações em redes sociais (prévia validação GTA/CTA)</li> <li>• Registro audiovisual</li> <li>• Lista de inscrição e presença</li> <li>• Relatórios de participação</li> <li>• Repositório digital público</li> </ul> |

Fonte: Água e Solo, 2026.

A Tabela 9.3 sintetiza as táticas previstas para a execução da mobilização social no âmbito do PCMS, detalhando o que será feito na prática para convocar, viabilizar e registrar a participação ao longo da revisão do PRH. Cada linha do quadro apresenta uma tática operacional e a traduz em entregáveis concretos, com quantidades mínimas, marcos de antecedência, e responsáveis definidos, de modo que o planejamento possa ser executado e monitorado.

As táticas se organizam em cinco blocos complementares. O primeiro bloco trata da organização do processo, garantindo que exista um calendário por rodada, uma lista de localidades e uma base de contatos segmentada (*Mailing*) para convites e comunicados dirigidos. O segundo bloco cobre a convocação multicanal, combinando mobilização digital (publicações em redes sociais e disparos em WhatsApp ou similares) com mobilização territorial (fixação de cartazes e uso de carro de som ou similar nas Consultas Públicas), assegurando que a comunicação alcance públicos com diferentes níveis de acesso a meios digitais. O terceiro bloco reúne as táticas voltadas à redução de barreiras de participação, com planejamento de transporte, pontos de encontro e procedimentos de inscrição, para facilitar a presença dos participantes nos eventos.

O quarto bloco consolida as táticas específicas de execução dos eventos participativos. Nele, as consultas populares aparecem como etapa preparatória (oficinas seguidas de rodas de conversa), enquanto as consultas públicas são planejadas em três rodadas, totalizando 10 eventos, distribuídos por etapas do processo. Em ambos os casos, o quadro estabelece a rotina mínima de mobilização e os materiais de apoio por etapa, incluindo a produção de *folders* e materiais de base para qualificar o debate.

Por fim, o quinto bloco trata das táticas de registro, sistematização e devolutiva, que fazem parte da mobilização porque asseguram rastreabilidade e retorno aos participantes. Para cada evento, o PCMS prevê lista de presença, registro fotográfico e, quando aplicável, áudio, além de sínteses estruturadas por tema e localidade e devolutivas públicas. O quadro também integra o Pacto das Águas como uma trilha contínua ao longo do processo, com ações de comunicação e registro associadas às reuniões previstas (plenárias e reuniões temáticas por programa) e à consolidação do protocolo final.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

Tabela 9.3. Descrição das táticas de mobilização a serem empregadas.

| Tática de mobilização                          | Entregáveis (o que será produzido/feito)                                                                                                                                    | Quantidade mínima                                                                   | Quando (gatilho e antecedência)                                                         | Responsável primário  | Validação                                        |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| 1. Planejamento territorial e agenda oficial   | Calendário consolidado de eventos por rodada e localidade; lista de locais e contatos territoriais por evento                                                               | 1 calendário por rodada + 1 lista por evento                                        | D-30 de cada rodada (diagnóstico, plano de ações, versão final)                         | Instituição executora | CILSJ e CBH Macaé Ostras                         |
| 2. Mobilização dirigida por mailing segmentado | <i>Mailing</i> segmentado por público: Plenária e atores estratégicos; públicos territoriais para consultas públicas e populares; lista de imprensa e formadores de opinião | 1 <i>Mailing</i> estruturado + atualizações contínuas                               | Atualização semanal e intensificação D-20 a D-1 de cada evento                          | Instituição executora | CILSJ e CBH Macaé Ostras                         |
|                                                | <i>Mailing</i> segmentado por público: Atores específicos que serão mobilizados pelo CBH por meio de e-mail e/ou ofícios                                                    | 1 <i>Mailing</i> estruturado + atualizações contínuas                               | Sugere-se adotar a mesma frequência e antecedência indicada acima para os demais atores | CBH Macaé Ostras      | -                                                |
| 3. Convocação digital em redes sociais         | Publicações (arte + texto) de convite, lembrete e devolutiva por evento; impulsos de divulgação por rodada                                                                  | Consultas Públicas: mínimo 20 publicações (1 antes + 1 depois por consulta pública) | Convite D-10; lembrete D-2; devolutiva D+1 a D+3                                        | Instituição executora | CILSJ e CBH Macaé Ostras                         |
| 4. Mobilização por WhatsApp ou similar         | Mensagens padronizadas: convite, lembrete e devolutiva; disparo em grupos e listas segmentadas                                                                              | 3 mensagens por evento                                                              | Convite D-7; lembrete D-1; devolutiva D+1                                               | Instituição executora | CILSJ, CBH Macaé Ostras e parceiros territoriais |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Tática de mobilização                                | Entregáveis (o que será produzido/feito)                                                                                  | Quantidade mínima                                                            | Quando (gatilho e antecedência)                                    | Responsável primário  | Validação                                  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|
| 5. Mobilização territorial com cartaz                | Cartaz do evento e roteiro de fixação em pontos de circulação (unidades públicas, associações, equipamentos comunitários) | 1 cartaz por evento + lista de pontos de fixação                             | Fixação a partir de D-15 e manutenção até o evento                 | Instituição executora | Apoio local e municípios                   |
| 6. Carro de som ou similar (Consultas Públicas)      | Roteiro do <i>Spot</i> <sup>(1)</sup> , cronograma de circulação e comprovação de execução (registro)                     | 1 <i>Spot</i> por consulta pública + circulação programada                   | Circulação D-5 a D-1 (ajustável por localidade)                    | Instituição executora | CILSJ, CBH Macaé Ostras e parceiros locais |
| 7. Redução de barreiras de participação (transporte) | Plano de transporte: veículo (van ou ônibus), pontos de encontro, regras de inscrição e confirmação                       | 1 operação por consulta pública, com capacidade mínima para 30 participantes | Divulgação do transporte D-10; confirmação D-3; operação no dia    | Instituição executora | CILSJ e CBH Macaé Ostras                   |
| 8. Consultas Populares como preparação               | Oficina e roda de conversa, com lista de presença e registro; roteiro de facilitação                                      | 1 consulta popular por localidade definida no PCMS                           | Prévia às consultas públicas de cada rodada                        | Instituição executora | CILSJ e CBH Macaé Ostras                   |
| 9. Consultas Públicas presenciais                    | Realização do evento, equipe de apoio, lista de presença, síntese e encaminhamentos                                       | 10 consultas públicas no total                                               | 3 rodadas: 4 (diagnóstico) + 3 (plano de ações) + 3 (versão final) | Instituição executora | CILSJ e CBH Macaé Ostras                   |
| 10. Materiais de apoio por etapa                     | <i>Folder</i> por etapa; materiais de apoio ao debate conforme fase do processo; disponibilização digital e impressa      | 1 <i>folder</i> por etapa (diagnóstico, plano de ações, versão final)        | Disponibilização D-10; entrega no evento                           | Instituição executora | CILSJ e CBH Macaé Ostras                   |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Tática de mobilização                          | Entregáveis (o que será produzido/feito)                                                                                                                             | Quantidade mínima                                                                                                       | Quando (gatilho e antecedência)                               | Responsável primário                    | Validação                                                   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 11. Registro e sistematização de contribuições | Lista de presença; registro fotográfico e, quando aplicável, áudio; síntese estruturada por tema e por localidade                                                    | 1 pacote de registro por evento                                                                                         | No evento e D+1 a D+7                                         | Instituição executora                   | CBH Macaé Ostras valida sínteses                            |
| 12. Devolutiva pública e rastreabilidade       | Nota de devolutiva pós-evento; consolidação por rodada; relatório parcial e final do PCMS                                                                            | 1 devolutiva por evento + 1 consolidação por rodada                                                                     | D+1 a D+7 após cada evento                                    | Instituição executora                   | CILSJ e CBH Macaé Ostras                                    |
| 13. Pacto das Águas como trilha contínua       | Convite, lembrete e devolutiva para plenária e reuniões temáticas por programa; registro padronizado de reunião; consolidação do Protocolo de Intenção e Compromisso | 1 reunião em plenária + N reuniões temáticas (a depender do número e da complexidade dos programas) + 1 Protocolo final | Ao longo do processo, com devolutivas periódicas por programa | CBH Macaé Ostras e Entidade Delegatária | Instituição executora operacionaliza comunicação e registro |

Nota: (1) Segundo Ferraretto (2001), o spot é uma peça sonora gravada, de curta duração (geralmente entre 15 e 60 segundos), que se baseia primariamente na locução (texto falado). Ainda de acordo com o autor, essa locução pode ser mista (mais de uma voz) e vir acompanhada de trilha musical (background) e efeitos sonoros (ruídos), mas diferencia-se do jingle justamente porque a mensagem principal é falada, e não cantada.

Fonte: Água e Solo, 2026.

Em conjunto, o quadro funciona como um roteiro de execução: define o “como fazer”, indica o mínimo necessário para cada etapa e cria uma base objetiva para acompanhamento, checagem de entregas e ajustes finos no cronograma e na logística, mantendo a mobilização social alinhada às etapas técnicas e às necessidades de participação no território.

### **9.1 Espaços participativos**

O TR prevê um conjunto de momentos de participação os quais são entendidos e organizados neste PCMS como instâncias formais de governança, validação técnica e controle social, em conformidade com a Meta 2 do escopo de projeto. Esses espaços não se configuram apenas como eventos isolados, mas como etapas estruturantes do fluxo decisório e técnico do PRH, articuladas ao longo dos 22 meses de execução contratual. As atividades aqui descritas estruturam os momentos de articulação institucional, participação social qualificada e validação técnica e social dos produtos do PRH, assegurando coerência entre planejamento, execução e governança do processo.

A metodologia proposta organiza-se de forma integrada e escalonada, contemplando Reuniões Técnicas, Consultas Populares, Consultas Públicas e o Pacto da Água, cada qual com objetivos específicos, públicos definidos, estratégias de comunicação e procedimentos de mobilização compatíveis com seu papel no processo de revisão do PRH. Esse encadeamento metodológico visa garantir a adequada circulação de informações, a preparação progressiva dos atores envolvidos e a incorporação efetiva das contribuições sociais às etapas de diagnóstico, prognóstico e definição das ações do Plano.

O planejamento considera a diversidade territorial, institucional e socioambiental da RH VIII, adotando abordagens diferenciadas conforme o tipo de evento e o grupo focal, em conformidade com o TR, o PT e os princípios da gestão descentralizada, participativa e integrada dos recursos hídricos. Os subitens a seguir detalham os procedimentos metodológicos, os instrumentos de comunicação e os mecanismos de registro e sistematização das contribuições previstos para cada uma dessas etapas.

### 9.1.1 Reuniões técnicas

O planejamento contempla dois conjuntos distintos de reuniões: reuniões fixas (obrigatórias) e reuniões variáveis (condicionadas à demanda técnica e institucional). As primeiras correspondem àquelas expressamente vinculadas ao rito contratual e às metas estabelecidas no TR, incluindo:

- 1 Reunião Inicial de Alinhamento (Meta 1) – já realizada;
- 12 Reuniões de Apresentação Técnica (uma por produto entregue, no mínimo);
- 22 Reuniões Mensais de Supervisão e Acompanhamento;
- Pacto das Águas: 1 reunião (presencial ou híbrida), aproveitando a plenária do CBH Macaé Ostras, e N reuniões temáticas (estima-se uma por programa, a ser alinhado com CILSJ e Comitê), conforme consolidação do conjunto final de programas.

Esse conjunto totaliza 36 reuniões obrigatórias, acrescidas de N reuniões temáticas vinculadas ao Pacto das Águas, além da Oficina de Imersão, tratada em item específico, assegurando o cumprimento mínimo do fluxo de validação técnica, acompanhamento institucional e eventos estratégicos previstos no TR.

As reuniões variáveis decorrem de demandas técnicas adicionais ou ajustes institucionais e incluem:

- 3 a 5 Reuniões de Reapresentação Técnica, quando houver necessidade de revisões substanciais solicitadas pelo GTA ou CTA;
- 3 a 5 Reuniões de Planejamento Operacional de Eventos (consultas populares e públicas).

Esse conjunto adiciona uma previsão estimada de 6 a 10 reuniões adicionais, conforme a complexidade dos produtos e o volume de ajustes requeridos. A distribuição dessas reuniões está apresentada na Tabela 9.4.

Tabela 9.4. Resumo das reuniões previstas.

| Grupo de Reuniões        | Contagem Prevista                                                                                               | Vínculo (Produto/Meta)         | Descrição Técnica (O que vai na planilha)                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alinhamento Inicial      | 1 reunião ( <i>online</i> )                                                                                     | Produto 1<br>Meta 1            | Definição de fluxos, cronograma e metodologia                                                                                                                                                                                            |
| Apresentação de Produtos | 12 reuniões, no mínimo ( <i>online</i> )                                                                        | Produtos 1 a 12<br>Metas 1 a 7 | Uma reunião por produto entregue para apresentação e validação com o GTA/CTA                                                                                                                                                             |
| Reapresentação Técnica   | Estimado 3 a 5 ( <i>online</i> )                                                                                | Conforme demanda               | Reuniões adicionais quando forem solicitadas revisões substanciais em produtos específicos pelo GTA/CTA                                                                                                                                  |
| Supervisão Mensal        | 22 reuniões ( <i>online</i> )                                                                                   | Transversal                    | Uma reunião por mês de contrato para monitoramento do progresso <i>online</i> , identificação de gargalos e encaminhamentos                                                                                                              |
| Pacto das Águas          | 1 reunião (presencial ou híbrida) + N reuniões temáticas (a depender do número e da complexidade dos programas) | Metas 6 e 8                    | 1 reunião aproveitando a plenária do CBH Macaé Ostras para apresentação de propostas e estratégias de condução do Pacto das Águas, e N reuniões temáticas associadas aos programas, conforme consolidação do conjunto final de programas |
| Planejamento de Eventos  | 3 a 5 reuniões ( <i>online</i> )                                                                                | Produtos 6 e P12               | Alinhamento logístico e operacional para organização das consultas populares e públicas (definição de datas, locais, mobilização, materiais e fluxos de condução)                                                                        |

Fonte: Água e Solo, 2026.

As reuniões poderão ocorrer de forma presencial ou remota, conforme necessidade operacional e disponibilidade das instâncias envolvidas.

A mobilização das instâncias de acompanhamento e validação observará os prazos estabelecidos no TR, garantindo o tempo necessário para a análise prévia dos documentos. O fluxo de chamamento observará o interstício mínimo de:

- Reuniões ordinárias para instância de GTs/CTs: 10 dias de antecedência;
- Reuniões ordinárias para instância de Plenárias: 15 dias de antecedência;
- Reuniões extraordinárias para instância de GTs/CTs: 05 dias de antecedência;

- Reuniões extraordinárias para instância de Plenárias: 10 dias de antecedência.

O planejamento prevê a realização de reuniões com as seguintes instâncias:

- CILSJ: Responsável pela fiscalização do contrato, acompanhamento de prazos e verificação da conformidade metodológica dos produtos;
- GTA: Instância técnica do Comitê responsável pela análise crítica dos conteúdos produzidos, adequação dos dados à realidade da bacia e validação prévia das propostas;
- CTEACOM: Instância técnica do Comitê responsável pela validação de produtos gráficos, a ser mobilizada pelo CILSJ;
- Equipes Técnicas Municipais e Órgãos Setoriais: Mobilizadas pelo CILSJ quando necessário para qualificação de dados específicos, especialmente nas etapas de diagnóstico (Meta 3) e consolidação de ações (Meta 6).

#### 9.1.1.1 Metodologia

A condução das reuniões técnicas seguirá metodologia estruturada, composta pelas seguintes etapas:

- Tempo de condução: Para as reuniões técnicas ordinárias (*online* ou presenciais), sugere-se duração estimada de 2 horas, de modo a permitir uma exposição técnica detalhada de 45 minutos e um debate qualificado de 1h15, evitando a fadiga decisória e garantindo que todos os pontos da pauta sejam vencidos. Será priorizado o esgotamento da pauta na reunião, entretanto, caso verificada necessidade, poderão ser convocadas reuniões extraordinárias para discorrer toda a pauta prevista;
- Envio antecipado de materiais: As minutas, relatórios técnicos e documentos de apoio serão encaminhados aos membros do GTA e CTA com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, permitindo leitura crítica prévia e qualificação do debate;
- Exposição técnica objetiva: As reuniões serão conduzidas por meio de apresentação técnica sintética, destacando pontos de decisão, inconsistências identificadas, alternativas metodológicas e propostas de encaminhamento;

- Análise crítica e consolidação de contribuições: As manifestações técnicas serão registradas em tempo real, com foco em ajustes de conteúdo, validação de dados, priorização de ações e adequação às diretrizes da Política Estadual de Recursos Hídricos, conforme metodologia apresentada nos itens que tratam dos Instrumentos de registros de eventos presenciais e *online* (item 9.1.7).

#### 9.1.1.2 *Registro*

Para cada reunião técnica serão produzidos os seguintes registros formais:

- Lista de presença com identificação dos participantes e instituições no item Registro das Participações e Indicadores de Representatividade);
- Ata contendo síntese das análises, recomendações e deliberações - as atas serão submetidas à validação dos participantes na reunião subsequente ou por meio de manifestação eletrônica formal, assegurando registro institucional auditável.
- Arquivo de áudio e registro audiovisual, todas as reuniões serão gravadas, e os registros audiovisuais serão produzidos em formato padrão .MP4 (resolução mínima 1080p) e armazenados em ambiente digital estruturado, com controle de acesso e rastreabilidade de versões.
- O armazenamento e a disponibilização do arquivo de áudio e visual das reuniões arquivos observarão as diretrizes da LGPD e as boas práticas de segurança da informação aplicáveis à Administração Pública.
- A disponibilização pública, quando aplicável, ocorrerá em conformidade com os critérios definidos pelo CILSJ e respeitando eventuais restrições legais relacionadas à proteção de dados pessoais ou informações sensíveis.

#### 9.1.1.3 *Vinculação às metas e produtos do TR*

As reuniões técnicas serão realizadas em momentos estratégicos do cronograma contratual e sempre que houver necessidade de alinhamento ou aprofundamento temático, garantindo o suporte à decisão e a consistência técnica dos produtos. Estão previstas, obrigatoriamente, agendas para:

- Meta 1 (Produto 1): Alinhamento metodológico inicial e validação do PT;
- Meta 3 (Produtos 10 a 16): Análise e validação técnica do Diagnóstico, incluindo a Oficina de Imersão;

- Metas 5 e 6 (Produtos 18 a 20): Consolidação do Prognóstico e priorização do Plano de Ações, incluindo a construção preliminar do Pacto das Águas;
- Meta 8 (Produtos 22 e 23): Consolidação da versão final e validação prévia antes da pactuação pública.

Assegurando assim que os produtos submetidos às Consultas Públicas já estejam tecnicamente consolidados, reduzindo retrabalho e garantindo fluidez ao cronograma.

### **9.1.2 Oficina de imersão**

A Oficina de Imersão constitui marco técnico central da Meta 3 da revisão e complementação do PRH RH VIII. Trata-se de etapa estratégica de consolidação do Diagnóstico da RH, configurando momento de aprofundamento analítico e validação técnica qualificada junto às instâncias do Comitê, aproximando os dados técnicos do processo decisório. São seus objetivos:

- Consolidar o Diagnóstico da RH VIII;
- Validar dados de carga poluidora, disponibilidade hídrica e pressões sobre os corpos d'água;
- Confrontar dados técnicos com a realidade territorial relatada pelos especialistas locais;
- Identificar lacunas, inconsistências ou ajustes necessários antes da transição do Diagnóstico (Meta 3) para o Prognóstico (Meta 5);
- Subsidiar a formulação preliminar de cenários e diretrizes estratégicas.

#### **9.1.2.1 Metodologia**

A metodologia adotada na oficina de imersão priorizará dinâmica técnica participativa, evitando formato exclusivamente expositivo. A duração prevista é de período integral (até um dia de atividades), permitindo debate aprofundado e análise crítica qualificada. Para tanto, a programação contemplará:

- Apresentação estruturada dos principais resultados do Diagnóstico;
- Exposição dos dados críticos (qualidade da água, disponibilidade hídrica, conflitos e cenários);
- Trabalho orientado por eixos temáticos;

- Debate técnico mediado;
- Consolidação de encaminhamentos.

A convocação da Oficina de Imersão será conduzida de forma qualificada, dirigida e institucional, considerando o caráter técnico estratégico do evento no âmbito da Meta 3. Diferentemente das Consultas Populares, trata-se de atividade voltada à validação técnica aprofundada do Diagnóstico, exigindo preparação prévia dos participantes e organização antecipada da agenda institucional.

Considerando seu caráter técnico-institucional, a mobilização e comunicação será direcionada prioritariamente a:

- Membros do Grupo de Trabalho Acompanhante (GTA);
- Membros da Comissão Técnica de Acompanhamento (CTA);
- Conselheiros do CBH Macaé Ostras, representantes dos segmentos Poder Público, Usuários e Sociedade Civil;
- Técnicos convidados de órgãos ambientais e das prefeituras municipais com dados específicos relevantes ao Diagnóstico.

O objetivo é assegurar representatividade técnica e setorial suficiente para validação qualificada dos dados consolidados e para tanto, a mobilização observará cronograma escalonado, garantindo preparação técnica adequada:

#### **D-30 (30 dias antes do evento)**

- Envio de ofício formal às instituições e membros do GTA/CTA;
- Convite via *e-mail* institucional contendo pauta detalhada, objetivos e programação preliminar.

#### **D-10 (10 dias antes do evento)**

- Envio dos documentos de leitura prévia (Relatório Parcial do Diagnóstico e materiais técnicos complementares);
- Disponibilização de *link* para acesso aos mapas e bases consolidadas.

Essa etapa assegura que os participantes compareçam preparados para análise crítica.

#### **D-3 (3 dias antes do evento)**

- Confirmação direta de presença via telefone ou WhatsApp institucional;

- Ajuste final de logística, incluindo dimensionamento de alimentação.

Os instrumentos de mobilização a serem utilizados neste evento serão:

- Convocação antecipada com *link* para documentos técnicos;
- Convocação oficial via e-mail institucional;
- Formulário de inscrição com *link* de acesso e QRCode (Anexo I);
- Articulação direta com secretarias municipais de meio ambiente e agricultura;
- Monitoramento contínuo do quórum setorial.

Será realizado acompanhamento ativo da confirmação de presença para garantir equilíbrio entre os segmentos do CBH Macaé Ostras.

#### 9.1.2.2 *Registro*

Na comunicação de convocação constará informação de que:

- Será adotada lista de presença com identificação institucional;
- O evento será registrado fotograficamente e por meio de gravação audiovisual;
- Os registros integram o dossiê técnico da Meta 3, conforme exigência contratual.

Os participantes serão informados sobre o uso institucional das imagens para fins de transparência e comprovação de execução.

#### 9.1.2.3 *Suporte logístico*

Será disponibilizado espaço físico adequado, preferencialmente localizado em área central da RH VIII, com fácil acesso aos membros do CBH Macaé Ostras, GTA e demais participantes.

O ambiente atenderá aos seguintes requisitos técnicos:

- Sala de reunião climatizada, com capacidade compatível ao número de participantes e disposição flexível de mobiliário (formato em “U” ou grupos de trabalho), favorecendo interação técnica e dinâmica participativa;
- Recursos audiovisuais completos, incluindo projetor multimídia, tela de projeção, sistema de som e acesso estável à internet Wi-Fi de alta velocidade, possibilitando consulta a bancos de dados e sistemas georreferenciados em tempo real;

- Materiais de apoio à facilitação, tais como quadro branco, *flip-chart* e insumos de papelaria técnica para registros e dinâmicas de trabalho.

Considerando a natureza técnica e concentrada das atividades, será disponibilizado suporte alimentar com o objetivo de assegurar continuidade dos trabalhos e cumprimento do cronograma:

- Dois *coffee breaks* diários (manhã e tarde), com opções variadas de alimentos e bebidas;
- Almoço de trabalho, preferencialmente no próprio local ou em estabelecimento próximo, evitando deslocamentos e interrupções prolongadas;
- Disponibilidade contínua de água e café durante todo o período da atividade.

### 9.1.3 Consultas populares

Conforme TR, serão realizados 4 (quatro) eventos por etapa da revisão, distribuídos nas sub-bacias do Alto Rio Macaé, Médio Rio Macaé, Baixo Rio Macaé e Bacia do Rio das Ostras, totalizando 12 (doze) Consultas Populares ao longo do processo. Embora não estivessem previstos na sub-bacia do São Pedro, serão realizados eventos nesta região em atendimento à solicitação do CBH Macaé Ostras e CILSJ. Dessa forma, o total de Consultas Populares foi atualizado para 15 (quinze) oficinas.

Cada Consulta Popular será estruturada como uma oficina de capacitação seguida de roda de conversa, visando o nivelamento técnico dos participantes e a coleta qualificada de contribuições para a revisão do PRH. Sendo assim, estão organizadas em ciclos que antecedem as etapas de decisão do PRH. São eles:

- Ciclo 1 (Diagnóstico): 05 oficinas (uma por sub-bacia) para levantamento de demandas reais;
- Ciclo 2 (Plano de Ações): 05 oficinas para discussão de prioridades e investimentos;
- Ciclo 3 (Versão Final): 05 oficinas para consolidação e entendimento das entregas.

Será priorizada a participação de representantes de organizações da sociedade civil, associações comunitárias, entidades religiosas, usuários de recursos hídricos e demais atores com potencial multiplicador. Para tanto a metodologia incluirá:

- Apresentação sintética do conteúdo técnico correspondente à etapa;
- Contextualização territorial da sub-bacia;
- Dinâmica estruturada para coleta de contribuições;
- Uso de painéis temáticos e formulário padronizado;
- Registro sistemático das manifestações.

#### 9.1.3.1 Metodologia

Conforme TR, as Consultas Populares serão estruturadas para um público máximo de 25 participantes, e terão duração entre 3 e 4 horas. Sempre que possível, serão evitados os primeiros e últimos horários comerciais para realização dos eventos, a fim de evitar grandes tráfegos e engarrafamentos, especialmente nos municípios de Macaé e Rio das Ostras.

Em termos metodológicos dividem-se:

##### *a) Fase I: Abertura e nivelamento (oficina de capacitação)*

Nesta fase, o objetivo é equipar o cidadão com o conhecimento necessário para que ele possa opinar sobre o Plano com segurança, contemplando:

- **Dinâmica de acolhimento:** Breve apresentação da equipe e dos objetivos da atividade, utilizando técnicas de "quebra-gelo" para aproximar técnicos e comunidade.
- **Exposição dialógica (linguagem cidadã):** Exposição dialogada apoiada em recursos visuais.
  - **O que se explica:** O que é o PRH, como ele afeta o dia a dia da comunidade e a importância de validar os dados do diagnóstico.
  - **Recurso:** Uso de mapas simplificados da sub-bacia local (Alto, Médio, Baixo Macaé ou Rio das Ostras) para que o participante visualize seu território.

##### *b) Fase II: Produção de conhecimento (roda de conversa)*

Após a capacitação, o formato da sala muda para círculos, eliminando a barreira entre "palco e plateia". A condução focará na Técnica dos Círculos de Cultura, onde o

facilitador lança "Palavras Geradoras" (exemplos: Saneamento, Escassez, Futuro do Rio) e estimula que cada participante traga seu relato sobre como aquele tema se manifesta na sua localidade. Tem como objetivo coletar percepção qualitativa que os dados oficiais (secundários) muitas vezes não alcançam.

Essa técnica depende de um processo de facilitação gráfica e cartografia social, desenvolvida da seguinte forma: sobre mapas de grande formato estendidos em mesas ou fixados na parede, os participantes utilizam adesivos coloridos para marcar, por exemplo, pontos de conflito (como áreas de escassez, poluição visível ou inundações frequentes) e de potencialidade (nascentes preservadas, áreas de pesca, lazer e pontos de captação comunitária)

### c) Fase III: Sistematização e fechamento

Para que a Roda de Conversa não seja apenas um desabafo, mas um dado técnico para o Plano:

- Síntese Coletiva: O mediado faz uma leitura dos principais pontos anotados durante a conversa para que o grupo valide o que foi registrado.
- Painel de Prioridades: Utilização de tarjetas para que o grupo elenque as 3 prioridades urgentes para a sua região, que servirão de insumo para o Plano de Ações (Meta 6).
- Encaminhamentos: Informação clara sobre como as contribuições daquela roda de conversa serão inseridas no documento oficial e convite para a próxima etapa (Consulta Pública).

#### 9.1.3.2 Chamados participativos às consultas populares

A mobilização será iniciada com antecedência mínima de 20 dias corridos em relação à data prevista para cada Consulta Popular, permitindo capilaridade territorial, organização logística e acompanhamento do nível de adesão.

### a) Etapa preparatória

A convocação terá início a partir do mapeamento atualizado de atores estratégicos por sub-bacia, considerando:

- Representantes da sociedade civil organizada;
- Usuários de recursos hídricos (saneamento, setor produtivo, pesca, agricultura, lazer, entre outros);
- Lideranças comunitárias e territoriais com capacidade de multiplicação;
- Instituições de ensino e pesquisa.

Será utilizada planilha de controle específica contendo:

- Nome do participante;
- Segmento de representação;
- Município/sub-bacia;
- Meio de contato;
- Data da convocação;
- Retorno (confirmação, ausência de resposta, impossibilidade).

Esse controle permitirá monitorar a eficiência da convocação e realizar reforços direcionados.

*b) Convocação institucional formal*

Serão enviados:

- Ofícios institucionais para órgãos públicos e entidades formais;
- E-mails institucionais com informações detalhadas (objetivo, pauta, metodologia, local, horário e formas de participação);
- *Link* para formulário digital de inscrição (Anexo I).

A comunicação formal assegura ciência institucional e previsibilidade do calendário participativo.

*c) Mobilização segmentada*

Nesta etapa serão realizados:

- Contatos telefônicos ou via WhatsApp com lideranças estratégicas;
- Reforço direcionado a segmentos com baixa adesão preliminar;
- Articulação com parceiros locais para ampliação do alcance;

- A linguagem adotada será ajustada ao perfil do público, mantendo clareza e objetividade.

d) Divulgação territorial ampliada

A divulgação complementar ocorrerá por meio de:

- Redes sociais institucionais do CBH Macaé Ostras e do CILSJ;
- Compartilhamento em grupos territoriais autorizados;
- Fixação de cartazes em pontos estratégicos (prefeituras, associações, cooperativas, unidades de saúde);
- Distribuição de *folders*, quando aplicável.

Nos territórios com maior instabilidade de conectividade, poderão ser adotadas estratégias complementares de comunicação presencial.

e) Confirmação e ajuste final

Será realizado:

- Monitoramento das inscrições recebidas;
- Identificação de segmentos sub-representados;
- Reforço direcionado de convocação;
- Confirmação logística (local, equipamentos, materiais de apoio).

### 9.1.3.3 *Suporte logístico e alimentar das consultas populares*

Será disponibilizado espaço físico adequado, preferencialmente localizado em área central da RH VIII, com fácil acesso aos membros do Comitê, GTA e demais participantes. O ambiente atenderá aos seguintes requisitos técnicos:

- Sala de reuniões ou auditório, com capacidade compatível ao número de participantes e disposição flexível de mobiliário, favorecendo interação técnica e dinâmica participativa;
- Recursos audiovisuais completos, incluindo projetor multimídia, tela de projeção, sistema de som e acesso estável à internet Wi-Fi de alta velocidade, possibilitando consulta a bancos de dados e sistemas georreferenciados em tempo real;

- Materiais de apoio à facilitação, tais como quadro branco, *flip-chart* e insumos de papelaria técnica para registros e dinâmicas de trabalho.

Em termos de suporte alimentar será disponibilizado para as Consultas Populares:

- *Coffee break* em todos os eventos presenciais;
- Disponibilidade contínua de água e café durante todo o período da atividade.

#### 9.1.3.4 *Sistematização de contribuições e devolutiva*

Será elaborado o Relatório de Devolutiva de Participação Social após cada consulta popular, para fins de divulgação e transparência. Este documento conterá:

- Síntese da metodologia de trabalho;
- Matriz de contribuições recebidas;
- Justificativa técnica para o acatamento ou não de cada sugestão;
- Registros fotográficos do evento.

Informações mais detalhadas serão apresentadas no Produto 7 – Relatório parcial da comunicação e mobilização social.

#### 9.1.4 **Consultas públicas**

Conforme preconiza o TR, deverão ser realizada 10 (dez) Consultas Públicas, ocorrendo em três etapas distintas:

- 1º Ciclo: Ao final da Meta 3, para apresentação e discussão do Diagnóstico, sendo quatro após primeira emissão do Produto 16 – Relatório de Detalhamento das Áreas Prioritárias para Conservação e Produção de Água e de Áreas Sujeitas à Restrição de Uso (RD-07);
- 2º Ciclo: A longo da Meta 6, para apresentação e discussão do Plano de Ações, sendo três após a primeira emissão do Produto 19 – Relatório de Atualização do Plano de Recursos Hídricos;
- 3º Ciclo: No final da Meta 6, para apresentação da versão final do Plano, sendo três após a primeira emissão do Produto 20 – Relatório síntese e diagnóstico integrado, na conclusão do PRH.

Distribuídas territorialmente na RH VIII (item 9.1.7), privilegiando polos municipais de fácil acesso e infraestrutura para recepção de representantes dos diversos setores (poder público, usuários de água e sociedade civil), serão realizadas nos seguintes municípios/distritos:

- 1º Ciclo: Lumiar, Sana, Macaé e Rio das Ostras;
- 2º e 3º Ciclos: Lumiar, Sana e Macaé.

#### 9.1.4.1 Metodologia

Os eventos serão presenciais, voltados para em média 30 (trinta) participantes, com duração mínima de 3 (três) horas e máxima de 4 (quatro) horas. Sempre que possível, serão evitados os primeiros e últimos horários comerciais para realização dos eventos, a fim de evitar grandes tráfegos e engarrafamentos, especialmente nos municípios de Macaé e Rio das Ostras.

Possuem rito formal de convocação e ampla publicidade, incluindo:

- Divulgação em rádios locais;
- Contratação de carro de som<sup>1</sup> (ou similar, como moto ou bicicleta);
- Produção e distribuição de cartazes;
- Publicações digitais prévias e posteriores (mínimo de 20);
- Distribuição de *folder* específico por etapa;
- Disponibilização de transporte (vans ou ônibus) para garantir acesso democrático.

Em cumprimento à exigência de auditabilidade do processo social, cada consulta será documentada através de:

- Ata Circunstanciada: Registro fiel de todas as contribuições, críticas e sugestões apresentadas.
- Registro Audiovisual em Full HD: Captação integral do evento em resolução 1920 x 1080p, garantindo a memória técnica e a transparência exigida pelo Consórcio.

---

<sup>1</sup> Conforme informado, para a utilização de propaganda volante no município de Rio das Ostras, é obrigatória a obtenção de licença junto à Prefeitura, bem como o atendimento aos limites de decibéis e horários permitidos.

- Lista de Presença Identificada: Coleta de dados (Nome, CPF/RG, Instituição e Segmento) para comprovação quantitativa e qualitativa do público atingido.

#### 9.1.4.2 *Materiais informativos físicos*

Os materiais previstos para as Consultas Públicas incluem materiais físicos, como *folder*, encartes e cartazes, e conteúdos digitais. As especificações estão descritas nos itens 8.2.3 e 8.1.2, respectivamente.

##### a) Folders

Para cada ciclo de Consultas Públicas, será desenvolvido um *folder* específico que servirá como guia para os participantes. Seu objetivo central é mitigar assimetrias de informação, garantindo a disseminação de conteúdo técnico qualificado e acessível para subsidiar o processo de consulta e validação junto à sociedade. O conteúdo será estruturado para contemplar:

- Identidade institucional: O papel e a composição do CBH Macaé Ostras e do CILSJ;
- Conteúdo programático: Explicação breve sobre PRH e a identificação dos marcos fundamentais de cada etapa da revisão do PRH (Diagnóstico, Prognóstico ou Plano de Ações);
- Mobilização territorial: Orientações claras para sensibilizar a sociedade e reforçar a presença do Comitê no território da RH VIII.

##### b) Encartes

Constituem o principal instrumental de suporte às Consultas Públicas, destinados a subsidiar o debate e a validação técnica. Serão utilizados para:

- Apoio à tomada de decisão: Distribuição obrigatória a todos os participantes na recepção das Consultas Públicas para acompanhamento das apresentações técnicas;
- Instrumento de consulta: Disponibilização em formato impresso (tiragem estratégica) e digital (via QR Code) para consulta permanente dos membros do Comitê e GTA durante as rodadas de votação e pactuação;

- Registro de transparência: Material de memória técnica que sistematiza os resultados da Meta 3 e, para os diferentes setores da sociedade, da Meta 6. Sendo assim, serão elaborados:
  - Encarte do Diagnóstico (Meta 3 – Produto 10 a 16): Síntese dos dados consolidados sobre a situação atual da RH VIII; Mapas de uso e ocupação do solo e balanço hídrico por sub-bacia; Identificação dos principais pontos de pressão e conflitos pelo uso da água.
  - Encartes de Síntese da Revisão (Meta 6 – Produtos 19 e 20): Apresentação das metas de curto, médio e longo prazo; Diretrizes específicas para o Poder Público (Gestão e Saneamento), Sociedade Civil (Participação e Educação Ambiental) e Usuários de Água (Outorga e Cobrança); Tradução das propostas de Enquadramento e Programas de Investimento para linguagem cidadã.

c) Cartazes

Serão desenvolvidos cartazes individualizados para cada Consulta Pública, contendo, minimamente, as informações abaixo indicadas. Os cartazes serão impressos e fixados em pontos estratégicos do território, tais como prefeituras, câmaras municipais, sedes de associações, cooperativas, unidades de saúde, escolas e demais locais de circulação pública.

- Identificação da etapa do PRH (Diagnóstico, Prognóstico ou Plano de Ações);
- Sub-bacia correspondente;
- Local, data e horário;
- Objetivo da atividade;
- Informações para inscrição e contato (Anexo I).

d) Materiais digitais

Como comentado anteriormente, serão criadas publicações para redes sociais, preparadas especificamente para plataformas digitais, visando amplo engajamento e participação.

#### 9.1.4.3 Chamado participativos às consultas públicas

A mobilização para as Consultas Públicas seguirá um rito de antecedência mínima para viabilizar a "Consulta Informada":

- Fase 1 (D-30): Lançamento do calendário oficial em meios digitais, envio de ofícios formais às Prefeituras e Órgãos Setoriais e abertura do período para inscrição (Anexo I);
- Fase 2 (D-15): Início da circulação de carros de som nas principais localidades da bacia (Alto, Médio, Baixo Macaé e Rio das Ostras), conforme exigência do TR, visando atingir o público não conectado;
- Fase 3 (D-10): Disponibilização com antecedência de 10 dias dos Relatórios Síntese (Diagnóstico, Prognóstico ou Plano de Ações) no repositório digital para leitura prévia dos interessados.

#### 9.1.4.4 Serviços prestados

Para garantir o quórum qualificado e o cumprimento do rito deliberativo das Metas 3 e 7, serão disponibilizados os seguintes serviços:

a) Serviço de coffee break

Oferta de alimentação diversificada e hidratação contínua para 30 (trinta) participantes. Este suporte é estratégico para evitar a dispersão do público durante os intervalos e garantir a representatividade nas votações finais que ocorrem ao encerramento dos eventos.

b) Transporte dirigido e equidade de participação

A logística de transporte será executada de forma coordenada pela empresa executora, seguindo as etapas abaixo:

- **Mapeamento e identificação de demandas (fase prévia)**
  - Busca ativa: Durante a fase de mobilização (Meta 2), as lideranças da sociedade civil, comunidades quilombolas, assentados e pequenos

produtores rurais (especialmente do Alto Macaé) serão consultados sobre a necessidade de transporte (via formulário de inscrição);

- Critério de priorização: O suporte será direcionado prioritariamente a atores cujas localidades possuam carência de transporte público regular ou onde a distância geográfica comprometa a paridade na Consulta Pública.

- **Roteirização estratégica**

- Pontos de encontro: Definição de "Pontos de Concentração" em locais de fácil acesso nas comunidades (como, por exemplo, sedes de associações, escolas polo ou igrejas), sendo dada preferência a espaços públicos, sempre que possível;
- Horários de partida: Os roteiros serão calculados para garantir que os participantes cheguem ao local da Consulta Pública com 30 minutos de antecedência para credenciamento e recebimento dos Encartes Técnicos.

- **Execução e controle operacional**

- Monitoramento: Cada van/ônibus terá um responsável (mobilizador ou guia) que portará a lista de passageiros e garantirá o cumprimento dos horários;
- Comunicação direta: Criação de canais de comunicação (grupos de mensagens) com as lideranças para avisos em tempo real sobre a localização do transporte;
- Segurança e conformidade: Todos os veículos utilizados (vans ou micro-ônibus) deverão estar devidamente regularizados e capacidade adequada para o grupo mapeado.

- **Registro para fins de prestação de contas (auditabilidade)**

Para comprovação perante o CILSJ, cada deslocamento gerará:

- Listas de inscrição (solicitantes) e passageiros (efetivos);
- Registros fotográficos (embarque/desembarque);

- Indicador de representatividade: cruzamento dos dados de transporte com a lista de presença final da Consulta Pública, demonstrando a efetividade da ação na inclusão de grupos vulneráveis ou distantes.

#### **9.1.4.5 Sistematização de contribuições e devolutiva**

Será elaborado o Relatório de Devolutiva de Participação Social após cada consulta pública, para fins de divulgação e transparência. Este documento conterá:

- Síntese da metodologia de trabalho;
- Matriz de contribuições recebidas;
- Justificativa técnica para o acatamento ou não de cada sugestão;
- Registros fotográficos do evento.

Informações mais detalhadas serão apresentadas no Produto 7 – Relatório parcial da comunicação e mobilização social.

#### **9.1.5 Pacto das águas**

Além dos momentos participativos anteriores, há previsão da realização de reuniões para alinhamento e concretização do Pacto das Águas entre as instituições envolvidas como responsáveis na implementação de programas e respectivas ações previstas pelo PRH revisado. O Pacto das Águas constitui o instrumento de articulação institucional voltado à definição de responsabilidades e compromissos para a implementação dos programas e ações do Plano. Sua condução institucional será realizada pelo CBH Macaé Ostras e CILSJ, responsáveis pela articulação política e institucional entre os diferentes atores da RH VIII.

Sua construção ocorrerá de forma gradativa, ao longo das etapas participativas e técnicas, em consonância com os princípios da gestão descentralizada e participativa estabelecidos na Lei nº 9.433/1997 e com as competências institucionais do CBH Macaé Ostras. Conforme o TR, estão previstas: (i) duas reuniões aproveitando as plenárias do CBH Macaé Ostras, (ii) nivelamento de informações, (iii) reuniões específicas para pactos por programa e (iv) consolidação do Protocolo de Intenção e Compromisso do Pacto das Águas.

Conforme entendimento, o processo do estabelecimento do Pacto das Águas ocorrerá nos seguintes momentos:

- Preparação técnica: A empresa executora sistematiza os programas e as ações do PRH e estrutura uma minuta preliminar do Pacto das Águas;
- Oficinas participativas com o CBH Macaé Ostras: Aproveitando as reuniões das plenárias, serão realizadas as oficinas para construção operacional de programas e ações elencados no Plano de Ações. Conforme TR, serão abordados os seguintes conteúdos:
  - Primeira oficina: (i) Definição dos métodos, ferramentas e indicadores; (ii) Análise, detalhamento, descrição de etapas, fluxos e responsabilidade de instituições relacionadas com ações a serem contempladas no MOP;
  - Segunda oficina: (iii) Roteiros para concretização das intervenções selecionadas (modelos táticooperacionais), ilustração através de diagramas e/ou fluxogramas, descrição básica das etapas; (iv) Indicação de documentos necessários para consecução de cada ação; (v) Indicadores de acompanhamento; (vi) Minuta do documento consolidado.
- Discussões temáticas: Serão realizadas reuniões voltadas à discussão dos programas com os atores institucionais relacionados à sua implementação. Nessa etapa, o CBH Macaé Ostras e o CILSJ coordenam o processo institucional, enquanto a equipe técnica executora apoia na mobilização dos participantes, facilitação metodológica das reuniões e registro das contribuições;
- Consolidação e pactuação: A partir das discussões realizadas, a equipe técnica consolida a minuta do pacto, que é então apresentada nas reuniões do CBH Macaé Ostras destinadas ao Pacto das Águas, conforme previsto no TR.

Para fins de planejamento no PCMS, as atividades e os produtos são organizados em itens fixos (quantidades já definidas) e itens parametrizados (quantidade depende do número de programas do PRH, conforme o próprio TR). Estão distribuídos da seguinte forma:

- 2 (duas) reuniões aproveitando as plenárias do CBH Macaé Ostras para apresentação de propostas e estratégias de condução das discussões do Pacto ao longo de suas fases;

- 1 (uma) ação de nivelamento de informações, a ser realizada após a definição dos atores sociais por pacto específico, com o objetivo de uniformizar conhecimentos sobre propósitos, metodologia, objetivos e metas;
- Reuniões temáticas para pactos específicos por programa: será realizada uma reunião específica para cada programa a ser definido para o PRH, sob coordenação do CBH Macaé Ostras e da Entidade Delegatária, com foco em acordos sobre conteúdo, custos e responsabilidades financeiras e operacionais;
- Produto final: elaboração do Protocolo de Intenção e Compromisso do Pacto das Águas, consolidando os encaminhamentos pactuados.

A mobilização do Pacto utilizará os meios indicados no TR: redes sociais, grupos de WhatsApp (ou similares) e, quando aplicável, anúncios em jornal e rádio. Para garantir padronização e rastreabilidade, cada reunião do Pacto (plenárias e reuniões temáticas) seguirá uma rotina mínima de comunicação – cujos modelos estão apresentados no Anexo H:

- Convite (texto e arte simples) com data, local, grupo focal e objetivo da reunião;
- Lembrete (texto curto) próximo à data;
- Devolutiva (texto curto) com síntese dos encaminhamentos e próximos passos;
- Registro da reunião, incluindo síntese de acordos sobre conteúdo, custos e responsabilidades, que será encaminhado apenas ao CILSJ.

Assim, no planejamento do PCMS, a quantidade mínima de peças é:

- Para as 2 plenárias: 6 peças (2 convites, 2 lembretes e 2 devolutivas);
- Para as reuniões temáticas por programa: 3 rodas temáticas de discussão × N peças, onde N é o número de programas (uma reunião por programa).

Ao término do ciclo de reuniões do Pacto (plenárias e reuniões temáticas por programa), será elaborado o documento “Protocolo de Intenção e Compromisso do Pacto das Águas”, consolidando, em matriz executiva, os compromissos pactuados por programa, incluindo acordos sobre conteúdo, custos e responsabilidades financeiras e operacionais, bem como prazos e encaminhamentos. A minuta será organizada pela empresa executora, com validação do CILSJ e CBH Macaé Ostras, permitindo análise técnica e sugestões de ajuste, e conterá, minimamente:

- Introdução;
- Objetivos do pacto;
- Marcos conceituais;
- Princípios, diretrizes e bases legais;
- Área de abrangência;
- Atribuições de cada envolvido;
- Linhas de ação, metas e compromissos assumidos.
- Mecanismos de acompanhamento.

Após, o documento será encaminhado para apreciação jurídica pela entidade delegatária ou pelo órgão gestor estadual, assegurando conformidade normativa. Após sua consolidação, será realizada a mobilização institucional para o evento presencial do Pacto das Águas, com convocação formal dos membros do CBH Macaé Ostras e convite ampliado aos atores estratégicos da bacia. Serão disponibilizados previamente pauta detalhada e material de síntese das metas pactuadas.

O evento presencial configurará, portanto, etapa de consolidação do processo gradativo de pactuação, com apresentação estruturada das diretrizes e metas consolidadas, registro em ata e encaminhamento para deliberação formal, nos termos das competências do CBH Macaé Ostras.

#### **9.1.6 Mobilização por ondas progressivas**

No âmbito do fluxo metodológico de chamamento segmentado e articulação territorial, será adotada a estratégia de Mobilização por Ondas Progressivas. Esta técnica organiza as ações de comunicação em ciclos de intensidade crescente, buscando resguardar a antecedência legal e favorecer o quórum qualificado em cada Consulta Popular e Consulta Pública.

Esta estratégia não cria um novo planejamento do zero, mas utiliza o atual plano já indicado anteriormente (conforme objetivos, públicos, formatos e canais definidos nos itens 3.1, 6 e 9) e o detalha operacionalmente no tempo e no território: define com antecedência quem será mobilizado em cada momento, por quais meios, com quais materiais de apoio e com que finalidade. Assim, cada onda cumpre uma função específica e complementar. Primeiro, garantir os ritos formais e o acesso prévio aos

documentos técnicos, depois engajar lideranças-chave de cada segmento e, por fim, fazer o “reforço de massa” com foco em áreas de menor conectividade – aumentando a previsibilidade de participação em cada rodada de Consultas.

Os cenários de incerteza serão tratados de duas formas: de um lado, pela incorporação explícita dos aprendizados do plano anterior (descentralização de ações, segmentação de públicos e adequação de meios de mobilização – como descrito no item 5), que orientam escolhas mais realistas de canais e formatos; de outro, pelo uso de critérios objetivos levantados no diagnóstico (densidade populacional, conectividade digital, identificação de distritos rurais e vilas de pescadores, por exemplo) para planejar locais e prioridades de mobilização. Essa combinação de planejamento prévio detalhado, ciclos sucessivos de mobilização e validação institucional é coerente com boas práticas de planejamento de projetos, justamente porque antecipa etapas críticas, distribui riscos e reduz a probabilidade de surpresas operacionais ao longo da execução.

A partir dessa organização, a estratégia organiza-se em três ondas temporais e complementares que são descritas a seguir.

#### *1ª Onda: Antecedência (30 dias antes) – convocação formal e institucional*

Foco na segurança jurídica e formalização. Envio de ofícios e *e-mails* institucionais às instâncias de governança (GTA/CTA/Plenária) e órgãos públicos.

- Ação: Disparo de convites formais contendo pauta, metodologia e *link* para o Repositório Digital com os documentos técnicos prévios.
- Instrumento: Ofícios, *e-mails* com rastreio de leitura e publicação de Editais de Convocação em jornal de grande circulação (conforme rito de 15 dias).

#### *2ª Onda: Engajamento segmentado (15 dias antes) – mobilização de base*

Foco na representatividade setorial. Contato direto com as lideranças mapeadas no setor de usuários, sociedade civil e comunidades tradicionais.

- Ação: Divulgação dos Encartes Setoriais (E01 a E04) e *cards* específicos por segmento. Utilização de Rádios Regionais para sensibilização.
- Instrumento: Listas de transmissão de WhatsApp (a ser avaliado), ligações de reforço e entrevistas em rádios locais.

### ***3ª Onda: Convocação final e massa (5 dias a 24h antes) – reforço territorial***

Foco no quórum e capilaridade. Divulgação intensiva para o público em geral, especialmente em áreas de difícil acesso digital.

- Ação: Circulação de carro de som (ou similar, como moto ou bicicleta) em áreas rurais e distritos mais afastados dos eventos e reforço em redes sociais com contagem regressiva. A definição das localidades e o quantitativo de roteiros para o carro de som seguirão os critérios de densidade populacional e ausência de conectividade digital identificados durante a fase de Diagnóstico. A relação nominal dessas áreas e o respectivo planejamento de rotas serão submetidos à aprovação da Comissão Técnica de Acompanhamento e GTA Revisão PRH, antecedendo o início de cada rodada de Consultas. No mínimo será estabelecido duas localidades por sub-bacia da RH VIII, tendo como critério os distritos rurais, vilas de pescadores e núcleos agrícolas.
- Instrumento: Carro de som, redes sociais (Instagram/Facebook) e lembretes finais via SMS/WhatsApp.

#### ***9.1.7 Articulação territorial dos espaços participativos***

Considerando a caracterização territorial (item 3.1), o PCMS adotará uma diretriz de articulação territorial que visa distribuir as rodas de conversa e as consultas públicas de forma coerente com as diferentes realidades socioambientais e de uso do solo existentes na região. A lógica de organização parte do entendimento de que a RH VIII reúne contextos distintos, desde áreas de maior dispersão territorial e maior cobertura vegetal conservada, até porções urbanas e industrializadas sob maior pressão, além de uma faixa litorânea com dinâmicas próprias. Assim, as rodas de conversa serão planejadas para ocorrer em localidades representativas das unidades hidrográficas e das porções territoriais descritas, de modo a favorecer o diálogo com públicos diversos e assegurar capilaridade ao processo de mobilização.

No Alto Rio Macaé, onde predominam relevo mais acidentado, maior presença de nascentes e cobertura vegetal conservada, com atividades associadas ao turismo e à agricultura familiar, as rodas de conversa serão priorizadas em localidades capazes de reunir comunidades rurais e atores vinculados a essas dinâmicas, reconhecendo a maior

dispersão territorial e a necessidade de articulação com organizações e lideranças locais. Nas áreas intermediárias, correspondentes ao Médio e Baixo curso do rio Macaé e ao Alto Rio das Ostras, as conversas terão foco nos usos consuntivos (captações para usos humanos, animais e industriais) e da convivência desses diferentes usos e atores. Nessa faixa, o PCMS buscará organizar rodas que permitam escuta e diálogo com produtores, comunidades locais e demais públicos presentes nesse território.

Já nas porções do Baixo Rio Macaé e do Baixo Rio das Ostras, caracterizadas por ocupação urbana e industrial mais intensa e maior exposição a fontes de poluição, as rodas de conversa serão direcionadas a localidades com maior concentração urbana e facilidade de acesso, favorecendo a participação de públicos urbanos e a interlocução com setores produtivos e serviços públicos. Na Região Litorânea, cuja vocação econômica envolve turismo, indústria e ocupação urbana permanente, as rodas de conversa serão realizadas em localidades costeiras que reflitam os desafios destacados na caracterização, em especial aqueles relacionados à conservação de áreas de manguezal e restinga frente a pressões de expansão e poluição.

As Consultas Populares e Públicas serão organizadas de modo a considerar as diferentes porções territoriais da RH VIII, buscando favorecer a participação de públicos distribuídos ao longo da região e apoiar as etapas de apresentação e discussão do processo de revisão do PRH. Com isso, adotou-se um desenho territorial compatível com as distintas condições ambientais, socioeconômicas e de ocupação do território descritas na caracterização da bacia (Figura 9.1), bem como levou-se em consideração a infraestrutura existente para realização dos eventos e as condições de acesso, para a seleção dos municípios que receberão os eventos participativos.

Em termos territoriais, adota-se como referência que cada rodada contemple localidades representativas das porções alta, intermediária e baixa da RH VIII. Na rodada do diagnóstico (quatro consultas), prevê-se realizar ao menos uma consulta no alto, uma na faixa intermediária e uma na porção baixa, além de uma quarta consulta adicional a ser alocada na porção que apresentar maior necessidade de mobilização, considerando a diversidade de públicos e a dinâmica local. Nas rodadas do plano de ações e da versão final (três consultas cada), a distribuição segue o mesmo princípio, com uma consulta

pública em cada uma das três porções do território, mantendo a lógica territorial ao longo das etapas.

As Consultas Públicas seguirão os parâmetros operacionais indicados no TR, incluindo planejamento de divulgação por etapa e apoio logístico para facilitar a participação, com previsão de transporte e pontos de encontro a partir de regiões centrais das localidades. A seleção dos locais priorizará espaços com fácil acesso e acessibilidade, preferencialmente públicos e com condições adequadas de infraestrutura para receber os participantes, conforme as orientações do TR para a realização dos eventos.

Com isso, como ilustrado na Figura 9.1, propõe-se, para as ambas Consultas, as localidades de Lumiar, Sana, Macaé e, adicionalmente para as Consultas Públicas, Rio das Ostras. Como exemplos de locais alternativos estão Portal do Sana (Sana) e Regional do INEA (Macaé), além de espaços das próprias Prefeituras Municipais.

Ademais, como mencionado no item 9.1.3, em atendimento à solicitação do CBH Macaé Ostras e CILSJ, os ciclos de Consultas Populares também abarcarão a sub-bacia do São Pedro. Para isso, sugere-se que os eventos sejam realizados nas localidades de Frade ou Glicério.

A escolha desses lugares será definida também com base nos seguintes critérios:

- Utilização de locais com climatização, mobiliário ergonômico e infraestrutura de som e projeção de alta performance, fundamentais para a correta visualização dos mapas e dados;
- Acessibilidade: Garantia de acesso total para pessoas com deficiência, assegurando que o direito à participação seja exercido sem barreiras físicas.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

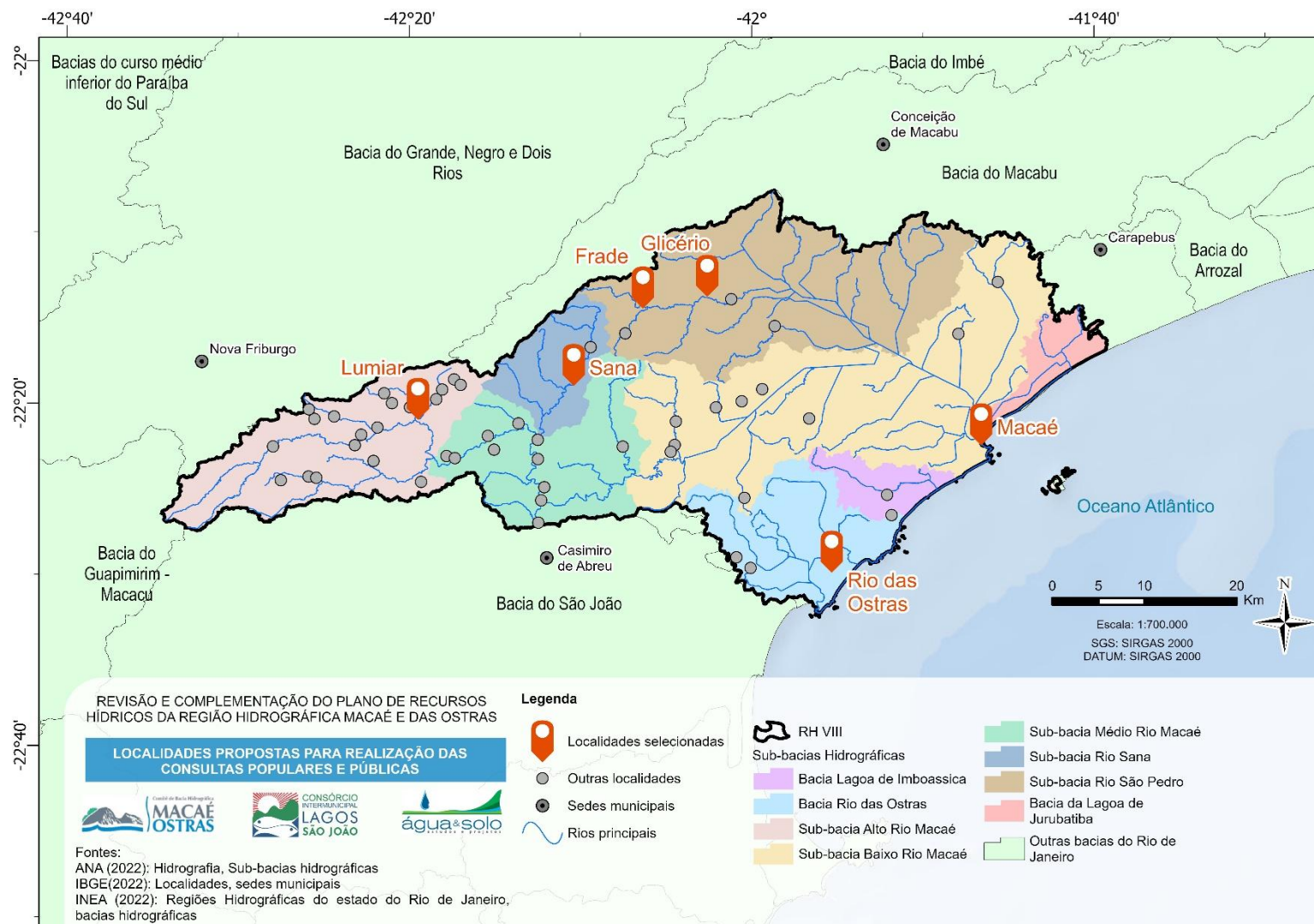


Figura 9.1. Localidades propostas para realização das Consultas Populares e Públicas.  
 Fonte: Água e Solo, 2026.

## 9.2 Públicos de sensibilização e gerações futuras

Considerando que o PCMS deve estimular e organizar a participação social ao longo de todo o processo de revisão do PRH RH VIII, será adotada estratégia específica voltada ao público jovem (15 a 29 anos), de forma transversal às etapas de diagnóstico, prognóstico, definição de ações e validação final do Plano. Tendo em vista que se trata de um público pouco mobilizado em processos de construção/revisão de PRH, ao contrário dos demais públicos tradicionalmente envolvidos, será estruturada a mobilização juvenil como recorte metodológico dentro da estratégia geral de mobilização, buscando ampliar a representatividade etária e fortalecer a participação intergeracional na gestão dos recursos hídricos da RH VIII. Igualmente, as ações contarão com o apoio do GT Juventudes, criado para sensibilizar e promover a participação ativa de jovens na gestão de recursos hídricos.

Para fins operacionais, o público jovem será segmentado em: (i) estudantes do ensino médio; (ii) estudantes do ensino técnico e superior; (iii) jovens vinculados a coletivos culturais, esportivos, religiosos ou ambientais; e (iv) jovens lideranças comunitárias emergentes. Essa segmentação permitirá adequação dos canais de convocação, da linguagem e dos pontos territoriais de mobilização. Destaca-se que será utilizada a listagem de escolas públicas e privadas do projeto “Comitê nas Escolas”, disponível no *site* do CBH.

A estratégia será baseada em três eixos complementares:

- I. **Articulação institucional mediadora** – Realização de contatos formais com direções escolares, coordenações pedagógicas, instituições de ensino técnico e superior, Secretarias Municipais de Juventude e Educação e organizações com atuação juvenil, visando à divulgação interna dos eventos, encaminhamento de convites e estímulo à participação como atividade complementar.
- II. **Comunicação digital direcionada** – Utilização prioritária de Instagram, WhatsApp e redes institucionais do CBH Macaé Ostras e parceiros, com linguagem simples e objetiva, destacando problemas territoriais concretos relacionados à água, a etapa do processo em curso, data, local, duração e QR Code para inscrição. A divulgação seguirá ciclo estruturado

(lançamento, reforço intermediário, lembrete pré-evento e publicação pós-evento com síntese das contribuições).

- III. **Reforço territorial com materiais físicos** – Afixação de cartazes e distribuição de *folders* em escolas, universidades, centros culturais, equipamentos esportivos e/ou praças públicas com circulação juvenil, observando identidade visual padronizada do PRH e chamada ao protagonismo juvenil.

Nos eventos presenciais, será assegurado espaço de fala para jovens participantes, reforçando o caráter inclusivo do processo participativo e estimulando a continuidade da participação ao longo das diferentes etapas da revisão. Todavia, destaca-se que o intuito desta mobilização é, como o próprio nome do grupo sugere, principalmente a sua sensibilização à temática de recursos hídricos.

Para fins de monitoramento, os relatórios de mobilização contemplarão, sempre que possível, a identificação da participação juvenil, incluindo número de instituições mobilizadas, alcance digital estimado na faixa etária e número absoluto e percentual de jovens participantes por evento, em consonância com os indicadores definidos no item 10.2.7.

## 10 MATERIAIS PARA COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO

### 10.1 Formato e qualidade dos arquivos

Os arquivos serão entregues preferencialmente em formato PNG, com tamanho inferior a 1 MB, a fim de preservar a qualidade da imagem e evitar perda de resolução. As artes irão apresentar qualidade mínima de 300 dpi.

Especificamente em relação a *folders* e encartes, além do arquivo digital, será enviada uma amostra física (boneca) ao CILSJ para aprovação, antes da impressão de todos os exemplares.

A distribuição dos materiais informativos será acompanhada de mecanismos formais de comprovação, assegurando rastreabilidade, controle quantitativo e equilíbrio entre as sub-bacias da área de abrangência, para tanto, serão adotados os seguintes procedimentos:

- Registro fotográfico das entregas georreferenciado por município e sub-bacia;
- Protocolo de recebimento simplificado, para entregas de maior volume de materiais (ex.: *folders*) a instituições locais, será adotado registro de recebimento com identificação da instituição, responsável, data, quantidade e assinatura.;
- Mapa indicando os pontos de entrega;
- Tabela síntese com quantitativo distribuído por local de modo a demonstrar a distribuição equilibrada entre as sub-bacias;
- Mapa temático indicando os pontos de entrega;
- Demonstração de distribuição territorial equilibrada entre as sub-bacias.

A Tabela 10.1 está resumido o quantitativo dos materiais de divulgação, segundo objetivos da distribuição. Ao total, serão distribuídos 1.500 *folders*, 820 cartazes e 1.700 encartes ao longo do projeto, conforme quantitativos previstos pelo TR.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

Tabela 10.1. Quantitativo dos Materiais de Divulgação Impressos.

| Material | Evento                                                                        |                                                                                                                 | Objetivo                                                      | Quantidade de exemplares |       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
| Folder   | 1ª Consulta Pública                                                           |                                                                                                                 | Apresentação e discussão do diagnóstico                       | 500                      | 1.500 |
|          | 2ª Consulta Pública                                                           |                                                                                                                 | Apresentação e discussão do Plano de Ações (item 7.6)         | 500                      |       |
|          | 3ª Consulta Pública                                                           |                                                                                                                 | Apresentação e discussão do Relatório do Plano – Versão Final | 500                      |       |
| Cartaz   | Consultas Populares                                                           |                                                                                                                 | Divulgação das Consultas Populares                            | 320 (40 por localidade)  | 820   |
|          | 1º Conjunto de Consultas Públicas de apresentação e discussão do Diagnóstico  | Consulta 1 - Bacia do Rio Macaé (Trecho: Alto Macaé)                                                            | Divulgar a Consulta Pública de Diagnóstico                    | 150 (50 por sub-bacia)   |       |
|          |                                                                               | Consulta 2 - Bacia do Rio Macaé (Trechos: Médio e Baixo Macaé)                                                  |                                                               |                          |       |
|          |                                                                               | Consulta 3 - Bacia do Rio das Ostras: Foco na realidade local do Rio das Ostras e áreas de contribuição lagunar |                                                               |                          |       |
|          | 2º Conjunto de Consulta Pública de apresentação e discussão do Plano de Ações | Consulta 4 - Bacia do Rio Macaé (Trecho: Alto Macaé)                                                            | Divulgar a Consulta Pública do Plano de Ações                 | 150 (50 por sub-bacia)   |       |
|          |                                                                               | Consulta 5 - Bacia do Rio Macaé (Trechos: Médio e Baixo Macaé)                                                  |                                                               |                          |       |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Material | Evento                                                                                   |                                                                                                                 | Objetivo                                             | Quantidade de exemplares |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
|          |                                                                                          | Consulta 6 - Bacia do Rio das Ostras: Foco na realidade local do Rio das Ostras e áreas de contribuição lagunar |                                                      |                          |       |
|          | Cartaz 3ª Consulta Pública apresentação e discussão do Relatório do Plano – Versão Final | Consulta 7 - Bacia do Rio Macaé (Trecho: Alto Macaé)                                                            | Divulgar o Relatório do Plano – Versão Final.        | 150 (50 por sub-bacia)   |       |
|          |                                                                                          | Consulta 8 - Bacia do Rio Macaé (Trechos: Médio e Baixo Macaé)                                                  |                                                      |                          |       |
|          |                                                                                          | Consulta 9 - Bacia do Rio das Ostras: Foco na realidade local do Rio das Ostras e áreas de contribuição lagunar |                                                      |                          |       |
|          | Cartaz                                                                                   | Consulta 10 - Plenária de Encerramento (Sede da RH VIII)                                                        | Reunião final                                        | 50                       |       |
| Encarte  | Encarte da Meta 3                                                                        | Encarte do Diagnóstico                                                                                          | Embasamento da 1ª Consulta Pública                   | 200                      | 1.700 |
|          | Encarte da Meta 6                                                                        | Encarte para divulgação da revisão do PRH para o Poder Público                                                  | Embasamento para revisão do PRH para o poder público | 100                      |       |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Material | Evento |                                                                  | Objetivo                                                  | Quantidade de exemplares |  |
|----------|--------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--|
|          |        | Encarte para divulgação da revisão do PRH para a Sociedade Civil | Embasamento para revisão do Plano para a sociedade civil  | 1.000                    |  |
|          |        | Encarte para divulgação da revisão do PRH para usuários de água  | Embasamento para revisão do Plano para a usuários de água | 400                      |  |

Fonte: Água e Solo, 2026.

## 10.2 Produção de conteúdos

A produção de conteúdos envolve os conteúdos de comunicação e mobilização social, voltados para as reuniões técnicas, consultas populares, consultas públicas e pacto das águas, apresentados nos itens a seguir. Em relação à identidade visual de peças publicadas ou distribuídas, ressalta-se que, para garantir a conformidade institucional, todas as peças conterão a régua de logomarcas obrigatórias (logotipo atual do PRH, CBH Macaé Ostras, CILSJ, Água e Solo, SEAS, INEA, Fórum Fluminense de Comitês de Bacias Hidrográficas, CERHI-RJ, Fundo Estadual de Recursos Hídricos, Governo do Estado), bem como utilizarão as especificações descritas no item 12.

### 10.2.1 Reuniões técnicas

Para as reuniões técnicas, o conteúdo diz respeito a convite institucional, pauta técnica e comunicação pós reuniões, destinadas especificamente aos participantes, tais como o CBH Macaé Ostras e CILSJ, e o caráter é institucional, técnico e deliberativo. No Anexo C, são apresentados:

- Resumo sobre a revisão do PRH (a ser incluído junto com os convites de eventos técnicos e participativos);
- Convite institucional (e-mail/ofício);
- Pauta técnica das reuniões;
- Convocação técnica;
- Divulgação por WhatsApp e redes sociais;
- Card (foco em gestão e prazos);
- Informativo técnico;
- Comunicação pós-reunião.

### 10.2.2 Oficina de imersão

Para a Oficina de Imersão, refere-se apenas ao convite à participação do evento. No Anexo D, são apresentados:

- Convite institucional (e-mail formal) para os membros do CBH Macaé Ostras, GTA e instituições parceiras;
- Convite de WhatsApp (foco em engajamento);

- "Save the Date".

### **10.2.3 Consultas populares**

Para este tipo de ação, está previsto o envio de e-mail, *card* digital para redes sociais e WhatsApp e distribuição de cartazes. Os conteúdos de comunicação e mobilização serão organizados por tipo de ator (sociedade civil, usuários da água, lideranças locais), considerando as especificidades de cada público, o nível de aprofundamento técnico requerido e os objetivos de cada etapa das Consultas Populares. Para tanto, serão adotados modelos de comunicação específicos, assegurando padronização, clareza das mensagens e coerência com o PT, os quais são apresentados no Anexo E:

- Convite E-mail (lideranças comunitárias);
- Convite WhatsApp e redes sociais (comunidades rurais);
- Convite E-mail (usuários de recursos hídricos);
- Card digital (redes sociais/Whatsapp);
- "Pílula de vídeo" para WhatsApp (script), um vídeo curto de 30 segundos, gravado por um mobilizador ou liderança local no celular – mais informal, deverá ser ajustado para ficar mais próximo a comunidade local;
- Card de "curiosidade" (WhatsApp/Instagram);
- Spot para carro de som / rádio comunitária, essencial para comunidades rurais ou bairros periféricos onde o acesso à internet é limitado e a cultura da oralidade é forte;
- Cartaz;
- Texto para cartaz;
- Formulário avaliativo.

Em relação especificamente aos cartazes, serão impressos e fixados em pontos estratégicos do território, tais como prefeituras, câmaras municipais, sedes de associações, cooperativas, unidades de saúde, escolas e demais locais de circulação pública. Além do texto, é apresentado um modelo visual do mesmo no Anexo F (item 14.6.3).

Por fim, as peças digitais (arte e texto) serão veiculadas nos canais institucionais do CBH Macaé Ostras, do CILSJ e de parceiros territoriais previamente alinhados e validados junto às instâncias institucionais, garantindo coerência estratégica e capilaridade na

divulgação. Para cada evento, serão produzidas quatro peças, organizadas de forma sequencial no cronograma de mobilização:

- Publicação 1 – Anúncio Inicial (D-15): Divulgação da data, objetivo e importância da participação;
- Publicação 2 – Contextualização (D-10): Explicação sobre o que é o PRH e relevância da sub-bacia;
- Publicação 3 – Convite Direcionado (D-5): Chamada reforçada com destaque para grupo focal local;
- Publicação 4 – Lembrete Final (D-1): Reforço com informações logísticas e *link* de inscrição.

#### **10.2.4 Consultas públicas**

Similar às Consultas Populares, para as Consultas Públicas, propõe-se os modelos mostrados no Anexo F:

- Convite público;
- Convite (redes sociais e WhatsApp);
- “Pílula de vídeo” para WhatsApp (script);
- Spot para carro de som / rádio comunitária;
- Cartaz;
- Texto para cartaz;

- Folder;
- Encarte.

### **10.2.5 Registros fotográficos e audiovisuais**

No âmbito do processo de revisão e complementação do PRH, serão realizados registros fotográficos e audiovisuais das atividades participativas, técnicas e institucionais previstas no PT, com o objetivo de documentar o desenvolvimento das ações, subsidiar a sistematização das informações, compor o acervo documental do processo participativo e serem utilizados em comunicações durante (empresa executora) ou ao final do projeto (CBH Macaé Ostras).

Os registros contemplarão, sempre que pertinente, oficinas participativas, reuniões técnicas, consultas públicas, encontros institucionais e demais ações de mobilização e participação social, observando critérios de pertinência, qualidade técnica, proporcionalidade e respeito à privacidade dos participantes. As imagens e gravações terão caráter estritamente documental, sendo utilizadas exclusivamente para fins de registro técnico, comprovação das atividades realizadas e apoio à elaboração dos produtos do PRH.

A realização dos registros fotográficos e audiovisuais observará integralmente a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018), sendo garantido o consentimento prévio e informado dos participantes, quando aplicável, especialmente nos casos de identificação direta de pessoas. Serão adotadas medidas para minimizar a coleta de dados pessoais, priorizando registros de caráter coletivo e ambiental, bem como procedimentos de armazenamento seguro, acesso restrito e uso compatível com as finalidades do projeto.

Para assegurar a formalização do consentimento, será incluído texto padrão específico na lista de presença e nos formulários de participação, conforme modelo a seguir.

*“Ao preencher este documento, você está declarando ciência de que este evento integra o processo de Revisão do Plano de Recursos Hídricos da RH VIII e AUTORIZANDO, de forma livre, informada e inequívoca, nos termos da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o registro da sua participação por meio de lista de presença, formulários, fotografias e gravações de áudio e/ou vídeo, bem como o uso da sua imagem, voz e depoimentos em materiais informativos e institucionais vinculados exclusivamente ao projeto (incluindo redes sociais e canais oficiais do Comitê de Bacia, do CILSJ e do PRH), sem finalidade comercial.”*

O material produzido será organizado, identificado e armazenado em repositório digital, com padronização de nomenclatura, indicação de data, local, tipo de atividade e etapa do Plano de Recursos Hídricos correspondente, assegurando rastreabilidade, integridade das informações e facilidade de consulta. Os registros poderão integrar os produtos técnicos do projeto, na forma de anexos ou elementos comprobatórios, em conformidade com o PT, as diretrizes do CBH Macaé Ostras e as boas práticas de transparência aplicáveis aos PRHs.

#### **10.2.6 Registro, sistematização e devolutiva**

O Registro, a sistematização e a devolutiva constituem componentes estruturantes do PCMS, assegurando rastreabilidade, transparência e comprovação da representatividade social no âmbito da revisão e complementação do PRH RH VIII. Considera-se “registro” o processo de documentação imediata e completa de contribuições, opiniões e sugestões colhidas durante os eventos; “sistematização” a organização e categorização dos registros, por temas/assuntos de interesse; e “devolutiva” o retorno aos participantes quanto ao aceite (integral ou parcial) ou não de suas contribuições aos produtos gerados pelo presente projeto.

Em conformidade com o TR, será implementado sistema integrado de registro e consolidação das contribuições oriundas das Consultas Populares e Públicas, reuniões técnicas com CBH Macaé Ostras e GTA, e demais interações institucionais previstas no escopo contratual.

O registro das atividades participativas será estruturado de forma a subsidiar os indicadores exigidos no Produto 7 – Relatório parcial da comunicação e mobilização social e Produto 8 – Relatório final da comunicação e mobilização social, contemplando listas de presença padronizadas, registro das ações presenciais, registro e sistematização técnica das contribuições, instrumentos de registro para eventos presenciais e, por fim, devolutiva pública e publicização. Estes são descritos nos itens a seguir.

##### **10.2.6.1 Listas de presença padronizadas**

Aplicação de listas de presença (Anexo G – item 14.7.1) com campos obrigatórios, cujas informações alimentarão banco de dados específico para geração de gráficos de

participação por segmento, distribuição territorial por sub-bacia e indicadores de diversidade e equilíbrio setorial.

#### *10.2.6.2 Registro das ações presenciais*

Para Consultas Populares (oficinas e rodas de conversa) e Públicas:

- Registro fotográfico e audiovisual;
- Cronograma e/ou ata técnica estruturada;
- Registro, por escrito, individualizado das manifestações (orais e escritas);
- Consolidação das contribuições oriundas de dinâmicas participativas.

Para reuniões técnicas com CBH Macaé Ostras e CILSJ:

- Memória técnica ou ata consolidada;
- Registro de orientações e recomendações técnicas.

Adicionalmente, será mantida planilha de controle institucional dos contatos formais realizados, conforme previsto no TR. O modelo de Ata Técnica para consultas públicas ou reuniões técnicas está apresentado no Anexo G (item 14.7.2).

#### *10.2.6.3 Registro e sistematização técnica das contribuições*

Para assegurar conformidade com o TR e viabilizar a composição dos Produtos 7 e 8 (Relatórios parciais e final da comunicação e mobilização social), será adotado procedimento metodológico padronizado para coletar, registrar, sistematizar e encaminhar as contribuições da sociedade durante as atividades participativas presenciais e *online* previstas no PCMS. Para isso, serão utilizados um Quadro de Sistematização e Consolidação de Contribuições e uma Matriz de Tratamento de Contribuições (os quais são tratados no item 10.2.6.4b).

#### *10.2.6.4 Instrumentos de Registro – eventos presenciais*

Nas atividades presenciais (Consultas Populares, Oficinas e Consultas Públicas), serão utilizados os instrumentos de registros descritos a seguir.

#### **a) Fichas de contribuição individuais**

Para garantir que participantes que não se manifestem oralmente possam registrar suas contribuições formalmente, sugere-se a adoção de uma ficha de contribuição. Em formato de formulário *online*, o participante poderá acessar por meio de um QRCode e preencher o documento com os seguintes campos:

- Identificação do participante (nome e instituição);
- Segmento setorial (Poder Público, Usuário ou Sociedade Civil);
- Município/sub-bacia;
- Tipo de evento;
- Eixo temático relacionado ao PRH;
- Descrição da contribuição;
- Justificativa ou fundamentação apresentada.

Alternativamente, caso o participante prefira, será disponibilizada uma ficha física desde o início do evento, a qual será transcrita, posteriormente. Ambas as fichas (digital e física) poderão ser preenchidas ao longo das exposições e discussões do evento.

#### **b) Painéis de facilitação visual (metodologia de tarjetas)**

Serão utilizados cartazes organizados por eixos temáticos do PRH (ex.: saneamento, uso do solo, recuperação de nascentes e conflitos hídricos), nos quais os participantes registrarão, por meio de tarjetas coloridas, suas percepções, propostas e apontamentos de forma objetiva e sintética. As tarjetas serão organizadas por tema e discutidas coletivamente, sob mediação técnica da equipe responsável, permitindo identificar convergências, recorrências e eventuais divergências. Os painéis consolidados serão registrados fotograficamente e anexados ao relatório técnico como evidência documental da atividade realizada.

Posteriormente, as contribuições serão transcritas para um “Quadro de Sistematização e Consolidação de Contribuições” e, após, uma “Matriz de Tratamento de Contribuições”. O primeiro terá como função organizar e consolidar contribuições registradas nas atividades participativas (consultas, oficinas e formulários), classificando-as por tema, território ou segmento, de modo a facilitar a leitura e a identificação de convergências e divergências. Já na segunda, cada contribuição será analisada tecnicamente e receberá

um encaminhamento explícito, indicando se foi incorporada integralmente, incorporada com ajustes ou não incorporada ao PRH, sempre acompanhada da respectiva justificativa, garantindo transparência e rastreabilidade ao processo participativo. No Anexo G (itens 14.7.3 e 14.7.4), são apresentados os modelos de ambos os documentos.

c) Mapas colaborativos físicos

Conforme TR, serão utilizados mapas impressos em grande formato permitirão a marcação de percepções locais referentes a:

- Áreas de conflito;
- Pontos críticos;
- Regiões prioritárias para intervenção;
- Percepções territoriais relevantes.

d) Quadros colaborativos digitais

Para entendimento do pensamento coletivo dos participantes a respeito de temas específicos, poderão ser utilizados quadros brancos virtuais, como Microsoft Whiteboard, Miro, Mural ou recursos colaborativos do Google Workspace e Microsoft 365. Estas ferramentas permitem o registro em tempo real das contribuições apresentadas nas oficinas e reuniões, além do trabalho simultâneo de múltiplos participantes.

Esses instrumentos permitem organizar as manifestações por eixo temático, visualizar o conteúdo coletivamente e validar o registro imediatamente ao final de cada bloco de discussão. Para isso, podem ser utilizados artifícios virtuais como *post-its*, fluxogramas e *brainstorming* – dependendo da proposta do objetivo da dinâmica planejada.

e) Enquetes

Em Consultas Populares ou Públicas, a captação de percepções ou a realização de testes de nível de conhecimento prévio podem ser feitas por meio da aplicação de enquetes digitais em tempo real. Estas ferramentas geram resultados instantâneos projetados para toda a plateia, promovem engajamento ativo sem necessidade de exposição verbal (ideal para públicos tímidos ou grandes), e fornecem dados quantitativos imediatos que orientam a facilitação, permitindo ajustes dinâmicos da agenda conforme interesses reais da audiência.

#### 10.2.6.5 *Devolutiva pública e publicização*

A devolutiva pública será realizada de forma estruturada e tempestiva, observando os seguintes parâmetros:

a) Prazo

Após aprovação do CILSJ, matriz consolidada de contribuições será disponibilizada em até 20 dias após o encerramento de cada ciclo de Consultas Públicas, garantindo previsibilidade e agilidade no fluxo técnico.

b) Formato

A devolutiva será apresentada em dois níveis de comunicação:

- Versão técnica integral, com análise e justificativas detalhadas;
- Síntese em Linguagem Simples, garantindo compreensão ampla das decisões adotadas.

c) Acesso e transparência

O *link* de acesso da Matriz de Sistematização será disponibilizado nas redes sociais do PRH, permitindo consulta por:

- Evento;
- Município/sub-bacia;
- Segmento;
- Palavra-chave.

Essa funcionalidade assegura que qualquer participante possa identificar o status de sua contribuição individualmente, reforçando a transparência e o controle social.

d) Disponibilização dos documentos

Antes de cada Consulta Pública, serão disponibilizados os encartes correspondentes e a síntese das contribuições consolidadas, garantindo acesso prévio à informação.

#### 10.2.6.6 *Relatórios parciais e final de comunicação e mobilização social*

Para cada consulta popular e pública será elaborado relatório específico, contendo no mínimo:

- Processo de mobilização e comunicação
  - Estratégias adotadas;
  - Canais utilizados (ofícios, e-mails institucionais, WhatsApp, redes sociais, imprensa, entre outros);
  - Quantitativo de contatos realizados por segmento;
  - Registro sistemático em planilha contendo data, meio de contato, objetivo e pessoa contatada;
  - Análise da adesão e participação obtida.
- Metodologia do evento
  - Formato adotado (presencial, híbrido ou virtual);
  - Dinâmica aplicada para coleta de contribuições;
  - Instrumentos utilizados;
  - Caracterização e número de participantes.
- Resultados do evento
  - Consolidação das contribuições por eixo temático;
  - Identificação de recorrências e pontos críticos;
  - Registro de encaminhamentos;
  - Indicação de contribuições complementares recebidas posteriormente, quando aplicável.

Os relatórios assegurarão transparência, rastreabilidade das ações de mobilização e documentação formal dos resultados de cada evento participativo, para tanto, contarão ainda com registro fotográfico e lista de presença. Neles, serão incorporados de forma sistemática os resultados deste processo de devolutiva, compondo o anexo técnico de "Matriz de Tratamento de Contribuições", que servirá de evidência para a validação das etapas técnicas perante o GTA e a Plenária do CBH Macaé Ostras.

Todo o material produzido no âmbito do processo participativo – listas de presença, atas, registros audiovisuais, fichas de contribuição, matriz consolidada e relatórios de

devolutiva – será organizado digitalmente por etapa do Plano, garantindo integridade documental, rastreabilidade e possibilidade de verificação institucional.

#### **10.2.6.7 Publicação no site do CBH**

Conforme sugerido pelo CILSJ, será criada uma sessão específica dentro do [site do CBH Macaé Ostras](#) para apresentação dos principais dados e informações, produtos e demais conteúdos relacionados ao PRH. O detalhamento será avaliado em conjunto com CILSJ e CTEACOM.

#### **10.2.7 Indicadores**

Os indicadores de mobilização e participação têm por finalidade monitorar a execução do PCMS, aferir sua efetividade territorial e setorial e comprovar, perante o CILSJ, o cumprimento das metas e produtos previstos no TR.

O conjunto de indicadores foi estruturado para verificar:

- Capilaridade territorial das ações;
- Representatividade setorial e perfil dos participantes;
- Impacto técnico da participação na construção do PRH;
- Transparência e tempestividade da devolutiva pública;
- Efetividade da comunicação territorial (digital e não digital).

A Tabela 10.2 consolida os parâmetros de desempenho, as fórmulas de cálculo e as metas esperadas para cada fase do processo, desde a sensibilização inicial até a pactuação final do PRH.

Tabela 10.2. Indicadores e metas de mobilização e comunicação social.

| Etapa do PRH                              | Indicador                                            | Fórmula de Cálculo                                                                       | Fonte de Dados                                    | Periodicidade           | Meta / Parâmetro                                        |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| Mobilização inicial e divulgação (Meta 2) | Alcance digital                                      | Nº de acessos ao repositório + Impressões nas redes                                      | Relatórios de mídia                               | Mensal                  | Crescimento progressivo                                 |
|                                           | Cobertura de mídia territorial                       | (Municípios com veiculação rádio/som / Total de municípios da RH VIII) x 100             | Plano de mídia + comprovantes                     | Por etapa               | 100% dos municípios                                     |
|                                           | Entrevistas institucionais de lançamento do processo | Nº de entrevistas concedidas em veículos de comunicação sobre o início da revisão do PRH | Registro de mídia / <i>clipping</i> institucional | Início do processo      | ≥ 2 entrevistas                                         |
|                                           | Taxa de distribuição física                          | (Materiais distribuídos / Materiais previstos) x 100                                     | Planilha logística                                | Por evento              | ≥ 90%                                                   |
|                                           | Alcance digital (público jovem)                      | Nº de visualizações/interações em publicações direcionadas ao público jovem              | Relatórios de mídia digital                       | Por ciclo de divulgação | Mínimo de 2 publicações específicas por ciclo de evento |
|                                           | Mobilização institucional juvenil                    | Nº de instituições de ensino mobilizadas                                                 | Planilha de controle de contatos institucionais   | Por sub-bacia           | ≥ 1 instituição mobilizada por sub-bacia                |
| Diagnóstico participativo (Meta 3)        | Índice de representatividade setorial                | (Participantes por segmento / Total) x 100                                               | Lista de presença                                 | Por consulta            | Presença dos 03 segmentos                               |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Etapa do PRH | Indicador                                                      | Fórmula de Cálculo                                                                  | Fonte de Dados                                                | Periodicidade           | Meta / Parâmetro                                                                                             |
|--------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Participação de setores não assentados                         | Nº de participantes de setores não assentados                                       | Lista de presença                                             | Por consulta            | Participação mínima de 01 representante por segmento não assentado, quando identificado no mapeamento prévio |
|              | Capilaridade territorial                                       | $(\text{Municípios representados} / \text{Total de municípios}) \times 100$         | Lista de presença                                             | Por consulta            | $\geq 70\%$ por etapa                                                                                        |
|              | Entrevistas de mobilização para consultas populares e públicas | Nº de entrevistas concedidas para divulgação das consultas e participação social    | Registro de mídia / <i>clipping</i> institucional             | Por rodada de consultas | $\geq 2$ entrevistas por rodada                                                                              |
|              | Densidade de contribuições                                     | Nº de manifestações registradas                                                     | Fichas/Formulários                                            | Por sub-bacia           | Média mínima de 05 contribuições por sub-bacia por etapa                                                     |
|              | Participação juvenil                                           | $(\text{Nº de participantes jovens} / \text{Nº total de participantes}) \times 100$ | Lista de presença com identificação etária (quando informada) | Por consulta            | $\geq 20\%$ de participação juvenil                                                                          |
|              | Adesão setorial na Oficina de Imersão                          | $(\text{Membros GTA/CTA presentes} / \text{Total convidados}) \times 100$           | Lista de presença                                             | Por oficina             | $\geq 60\%$                                                                                                  |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Etapa do PRH                               | Indicador                                         | Fórmula de Cálculo                                                                               | Fonte de Dados                                                      | Periodicidade           | Meta / Parâmetro                                                  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Prognóstico e Plano de Ações (Metas 5 e 6) | Índice de propositividade                         | Nº de ações sugeridas pela sociedade                                                             | Matriz de Sistematização                                            | Ao final da etapa       | Identificação de ao menos 1 proposta estruturante* por sub-bacia. |
|                                            | Entrevistas de divulgação das propostas do PRH    | Nº de entrevistas concedidas apresentando resultados preliminares do Plano de Ações              | Registro de mídia / clipping institucional                          | Ao final da etapa       | ≥ 1 entrevista                                                    |
|                                            | Índice de viabilidade técnica                     | $(\text{Nº de contribuições incorporadas} / \text{Total de sugestões}) \times 100$               | Matriz consolidada                                                  | Ao final da etapa       | ≥ 30%                                                             |
|                                            | Consenso setorial no Pacto das Águas              | (% de diretrizes do Plano de Ações com anuência formal do GTA/CTA)                               | Ata da Oficina de Imersão + registros CTA                           | Ao final do Prognóstico | ≥ 70% de anuência técnica                                         |
|                                            | Contribuições juvenis                             | Nº de contribuições registradas por participantes jovens                                         | Matriz de Sistematização                                            | Ao final da etapa       | Registro mínimo de 1 contribuição juvenil por sub-bacia           |
| Manual Operativo (Meta 8)                  | Consenso institucional sobre as diretrizes do PRH | $(\text{Diretrizes e compromissos pactuados} / \text{total de diretrizes propostas}) \times 100$ | Ata das reuniões do Pacto das Águas / registros do CBH Macaé Ostras | Etapa de pactuação      | ≥ 70% de anuência técnica                                         |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Etapa do PRH                                       | Indicador                                              | Fórmula de Cálculo                                                                                                         | Fonte de Dados                             | Periodicidade            | Meta / Parâmetro                                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Validação Final e Devolutiva (ao longo do projeto) | Índice de incorporação (II)                            | $(\text{Contribuições incorporadas} / \text{Total de contribuições}) \times 100$                                           | Matriz de Sistematização                   | Ao final do ciclo        | Justificativa técnica publicada para 100% das contribuições           |
|                                                    | Taxa de resposta (devolutiva)                          | $(\text{Contribuições com parecer publicado} / \text{Total de contribuições}) \times 100$                                  | Repositório digital                        | Ao final da etapa        | 100%                                                                  |
|                                                    | Entrevistas de divulgação dos resultados finais do PRH | Nº de entrevistas concedidas apresentando os resultados do plano                                                           | Registro de mídia / clipping institucional | Encerramento do processo | ≥ 2 entrevistas                                                       |
|                                                    | Tempo de resposta                                      | Nº de dias úteis para publicação da Matriz Consolidada                                                                     | Controle do site                           | Por etapa                | ≤ 15 dias                                                             |
|                                                    | Quórum de validação                                    | $(\text{Participantes na etapa final} / \text{Média das etapas anteriores}) \times 100$                                    | Lista de presença                          | Encerramento do processo | ≥ 100% manutenção ou crescimento                                      |
|                                                    | Continuidade de participação juvenil                   | $(\text{Nº de jovens presentes na etapa final} / \text{Nº total de jovens participantes ao longo do processo}) \times 100$ | Lista de presença consolidada              | Encerramento do processo | Indicador qualitativo de acompanhamento (sem meta mínima obrigatória) |

Nota: (\*) Proposta estruturante é a contribuição apresentada no processo participativo que contém formulação propositiva clara (ação, programa, diretriz ou medida concreta), com objetivo definido, aderência aos eixos do Plano de Recursos Hídricos e potencial de impacto territorial relevante, passível de enquadramento nas metas ou programas do PRH.

Fonte: Água e Solo, 2026.

O registro das informações a serem levantadas no âmbito do processo de revisão e complementação do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras será realizado de forma sistemática, padronizada e auditável, de modo a assegurar a rastreabilidade das informações, a transparência do processo participativo e a consistência técnica dos dados que subsidiarão as análises e proposições do PRH.

As informações oriundas das atividades participativas serão registradas por meio de instrumentos estruturados de coleta, prioritariamente em formato digital, com apoio de plataformas especializadas de formulários, permitindo a organização automática dos dados, a redução de inconsistências e a posterior sistematização. Quando as condições operacionais não permitirem a aplicação digital, os registros poderão ser realizados em formato impresso, com posterior transcrição e consolidação na base de dados do projeto.

O conjunto de registros contemplará, sempre que aplicável: a identificação da atividade, data, local e formato; o perfil institucional dos participantes; as contribuições técnicas e institucionais apresentadas; e os encaminhamentos propostos, mantendo vínculo direto com os eixos, temas e etapas do PRH.

Todos os registros produzidos ao longo do projeto serão organizados, armazenados e mantidos em repositório digital, com controle de versões e padronização de nomenclatura, constituindo base documental de apoio à elaboração dos produtos técnicos, à prestação de contas do processo participativo e à memória institucional do PRH RH VIII.

## **11 ESTRUTURA DE GESTÃO DO PCMS**

A estrutura de gestão do PCMS estabelece a organização técnico-operacional necessária para a execução, acompanhamento e controle das ações previstas, assegurando coerência metodológica, eficiência na aplicação dos recursos e aderência às diretrizes do TR e PT.

Este item apresenta a estrutura de gestão do PCMS, contemplando a definição da equipe técnica responsável, a descrição dos produtos a serem entregues e o detalhamento dos recursos materiais requeridos para viabilizar as atividades de comunicação institucional, mobilização social e participação pública ao longo do processo. O Plano de Gerenciamento orienta, ainda, a articulação entre planejamento, execução e monitoramento das ações, garantindo rastreabilidade, padronização dos registros e adequada sistematização das contribuições recebidas.

Os subitens a seguir detalham os recursos humanos e materiais mobilizados, organizados por tipologia de uso – comunicação e divulgação, atividades participativas presenciais, coleta e sistematização de dados, registros fotográficos e audiovisuais, e apoio logístico – de modo a assegurar condições operacionais compatíveis com a complexidade, abrangência territorial e objetivos do PCMS.

### **11.1 Profissionais envolvidos**

A execução das ações previstas no PCMS será realizada por equipe técnica multidisciplinar, composta por profissionais com formação e experiência compatíveis com a natureza das atividades de mobilização social, comunicação institucional e apoio à participação pública, conforme orientações do TR para a Revisão e Complementação do PRH RH VIII.

A equipe técnica será estruturada de modo a assegurar o planejamento, a coordenação, a execução e a sistematização das ações de comunicação e mobilização, com atuação integrada às demais etapas técnicas do PRH e articulação permanente com o Macaé Ostras, a Entidade Delegatária e os Grupos Técnicos instituídos (Tabela 11.1).

Tabela 11.1. Profissionais envolvidos na construção e implementação do PCMS.

| Técnico                                                           | Atribuições                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordenador(a) Técnico(a) da Comunicação e Mobilização Social     | <p>Responsável pelo planejamento estratégico, acompanhamento e supervisão das ações do PCMS, assegurando a aderência metodológica ao TR, o cumprimento do cronograma e a integração entre comunicação, mobilização social e os produtos técnicos do PRH.</p> <p>Compete à Coordenação Técnica orientar a condução das oficinas, consultas populares e consultas públicas, bem como validar os procedimentos de registro, sistematização e consolidação das contribuições.</p> |
| Profissional de Comunicação Social                                | <p>Responsável pela elaboração e adequação dos conteúdos de divulgação, incluindo materiais informativos, textos institucionais, peças gráficas e apoio à comunicação digital.</p> <p>As ações de comunicação observarão a necessidade de linguagem acessível, clareza das informações e adequação aos diferentes públicos envolvidos no processo de revisão do PRH, conforme diretrizes do TR, assegurando ampla divulgação das atividades participativas.</p>               |
| Mobilizador(a) Social                                             | <p>Responsável(is) pela mobilização social, com atuação voltada à articulação territorial, ao contato direto com instituições, organizações da sociedade civil, usuários de recursos hídricos e poder público local.</p> <p>A mobilização priorizará estratégias compatíveis com a realidade da RH VIII, conforme recomendado pelo TR, contribuindo para ampliar a participação qualificada nas oficinas, consultas e demais eventos previstos.</p>                           |
| Equipe de Apoio às Atividades Participativas                      | <p>Complementar visando o apoio operacional e metodológico às ações participativas, incluindo a organização logística dos eventos, o apoio à aplicação dos instrumentos de coleta de contribuições, o registro de informações e a realização de registros fotográficos e audiovisuais, quando aplicável, em conformidade com a LGPD.</p>                                                                                                                                      |
| Equipe de Apoio à Sistematização e Consolidação das Contribuições | <p>As contribuições oriundas das ações de comunicação e mobilização serão tratadas por equipe técnica capacitada para a organização, análise e consolidação das informações, assegurando a rastreabilidade das manifestações, a transparência do processo participativo e a vinculação das contribuições aos produtos do PRH, conforme previsto no TR.</p>                                                                                                                    |

Fonte: Água e Solo, 2026.

## 11.2 Produtos

O PCMS constitui produto estruturante da Meta 2 do TR, voltado à organização, execução e monitoramento das ações de comunicação institucional e mobilização social necessárias à revisão e complementação do PRH RH VIII.

O PCMS estabelece, de forma integrada e operacional, as estratégias, ações, métodos, canais, materiais e instrumentos de participação social a serem adotados ao longo de todo o processo, assegurando a ampla divulgação das informações técnicas produzidas, a qualificação do debate público e o envolvimento efetivo dos diferentes públicos de interesse – poder público, usuários de recursos hídricos, sociedade civil organizada e população em geral.

O produto contempla: (i) o mapeamento e caracterização dos atores sociais estratégicos; (ii) a definição dos canais e fluxos de comunicação; (iii) o planejamento das ações de mobilização para consultas populares e consultas públicas; (iv) a produção de materiais informativos e educativos em linguagem acessível; (v) a sistematização e registro das contribuições sociais; e (vi) os mecanismos de acompanhamento e avaliação do processo participativo.

O PCMS orienta, ainda, a elaboração dos relatórios parciais e final de comunicação e mobilização social, bem como subsidia a produção dos encartes de divulgação do diagnóstico e da versão final do PRH, assegurando coerência metodológica, rastreabilidade das contribuições e aderência às diretrizes normativas e institucionais estabelecidas no TR.

Tabela 11.2. Produtos relacionados diretamente ao PCMS, conforme estabelecido no TR.

| Produto                                                      | Descrição                                                                                                                                                                                   | Etapa                                        |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Produto 2 . Plano de Comunicação e Mobilização Social (PCMS) | Documento técnico que define estratégias, ações, métodos, canais, cronograma e responsabilidades para a comunicação e mobilização social durante todo o processo de revisão do PRH RH VIII. | Planejamento inicial e execução transversal  |
| Produto 3. <i>Folders</i>                                    | Material gráfico pedagógico (Linguagem Cidadã) customizado para cada etapa (Diagnóstico, Prognóstico e Plano de Ações) para nivelamento técnico e divulgação das Consultas Públicas.        | Transversal (produção por etapa de consulta) |
| Produto 4. Publicações para as redes sociais                 | Conteúdo digital ( <i>cards</i> , vídeos curtos e textos) para canais do CBH e CILSJ, focados em convocação, transparência e pílulas de conhecimento sobre o Plano.                         | Transversal (Mobilização Contínua)           |

| Produto                                                          | Descrição                                                                                                                                                                                      | Etapa                                           |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Produto 5. Cartazes                                              | Material de divulgação física com informações de datas e locais, fixado em pontos estratégicos das sub-bacias para mobilização de públicos com acesso limitado à rede mundial de computadores. | Mobilização para Consultas Populares e Públicas |
| Produto 6. Encartes                                              | Material de divulgação física com informações relacionadas às etapas de diagnóstico, plano de ações e PRH revisado, distribuído para participantes.                                            | Comunicação para Consultas Públicas             |
| Produto 7. Relatório Parcial da Comunicação e Mobilização Social | Sistematização das atividades realizadas no primeiro ciclo de mobilização, contendo o resultado das oficinas de capacitação e rodas de conversa iniciais.                                      | Após a conclusão da Etapa de Diagnóstico        |
| Produto 8. Relatório Final da Comunicação e Mobilização Social   | Consolidação de todas as atividades de participação social, integrando as contribuições validadas e o balanço crítico do engajamento de todos os setores.                                      | Encerramento do Projeto                         |
| Produto 9. Registro fotográfico e audiovisual                    | Acervo documental completo de todos os eventos presenciais (reuniões, oficinas e consultas), utilizado para comprovação de quórum e memória institucional.                                     | Transversal (Registro de todos os eventos)      |

Fonte: Água e Solo, 2026.

### 11.3 Recursos materiais

Para a adequada execução das ações de comunicação e mobilização social previstas no PT, serão disponibilizados os seguintes recursos materiais:

#### Recursos para comunicação institucional e divulgação

- Computadores e notebooks para elaboração de conteúdos, peças gráficas, textos técnicos e relatórios;
- Softwares de edição e diagramação (editor de texto, planilhas, apresentações e edição gráfica);
- Acesso a plataformas digitais de comunicação (e-mail institucional, aplicativos de mensagens e redes sociais institucionais);
- Materiais gráficos digitais para divulgação (*cards*, convites, banners digitais, releases e informativos eletrônicos);

- Materiais gráficos impressos, quando necessário (*folders*, cartazes, listas de presença, formulários impressos).

#### Recursos para mobilização e atividades participativas presenciais

- Projetor multimídia e tela de projeção (quando não disponibilizados pelo local);
- Caixa de som portátil e microfone, conforme porte do evento;
- *Flip-chart*, quadros brancos ou painéis de apoio;
- Tarjetas, cartões, *post-its*, canetas hidrocor, marcadores e fitas adesivas para dinâmicas participativas;
- Pranchetas, folhas A4, pastas e materiais de apoio para participantes;
- Lista de presença impressa e formulários físicos de participação, quando aplicável.

#### Recursos para coleta, registro e sistematização de contribuições

- Dispositivos móveis (smartphones ou tablets) para aplicação de formulários digitais em campo;
- Acesso a plataformas de formulários digitais (ex.: *KoboToolbox* ou ferramentas equivalentes);
- Materiais impressos para coleta manual de contribuições, quando não houver condições para aplicação digital;
- Planilhas e bancos de dados para organização e consolidação das informações coletadas.

#### Recursos para registros fotográficos e audiovisuais

- Câmeras fotográficas ou smartphones com qualidade adequada para registro documental;
- Tripé ou suporte básico, quando necessário;
- Cartões de memória ou armazenamento em nuvem para guarda dos registros;
- Equipamentos básicos para gravação de áudio e vídeo em atividades presenciais ou remotas.

#### Recursos logísticos e de apoio

- Material de escritório de uso geral (papel, impressão, pastas, etiquetas);

- Acesso à internet para atividades de mobilização, comunicação e sistematização;
- Mochilas, pastas ou caixas organizadoras para transporte de materiais;
- Identificação visual simples da equipe (crachás ou coletes), quando pertinente.

Os recursos materiais poderão ser ajustados conforme o formato das ações (presencial, remoto ou híbrido), o porte das atividades e as condições locais de realização, priorizando sempre soluções compatíveis com a realidade territorial da Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras e com os princípios de eficiência e economicidade.

#### **11.4 Monitoramento e avaliação**

O sistema de avaliação e monitoramento foi desenhado para promover que a comunicação (transmissão de informações) e a mobilização (engajamento efetivo) caminhem em sincronia. Este processo permite medir não apenas quantas pessoas foram alcançadas, mas a qualidade da representatividade alcançada no processo. Para tanto, será incorporado um sistema estruturado de monitoramento e avaliação com a finalidade de:

- Comprovar o cumprimento das obrigações contratuais da Meta 2;
- Medir o alcance territorial e setorial das ações de mobilização;
- Avaliar a qualidade da participação social;
- Subsidiar o acompanhamento institucional pelo GTA Revisão PRH e pela CTA/CILSJ;
- Documentar rastreabilidade e transparência ao longo dos 22 meses de execução.

Vale destacar que o monitoramento será contínuo, cumulativo e reportado às instâncias de governança do processo, para tanto, serão adotados indicadores quantitativos e qualitativos, detalhados na Tabela 11.3.

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

Tabela 11.3. Monitoramento e avaliação.

| Dimensão                  | Indicador                                  | Métrica / meta                                                                                                                                                                                                                       | Instrumento de verificação                                                                                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fluxo Institucional       | Aderência aos Prazos de Revisão            | Envio de 100% dos materiais ao GTA/CTA conforme prazos do TR.                                                                                                                                                                        | Registro de envio e cronograma de reuniões.                                                                                                  |
|                           | Eficiência na Incorporação de Ajustes      | 100% das ressalvas técnicas do GTA/CTA sanadas antes da Plenária.                                                                                                                                                                    | Pareceres do GTA e Atas da CTA.                                                                                                              |
|                           | Nível de Presença em Instâncias Colegiadas |                                                                                                                                                                                                                                      | Atas de Reunião e Listas de Presença da Plenária.                                                                                            |
| Desempenho (Quantitativo) | Alcance Territorial                        | 100% das sub-bacias contempladas nas Consultas Populares e Públicas (Alto, Médio e Baixo Rio Macaé e Bacia do Rio das Ostras)                                                                                                        | Relatórios de realização por sub-bacia; listas de presença georreferenciadas                                                                 |
|                           | Representatividade Setorial                | Participação equilibrada entre Poder Público, Usuários e Sociedade Civil, conforme mapeamento inicial de <i>stakeholders</i>                                                                                                         | Listas de presença com identificação por segmento com campos de segmentação setorial e geográfica; matriz comparativa de <i>stakeholders</i> |
|                           | Engajamento Digital                        | Nº de acessos ao repositório digital<br>Número de <i>downloads</i> dos documentos técnicos e volume de contribuições recebidas via formulário <i>online</i><br>Nº de interações e contribuições recebidas<br>Alcance das publicações | Relatório de métricas digitais; registros de contribuições <i>online</i><br>Relatório de tráfego do site/plataforma                          |
|                           | Cumprimento do Plano de Mídia (item 8.1)   | Mínimo de 20 publicações digitais por ciclo de Consultas Públicas<br>Veiculação em rádio e carro de som (ou similar), conforme TR<br>Distribuição de cartazes e <i>folders</i> por etapa                                             | Relatório de mídia; comprovantes de veiculação; registros fotográficos                                                                       |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Dimensão                  | Indicador                                 | Métrica / meta                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Instrumento de verificação                                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eficácia (Qualitativo)    | Índice de Clareza dos Conteúdos           | Avaliação da compreensão dos conteúdos apresentados e dos 04 Encartes obrigatórios (E01 a E04); aferição da compreensão do Plano de Ações                                                                                                                                                                     | Formulários de avaliação aplicados ao final das Consultas Populares físico ou digital.                                               |
|                           | Aproveitamento das Contribuições          | Razão entre número de sugestões registradas e número de contribuições incorporadas ou consideradas nos produtos técnicos                                                                                                                                                                                      | Relatórios de sistematização e devolutiva; matriz de tratamento de contribuições                                                     |
|                           | Avaliação de Logística e Acessibilidade   | Grau de satisfação quanto ao transporte disponibilizado, infraestrutura e condições de acessibilidade                                                                                                                                                                                                         | Formulários de avaliação logística; registros administrativos                                                                        |
| Registro e Sistematização | Listas de Presença Padronizadas           | Identificação nominal, segmento/setor e localização (município/sub-bacia)                                                                                                                                                                                                                                     | Listas assinadas e consolidadas em planilha                                                                                          |
|                           | Registro Audiovisual                      | Registro fotográfico e audiovisual de todas as Consultas presenciais                                                                                                                                                                                                                                          | Banco de imagens e vídeos catalogados                                                                                                |
|                           | Relatórios de Sistematização e Devolutiva | Síntese das contribuições com indicação de encaminhamento (incorporada, parcialmente incorporada ou não incorporada) e justificativa técnica<br>Identificação nominal obrigatória contendo segmento (Poder Público, Usuário, Sociedade Civil) e localização (município/sub-bacia) para 100% dos participantes | Relatórios técnicos consolidados<br>Listas de presença padronizadas e digitalizadas, com campos de segmentação setorial e geográfica |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Dimensão            | Indicador                              | Métrica / meta                                                                                                                                             | Instrumento de verificação              |
|---------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Fluxo Institucional | Relatórios Mensais de Progresso        | Envio periódico à CTA/CILSJ com status das ações, indicadores atualizados e ajustes de cronograma                                                          | Relatórios protocolados mensais         |
|                     | Apresentação de Indicadores à Plenária | Apresentação dos indicadores nas 06 reuniões obrigatórias ao longo dos 22 meses (Produtos 2, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 22 e 23 <sup>(1)</sup> ). | Apresentações formais; atas da Plenária |

Nota: (1) Produto 2 – Plano de comunicação e mobilização social; Produto 10 – Relatório da caracterização físico-biótica da área de estudo e mapeamento do uso e cobertura da terra; Produto 11 – Relatório da caracterização socioeconômica da área de estudo; Produto 12 – Relatório de diagnóstico das disponibilidades hídricas (incluindo proposta de rede de monitoramento); Produto 13 – Relatório de diagnóstico das demandas hídricas; Produto 14 – Relatório do balanço hídrico; Produto 15 – Relatório dos aspectos críticos para o ordenamento das lagoas costeiras; Produto 16 – Relatório de detalhamento das áreas prioritárias para conservação e produção de água e de áreas sujeitas à restrição de uso; Produto 18 – Relatório de atualização do prognóstico; Produto 19 – Relatório de atualização do PRH; Produto 22 – Manual Operativo do PRH; Produto 23 – Protocolo de Intenção e Compromisso do Pacto das Águas.

Fonte: Água e Solo, 2026.

## 12 IDENTIDADE VISUAL

Para a elaboração dos modelos de materiais físicos e digitais, foi elaborada uma identidade visual institucional para subsidiar a sua produção, tendo sido concebida a partir de um direcional claro: atualizar a linguagem gráfica do PRH sem romper com sua trajetória institucional e reforçando o reconhecimento territorial, com a incorporação de marcos simbólicos da região.

A proposta parte da compreensão de que um PRH não é apenas um documento técnico, mas uma síntese visual e simbólica do território que representa. Assim, a identidade foi desenvolvida para comunicar, de forma sintética e estruturada, os elementos naturais, culturais e econômicos que compõem a RH VIII. Para isso, foram definidos cores, tipografia e logotipo específico do PRH a ser revisado, os quais são apresentados a seguir.

A paleta de cores foi definida a partir do repertório visual do território e da paisagem local. De forma geral, foram selecionados quatro grupos de cores que são exibidos na Figura 12.1. Da esquerda para direita: (i) Verdes como camada de território e variação de profundidade; (ii) Tons escuros como base institucional sóbria e contraste para leitura em materiais técnicos e figuras; (iii) Azul como eixo visual da água.; e (iv) Tons quentes indicando presença humana.

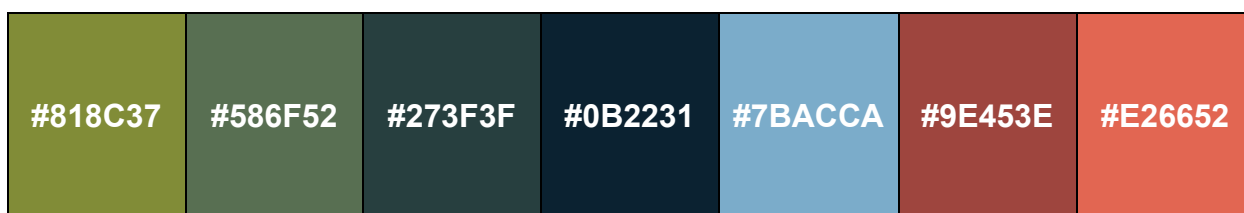


Figura 12.1. Paleta de cores a ser utilizada em materiais a serem distribuídos.

Fonte: Água e Solo, 2026.

Por sua vez, a tipografia escolhida, “Satoshi”, reforça o caráter editorial e técnico do PRH, garantindo legibilidade em títulos, subtítulos e textos corridos. A família tipográfica permite variações de peso que organizam hierarquia e mantêm unidade visual em todos os materiais, relatórios, apresentações, peças digitais e impressas. Foram desenvolvidas versões verticais, horizontais e monocromáticas da marca, assegurando flexibilidade de uso em diferentes suportes e contextos institucionais.

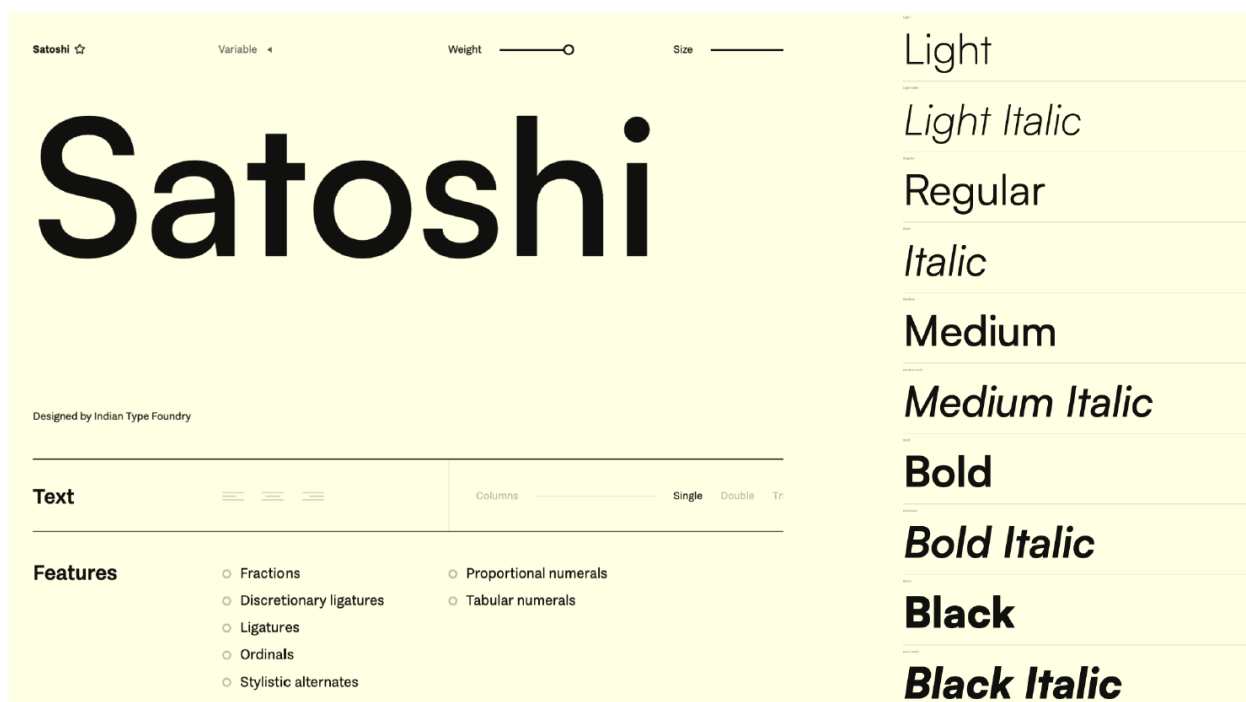


Figura 12.2. Tipografia a ser utilizada em materiais a serem distribuídos.

O logotipo foi desenvolvido como um emblema que reúne diferentes camadas do território em uma única composição gráfica. Os aspectos do território escolhidos retratam tanto características físicas e bióticas, quanto a presença humana na área. São eles:

- Manguezal: Entra como a borda viva do sistema, zona de transição que sustenta o litoral e dá identidade costeira;
- Turismo (canoa e remo): Traduz a relação econômica e cultural do território com o rio, onde a própria Prefeitura Municipal de Macaé posiciona o Rio Macaé como base para *rafting* e canoagem na serra (PM MACAÉ, 2026);
- Recursos hídricos: A dinâmica da água é eixo do símbolo, conectando tudo, da serra ao mar, evidenciando a interdependência entre os diferentes ambientes e usos do território;
- Pico do Frade: Entra como assinatura territorial imediata, um marco reconhecível da região;
- Atividade pesqueira: A pesca é atividade estruturante na cidade, com Mercado Municipal de Peixes em operação histórica e papel regional de abastecimento e distribuição de pescado;

- Setor de produção de gás (*flare*): Simbolizando o Terminal de Cabiúnas, importante unidade de tratamento de gás a nível de produção nacional, presente no município de Macaé;
- Agricultura familiar (curvas de nível): Essencial para segurança alimentar e sustentabilidade local, caracteriza-se por uma das principais atividades econômicas da região.

A partir dos elementos supracitados, foi construído um logotipo capaz de traduzir a complexidade do território em um símbolo compacto, aplicável e memorável. A Figura 12.3 mostra versões verticais e horizontais coloridas, enquanto na Figura 12.4 exibidos variantes monocromáticas, aplicando a paleta de cor indicada anteriormente (Figura 12.1).



**PRH RH VIII**  
**Macaé e Ostras**



**PRH RH VIII**  
Plano de Recursos Hídricos da Região  
Hidrográfica Macaé e das Ostras



**PRH RH VIII**  
**Macaé e Ostras**



**PRH RH VIII**  
Plano de Recursos Hídricos da Região  
Hidrográfica Macaé e das Ostras

Figura 12.3. Logotipos verticais e horizontais coloridos a ser utilizado em materiais a serem distribuídos.  
Fonte: Água e Solo, 2026.



Figura 12.4. Logotipos monocromáticos a ser utilizado em materiais a serem distribuídos.

Fonte: Água e Solo, 2026.

Como mostra a Figura 12.5, as aplicações simuladas validam a legibilidade, consistência e presença institucional da identidade em situações reais de uso capas de relatório, apresentações, materiais digitais e peças gráficas.



Figura 12.5. Exemplos de aplicações de identidade visual em materiais físicos.  
Fonte: Água e Solo, 2026.

### 13 REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANATEL. Agência Nacional de Telecomunicações. **Dados de densidade dos acessos em serviço na telefonia móvel (Serviço Móvel Pessoal - SMP), por 100 habitantes.**

ANATEL, 2025a. Disponível em: < [https://dados.gov.br/dados/conjuntos-dados/densidade\\_telefonia\\_movel](https://dados.gov.br/dados/conjuntos-dados/densidade_telefonia_movel) >. Acesso em mar. 2026.

ANATEL. Agência Nacional de Telecomunicações. **Dados de densidade dos acessos em serviço na banda larga fixa (Serviço de Comunicação Multimídia - SCM), por 100 habitantes.** ANATEL, 2025b. Disponível em: < <https://dados.gov.br/dados/conjuntos-dados/acessos---banda-larga-fixa-densidade-por-100-habitantes> >. Acesso em mar. 2026.

BRASIL. **Lei nº 14.026, de 16 de julho de 2020.** Atualiza o marco legal do saneamento básico e altera a Lei nº 9.984, de 17 de julho de 2000. *Diário Oficial da União*: seção 1, Brasília, DF, ano 158, n. 135, p. 1–91, 16 jul. 2020.

BRASIL. **Lei nº 9.433, de 8 de janeiro de 1997.** Institui a Política Nacional de Recursos Hídricos, cria o Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos e dá outras providências. Brasília, DF, 1997. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Leis/L9433.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9433.htm). Acesso em: 26 jan. 2026.

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. Conselho Nacional de Recursos Hídricos. **Resolução CNRH nº 145, de 12 de dezembro de 2012.** Estabelece diretrizes para a elaboração de Planos de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, DF, 12 dez. 2012. Disponível em: <https://cnrh.mdr.gov.br/planos-de-recursos-hidricos/1720-resolucao-cnrh-145-revisao-17/file>. Acesso em: 26 jan. 2026.

CNRH. Conselho Nacional de Recursos Hídricos. **Resolução CNRH nº 145, de 12 de dezembro de 2012.** Estabelece diretrizes para a elaboração de Planos de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas e dá outras providências. CNRH, 2012.

COMITÊ DA REGIÃO HIDROGRÁFICA DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS (CBH Macaé Ostras); INSTITUTO ESTADUAL DO AMBIENTE (INEA). **Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras.** Documento elaborado pelo Consórcio Engeplus – Água & Solo. Rio de Janeiro: INEA, 2014.

COMITÊ DE BACIAS HIDROGRÁFICAS DOS RIOS MACAÉ E DAS OSTRAS (CBH Macaé Ostras). **Diagnóstico socioambiental e projeto técnico de ações de conservação do solo e da água da sub-bacia do alto curso do Rio Macaé.**

Coordenação geral: Adnet Florestal. Macaé, RJ: CBH Macaé e das Ostras, [s.d.].

CILSJ. Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias da Região dos Lagos, do rio São João e Zona Costeira. **Plano de trabalho: revisão e complementação do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras.** Rio das Ostras, RJ: CILSJ, 2025. Documento técnico. Código: 25001-M1-PT-00-00.

CILSJ. Consórcio Intermunicipal para Gestão Ambiental das Bacias da Região dos Lagos, do rio São João e Zona Costeira. **Termo de Referência: revisão e complementação do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras.** Rio das Ostras, RJ: CILSJ, 2024. Documento técnico (Escopo de Projeto).

IBGE. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística. **Censo Demográfico 2022.** In: IBGE. Sidra: sistema IBGE de recuperação automática. Rio de Janeiro, [2023].

FERRARETTO, Luiz Artur. **Rádio:** o veículo, a história e a técnica. São Paulo: Moderna, 2001.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÉ. **Turismo Macaé.** Disponível em: < <https://macae.rj.gov.br/conteudo/leitura/titulo/turismo-macae> >. Acesso em dez. 2025.

RIO DE JANEIRO. **Lei nº 3.239, de 02 de agosto de 1999.** Institui a Política Estadual de Recursos Hídricos; cria o Sistema Estadual de Gerenciamento de Recursos Hídricos; regulamenta a Constituição Estadual, em seu artigo 261, parágrafo 1º, inciso VII; e dá outras providências. Disponível em: < [https://progestao.ana.gov.br/acoes-estados/rj/lei-no-3239-99\\_rj.pdf](https://progestao.ana.gov.br/acoes-estados/rj/lei-no-3239-99_rj.pdf) >. Acesso em dez. de 2025.

## 14 ANEXOS

## 14.1 Anexo A – Composição do Comitê Quadriênio 2025-2028

| Instituição                                                                                | Representante                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Diretoria Colegiada</b>                                                                 |                                                                  |
| Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense – Campus Macaé (IFF-Macaé)  | Maria Inês Paes Ferreira – Diretora Presidente                   |
| Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro (EMATER-RJ)    | Affonso Henrique de Albuquerque Junior – Diretor Vice-Presidente |
| Casa dos Saberes                                                                           | Thiêrs Porfírio Wilberger – Diretor Secretário                   |
| Águas de Nova Friburgo S.A.                                                                | Bernard Enne de Paula Vecchi                                     |
| Prefeitura Municipal de Rio das Ostras                                                     | Jolnnye Rodrigues Abrahão                                        |
| Vale Azul Energia                                                                          | Mauro Sergio Adiala Calixto                                      |
| <b>Poder Público</b>                                                                       |                                                                  |
| Prefeitura Municipal de Rio das Ostras                                                     | Jolnnye Rodrigues Abrahão (Titular)                              |
|                                                                                            | Adriane Conceição de Oliveira (Suplente)                         |
| Prefeitura Municipal de Macaé                                                              | Evelyn Raposo da Silva (Titular)                                 |
|                                                                                            | Guilherme Santander Barreto (Suplente)                           |
| Empresa de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado do Rio de Janeiro (EMATER-RJ)    | Affonso Henrique de Albuquerque Junior (Titular)                 |
|                                                                                            | Vacancia                                                         |
| Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rio das Ostras (SAAE-RO)                              | Thiago Vaz de Miranda (Titular)                                  |
|                                                                                            | Gliciane Alves da Silva (Suplente)                               |
| Secretaria de Estado de Defesa Civil Regional da Costa Baixada Litorânea (SEDEC-Litorânea) | Charles Baptista Rosa (Titular)                                  |
|                                                                                            | Carmen Costa Borges (Suplente)                                   |
|                                                                                            | Leonardo Silva Fernandes (Titular)                               |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Instituição                                                                                                                          | Representante                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Secretaria de Estado do Ambiente e Sustentabilidade – Subsecretaria de Recursos Hídricos e Sustentabilidade Ambiental (SEAS-SUBRHIS) | Humberto Yoshiharu Saito (Suplente)                                                                                                                                    |
| Prefeitura Municipal de Nova Friburgo (PMNF)                                                                                         | Pedro Higgins Ferreira de Lima (Titular)                                                                                                                               |
|                                                                                                                                      | João Victor Branco Collares (Suplente)                                                                                                                                 |
| Prefeitura Municipal de Conceição de Macabu – Secretaria Municipal de Meio Ambiente                                                  | Ângela Barros Mota Arêas (Titular)                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                      | Cleber Rangel Fiuza (Suplente)                                                                                                                                         |
| Instituto Estadual do Ambiente - Superintendência de Macaé (INEA-SUPMA)                                                              | Aristóteles Cliton da Silva Santos (Titular)<br>(Destaca-se que, embora não ocupe mais o cargo de Superintendente da SUPMA, não houve mudança na composição do Comitê) |
|                                                                                                                                      | Magno Grativol Peixoto (Suplente)                                                                                                                                      |
| 1º Suplente: Prefeitura Municipal de Carapebus – Secretaria Municipal de Meio Ambiente                                               | Melina Nascimento da Silva Afonso (Titular)                                                                                                                            |
|                                                                                                                                      | Paulo Jacy Venturini da Motta Junior (Suplente)                                                                                                                        |
| <b>Sociedade Civil</b>                                                                                                               |                                                                                                                                                                        |
| Instituto Bioaqua de Promoção, Desenvolvimento Sustentável e Defesa do Meio Ambiente (BIOAQUA)                                       | Katia Regina S. Coelho de Albuquerque (Titular)                                                                                                                        |
|                                                                                                                                      | Leideane Freire da Silva (Suplente)                                                                                                                                    |
| Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense – Campus Macaé (IFF-Macaé)                                            | Maria Inês Paes Ferreira (Titular)                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                      | Jader Lugon Junior (Suplente)                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                      | Marcelo Acha Alexandre (Titular)                                                                                                                                       |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Instituição                                                                                                       | Representante                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Associação dos Gestores Ambientais de Nova Friburgo (AGEANF)                                                      | Renata Pereira Nunes Boy (Suplente)              |
| Instituto Visão Social                                                                                            | João Carlos Flores (Titular)                     |
|                                                                                                                   | Maria de Ramos Vasconcellos (Suplente)           |
| Centro de Estudos e Conservação da Natureza (CECNA)                                                               | Eduardo Bini da Silva (Titular)                  |
|                                                                                                                   | Rodrigo de Melo Campos (Suplente)                |
| Associação de Promotores e Criadores de Práticas e Saberes Sustentáveis – Casa dos Saberes                        | Thiêrs Porfírio Wilberger (Titular)              |
|                                                                                                                   | Lia Carla Carneiro Caldas (Suplente)             |
| Movimento S.O.S. Praia do Pecado                                                                                  | Leonardo Pereira Machado (Titular)               |
|                                                                                                                   | Thayna Fernandes Ribeiro Toledo (Suplente)       |
| Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy                                                                   | Ribeiro Maria Gertrudes A. J. da Silva (Titular) |
|                                                                                                                   | José Ricardo Siqueira (Suplente)                 |
| Associação de Moradores e Produtores Rurais da Gleba Maria Amália                                                 | Marilúcia Aparecida Soares (Titular)             |
|                                                                                                                   | Francisco Siqueira (Suplente)                    |
| 1º Suplente: Universidade Federal do Rio de Janeiro – Instituto de Biodiversidade e Sustentabilidade (UFRJ-NUPAM) | Pedro Holanda Carvalho (Titular)                 |
|                                                                                                                   | Paula Debiasi (Suplente)                         |
| 2º Suplente: Associação Raízes                                                                                    | Aline Lázaro Ceará (Titular)                     |
|                                                                                                                   | Marcia Ideu da Silva (Suplente)                  |
| Usuários de água                                                                                                  |                                                  |
| Marlin Azul Energia S.A.                                                                                          | Raphaela Moreira Ferreira (Titular)              |
|                                                                                                                   | Jéssica Rodrigues (Suplente)                     |
| BRK Ambiental                                                                                                     | Otávio José Costa Martins (Titular)              |

| Instituição                                                 | Representante                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                             | Adriano Albani Queiroz (Suplente)           |
| PETROBRAS – Base Cabiúnas                                   | Pedro Paulo Pimenta de Moraes (Titular)     |
|                                                             | Joyce Silva Apicelo (Suplente)              |
| Companhia Estadual de Águas e Esgotos (CEDAE)               | Reginaldo Ramos (Titular)                   |
|                                                             | Andressa da Silva Rodrigues (Suplente)      |
| Usina Termelétrica Norte Fluminense S.A.                    | Fernando Jakitsch Medina (Titular)          |
|                                                             | Carlos Pedro Ferreira Neto (Suplente)       |
| Vale Azul Energia                                           | Mauro Sergio Adiala Calixto (Titular)       |
|                                                             | Vania Lira (Suplente)                       |
| Associação Brasileira de Geração de Energia Limpa (ABRAGEL) | Maria Aparecida Borges P. Vargas (Titular)  |
|                                                             | Oswaldo Ramos (Suplente)                    |
| Rio+ Saneamento BL3 S.A.                                    | Nathalia Braga e Miranda (Titular)          |
|                                                             | Bruna Toplin Fonseca (Suplente)             |
| Águas de Nova Friburgo S.A.                                 | Bernard Enne de Paula Vecchi (Titular)      |
|                                                             | Valbert Schott da Silva (Suplente)          |
| 1º Suplente: Terminal Portuário de Macaé (TEPOR-Macaé)      | José Eduardo Carramenha (Titular)           |
|                                                             | João Batista Oliveira (Suplente)            |
| 2º Suplente: Usina Termelétrica Termomacaé                  | Adriana Sant’Ana Tenório Abreu (Titular)    |
|                                                             | Arlei Augusto de Souza (Suplente)           |
| 3º Suplente: IPAR Participações LTDA                        | Benjamin Pennaqueira Sicsú (Titular)        |
|                                                             | Renato Moisés Tênorio Cavalcante (Suplente) |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Instituição                                                                                | Representante                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 4º Suplente: Associação de Pescadores e Trabalhadores da Pesca Artesanal de Rio das Ostras | Ana Telis Rodrigues de Oliveira (Titular) |
|                                                                                            | Joceline de Souza Barbosa (Suplente)      |

## 14.2 Anexo B – Listas de atores e contatos

| Plenária – Acompanhamento, deliberação e legitimidade institucional às etapas e encaminhamentos da revisão e complementação do PRH |                        |                 |                     |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------------|
| Instituição                                                                                                                        | Membro                 | Segmento        | Município           | Contato                                   |
| Prefeitura de Rio das Ostras                                                                                                       | Adiane Conceição       | Poder Público   | Rio das Ostras      | adiane_aco@hotmail.com                    |
| BRK Ambiental                                                                                                                      | Adriano Albani         | Usuários        | Macaé               | adrianoalbani@brkambiental.com.br         |
| EMATER Rio                                                                                                                         | Affonso Henrique       | Poder Público   | Nova Friburgo       | affonso.albuquerque@gmail.com             |
| Águas de Nova Friburgo                                                                                                             | Águas de Nova Friburgo | Usuários        | Nova Friburgo       | diretoria-canf@aguasdenovafriburgo.com.br |
| Associação Raízes                                                                                                                  | Alcimar Ferreira       | Sociedade Civil | Macaé               | associacao@neabc.org.br                   |
| BIOACQUA                                                                                                                           | Alda Maria             | Sociedade Civil | Nova Friburgo       | alda.sustentabilidadepmnf@gmail.com       |
| Associação Raízes                                                                                                                  | Aline Lazaro           | Sociedade Civil | Macaé               | aline@neabc.org.br                        |
| Rio + Saneamento                                                                                                                   | Ana Paula Araújo       | Usuários        | Rio das Ostras      | ana.paraujo@riomaissaneamento.com.br      |
| CEDAE                                                                                                                              | Andressa Rodrigues     | Usuários        | Macaé               | andressas@cedae.com.br                    |
| Prefeitura de Conceição de Macabu                                                                                                  | Ângela Barros          | Poder Público   | Conceição de Macabu | semma@conceicaodemacabu.rj.gov.br         |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Plenária – Acompanhamento, deliberação e legitimidade institucional às etapas e encaminhamentos da revisão e complementação do PRH |                            |                 |               |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------|
| Instituição                                                                                                                        | Membro                     | Segmento        | Município     | Contato                          |
| Associação de Moradores e Produtores Rurais da Gleba Maria Amália                                                                  | Marilúcia Soares Aparecida | Sociedade Civil | Macaé         | amogma.dosprodutores02@gmail.com |
| IPAR                                                                                                                               | Benjamin Sicsu             | Usuários        | Macaé         | bsicsu@hotmail.com               |
| Associação do Patrimônio Natural do Rio de Janeiro (APN-RJ)                                                                        | Bernardo Furrer            | Sociedade Civil | Nova Friburgo | bfurrerbr@gmail.com              |
| EDF - Norte Fluminense                                                                                                             | Carlos Pedro               | Usuários        | Macaé         | carlos.ferreira@edfnf.com.br     |
| Prefeitura de Macaé                                                                                                                | Carlos Renato              | Poder Público   | Macaé         | carlosrenatomariano@gmail.com    |
| REDEC Litorânea                                                                                                                    | Carmem Costa               | Poder Público   | -             | carmemcbmerj08@gmail.com         |
| TEPOR                                                                                                                              | Carramenha, José           | Usuários        | Macaé         | carramenha@tepor.com.br          |
| Associação do Patrimônio Natural do Rio de Janeiro (APN-RJ)                                                                        | Cláudia Alosó              | Sociedade Civil | Nova Friburgo | -                                |
| INEA - SUPMA                                                                                                                       | Magno Gravitól Peixoto     | Poder Público   | Macaé         | supma@inea.rj.gov.br             |
| Centro de Estudos e Conservação da Natureza (CECNA)                                                                                | Eduardo Bini               | Sociedade Civil | Nova Friburgo | eduardobinis@gmail.com           |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Plenária – Acompanhamento, deliberação e legitimidade institucional às etapas e encaminhamentos da revisão e complementação do PRH |                    |                 |                |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------------------------|
| Instituição                                                                                                                        | Membro             | Segmento        | Município      | Contato                                  |
| EDF - Norte Fluminense                                                                                                             | Fernando Medina    | Usuários        | Macaé          | fernando.medina@edfbrasil.com.br         |
| SAAE                                                                                                                               | Gliciane Alves     | Poder Público   | Rio das Ostras | glicianeas@gmail.com                     |
| Instituto Federal Fluminense (IFF Macaé)                                                                                           | Ines Paes          | Sociedade Civil | Macaé          | ines_paes@yahoo.com.br                   |
| Instituto Federal Fluminense (IFF Macaé)                                                                                           | Jader Lugon        | Sociedade Civil | Macaé          | jlugonjr@gmail.com                       |
| Prefeitura de Carapebus                                                                                                            | João Carlos Afonso | Poder Público   | Carapebus      | semam@carapebus.rj.gov.br                |
| Prefeitura de Nova Friburgo                                                                                                        | João Collares      | Poder Público   | Nova Friburgo  | joacollares.ambientepmnf@gmail.com       |
| Prefeitura de Rio das Ostras                                                                                                       | Jolnnye Rodrigues  | Poder Público   | Rio das Ostras | jolnnyera@gmail.com                      |
| Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (UNF)                                                                      | José Ricardo       | Sociedade Civil | Macaé          | siqueirajricardo@gmail.com               |
| Petrobrás                                                                                                                          | Joyce Apicelo      | Usuários        | Macaé          | joyce.apicelo.prestserv@petrobras.com.br |
| Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Rio das Ostras (SAAE)                                                                         | Juliana Gomes      | Poder Público   | Rio das Ostras | julianagpaula@hotmail.com                |
| BIOACQUA                                                                                                                           | Katia Albuquerque  | Sociedade Civil | Nova Friburgo  | katiaregina.albuquerque@gmail.com        |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Plenária – Acompanhamento, deliberação e legitimidade institucional às etapas e encaminhamentos da revisão e complementação do PRH |                        |                 |                |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------------|
| Instituição                                                                                                                        | Membro                 | Segmento        | Município      | Contato                                   |
| SEAS                                                                                                                               | Leonardo Fernandes     | Poder Público   | Macaé          | leonardofernandes.seas@gmail.com          |
| S.O.S. Praia do Pecado                                                                                                             | Leonardo Machado       | Sociedade Civil | Macaé          | leopmachado@salvematas.com.br             |
| Casa dos Saberes                                                                                                                   | Lia Caldas             | Sociedade Civil | Nova Friburgo  | liaccaldas@gmail.com                      |
| Prefeitura de Macaé                                                                                                                | Livia Xavier           | Poder Público   | Macaé          | livixas@hotmail.com                       |
| INEA SUPMA                                                                                                                         | Magno Grativol Peixoto | Poder Público   | Macaé          | magnogrativol.inea@gmail.com              |
| Associação dos Gestores Ambientais de Nova Friburgo (AGEANF)                                                                       | Marcelo Acha           | Sociedade Civil | Nova Friburgo  | marcelo.acha@gmail.com                    |
| REDEC Litorânea                                                                                                                    | Marcos Neiva           | Poder Público   | -              | marcosneiva1170@gmail.com                 |
| ABRAGEL                                                                                                                            | Maria Aparecida Vargas | Usuários        | -              | aparecidapimentalvargas@gmail.com         |
| Instituto Visão Social                                                                                                             | Maria Bernadete        | Sociedade Civil | Macaé          | bernavasconcellos@gmail.com               |
| Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (UENF)                                                                     | Maria Justi            | Sociedade Civil | Macaé          | justi@uenf.br                             |
| Rio + Saneamento                                                                                                                   | Nathalia Miranda       | Usuários        | Rio das Ostras | nathalia.miranda@riomaissaneamento.com.br |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Plenária – Acompanhamento, deliberação e legitimidade institucional às etapas e encaminhamentos da revisão e complementação do PRH |                     |                 |               |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------------|
| Instituição                                                                                                                        | Membro              | Segmento        | Município     | Contato                                      |
| INEA - SUPRID                                                                                                                      | Luany Leal da Silva | Poder Público   | Macaé         | suprid.inea@gmail.com; suprid@inea.rj.gov.br |
| ABRAGEL                                                                                                                            | Oswaldo Ramos       | Usuários        | -             | oswaldo.ramos@monexgeracao.com.br            |
| BRK Ambiental                                                                                                                      | Otávio Martins      | Usuários        | Macaé         | ocmartins@brkambiental.com.br                |
| UFRJ NUPEM                                                                                                                         | Paula Debiasi       | Sociedade Civil | Macaé         | pauladebiasi@yahoo.com                       |
| Prefeitura de Carapebus                                                                                                            | Paulo Jacy          | Poder Público   | Carapebus     | saneamentobasico.carapebus@gmail.com         |
| Prefeitura de Nova Friburgo                                                                                                        | Pedro Higgins       | Poder Público   | Nova Friburgo | pedrohiggins.ambientepmnf@gmail.com          |
| Petrobrás                                                                                                                          | Pedro Proença       | Usuários        | Macaé         | pedroproenca@petrobras.com.br                |
| Marlim Azul                                                                                                                        | Raphaela Ferreira   | Usuários        | Macaé         | raphaela.ferreira@arkeenergia.com            |
| Companhia Estadual de Águas e Esgotos do Rio de Janeiro (CEDAE)                                                                    | Reginaldo Ramos     | Usuários        | Macaé         | reginaldo-ramos@cedae.com.br                 |
| Associação dos Gestores Ambientais de Nova Friburgo (AGEANF)                                                                       | Renata Pereira      | Sociedade Civil | Nova Friburgo | renatapereira100@hotmail.com                 |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

| Plenária – Acompanhamento, deliberação e legitimidade institucional às etapas e encaminhamentos da revisão e complementação do PRH |                           |                 |               |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|---------------|--------------------------|
| Instituição                                                                                                                        | Membro                    | Segmento        | Município     | Contato                  |
| Centro de Estudos e Conservação da Natureza (CECNA)                                                                                | Rodrigo Campos            | Sociedade Civil | Nova Friburgo | rdmcampos@live.com       |
| SEAS                                                                                                                               | Humberto Yoshiharu Saito  | Poder Público   | -             | hysaito@gmail.com        |
| SEAS                                                                                                                               | SEAS - SUBRHISA           | Poder Público   | -             | copart.seas@gmail.com    |
| S.O.S. Praia do Pecado                                                                                                             | Thayna Fernandes          | Sociedade Civil | Macaé         | thaynafrtoledo@gmail.com |
| Casa dos Saberes                                                                                                                   | Thiêrs Porfirio Wilberger | Sociedade Civil | Macaé         | thiersw@gmail.com        |

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                                                      | Município         | Contato                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
| Ação Rural da Paroquia de São Sebastião de Lumiar                                | Nova Friburgo     | contato@aqccontabilidade.cnt.br                         |
| Associação Comercial, Industrial e Turística de Casimiro de Abreu (ACINCA)       | Casimiro de Abreu | presidencia@acinca.com.br<br>ontato@acinca.com.br       |
| AMA – Lumiar                                                                     | Nova Friburgo     | bio.tamirislina@gmail.com<br>amalumiarcontato@gmail.com |
| Americas' Beverage Company (AMBV)                                                |                   | AMBV.2019.24@hotmail.com                                |
| Articulação de Agroecologia do Rio de Janeiro – Regional Serrana Leste           | Nova Friburgo     | Secretaria.ana@agroecologia.org.br                      |
| Associação dos Amigos e Moradores do Amparo-ASSAMAM                              |                   | assamamamparo@gmail.com                                 |
| Associação Agroecológica e Agricultura Familiar de Lumiar e Arredores (Alumiar)  | Nova Friburgo     | alumiar2016@gmail.com                                   |
| Associação Caminhos da Mata                                                      | Nova Friburgo     | caminhodamataatlantica@gmail.com                        |
| Associação de Apoio à Escola do Colégio Estadual José Martins da Costa (AACEJMC) | Nova Friburgo     | cejmc@yahoo.com.br                                      |

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                                                  | Município                             | Contato                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Associação de Moradores e Amigos de São Pedro da Serra (AMASPS)              | Nova Friburgo                         | amasps@gmail.com                                                               |
| Associação de moradores e produtores rurais                                  | Macaé                                 | billwpessanha02@gmail.com                                                      |
| Associação de Produtores Rurais de Serra da Cruz (APRUSC)                    | Macaé                                 | orgcontmac@oi.com.br                                                           |
| Associação dos Amigos da Comunidade do Rio Novo de Macaé                     | Macaé                                 | josecarlospessanha38@gmail.com                                                 |
| Associação Mico-Leão-Dourado                                                 | Casimiro de Abreu                     | micoleao@micoleao.org.br                                                       |
| Associação Pestalozzi de Rio das Ostras                                      | Rio das Ostras                        | pestalozziriodasostras@hotmail.com                                             |
| Associação Raízes                                                            | Macaé                                 | wagner@neabc.org.br<br>gabriellessabiologia@gmail.com                          |
| Casa dos Saberes                                                             | Nova Friburgo                         | visarego@yahoo.com.br<br>liaccaldas@gmail.com<br>rafael_sr_azevedo@hotmail.com |
| Centro de Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro (Cederj) | Macaé, Rio das Ostras e Nova Friburgo | polo-novafriburgo@cecierj.edu.br<br>polo-macae@cecierj.edu.br                  |

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                                                         | Município                      | Contato                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Centro de Estudos e Conservação da Natureza (CECNA)                                 | Nova Friburgo                  | cecna.ong@gmail.com                                                                                                                                                                                |
| Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (Cefet-RJ)           | Nova Friburgo                  | direcaocampusnf@cefet-rj.br<br>secretaria.nf@cefet-rj.br                                                                                                                                           |
| Centro Social Juntos Somos Mais Fortes                                              | Carapebus                      | csjuntos.rodagem@gmail.com                                                                                                                                                                         |
| Cineclub Lumiar                                                                     | Lumiar                         | cineclubelumiar@gmail.com                                                                                                                                                                          |
| Coletivo "Temos Fome!"                                                              | Nova Friburgo                  | 2199362-5729/ 92020-6140                                                                                                                                                                           |
| Conselho Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (COMMADS – Macaé) | Todos os Municípios da RH VIII | macae.commads@gmail.com<br>secretaria.smapmnf@gmail.com<br>riodasostras.cmma@gmail.com<br>semam@carapebus.rj.gov.br<br>meioambiente@casimirodeabreu.rj.gov.br<br>semma@conceicaodemacabu.rj.gov.br |
| Desvendando Macaé                                                                   | Macaé                          | desvendandomacae@gmail.com                                                                                                                                                                         |
| Educação                                                                            | São Pedro da Serra RJ          | (22) 2533-2537                                                                                                                                                                                     |

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                                | Município     | Contato                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| FeMASS - Faculdade Municipal Miguel Ângelo da Silva Santos | Macaé         | direcao.femass@macae.rj.gov.br                                                            |
| Fórum Popular de Cultura de Lumiar e Biorregião            | Nova Friburgo | -                                                                                         |
| Frente Parlamentar Ambientalista - ALERJ                   | Niterói       | frenteambientalalerj@gmail.com                                                            |
| Instituto Federal Fluminense (IFF-Macaé)                   | Macaé         | comunicacao.macaee@iff.edu.br<br>aurea.sugai@iff.edu.br<br>gabinete.macaee@iff.edu.br     |
| Instituto Politécnico do Rio de Janeiro (IPRJ)             | Nova Friburgo | amoreira@iprj.uerj.br                                                                     |
| Laboratório de Meteorologia (LAMET) da UENF                | Macaé         | secgrad.lamet@uenf.br<br>justi.meteoro@gmail.com                                          |
| Missão Peixes                                              | Nova Friburgo | missaopeixes@gmail.com                                                                    |
| Movimento Lagoa de Imboassica                              | Macaé         | -                                                                                         |
| Movimento pelo Rio Macaé Livre                             | Nova Friburgo | @riomacaelivre                                                                            |
| Movimento SOS Restinga do Barreto Macaé                    | Macaé         | <a href="https://www.facebook.com/SOSrestinga/">https://www.facebook.com/SOSrestinga/</a> |

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                                                   | Município                        | Contato                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nupem/UFRJ - Instituto de Biodiversidade e Sustentabilidade                   | Macaé                            | direcao@nupem.ufrj.br<br>espacociencianupem@gmail.com<br><a href="mailto:comunicacao@nupem.ufrj.br">comunicacao@nupem.ufrj.br</a> |
| Oficina Escola as Mãos de Luz / Ponto de Cultura Lumiar                       | Nova Friburgo                    | asmaosdeluz10@gmail.com                                                                                                           |
| Organização da Juventude Responsável (Orjure)                                 | Macaé                            | orjure@gmail.com                                                                                                                  |
| Pastoral da Ecologia integral                                                 | Rio das Ostras                   | treecomv@gmail.com<br>wilkie.mafort@gmail.com                                                                                     |
| PEA Pescarte                                                                  | Carapebus, Macaé, Rio das Ostras | macae.pescarte@uenf.br                                                                                                            |
| PEA Pescarte                                                                  | Carapebus, Macaé, Rio das Ostras | macae.pescarte@uenf.br<br>peapescarte@gmail.com                                                                                   |
| Procon Sana                                                                   | Macaé                            | proconsana@gmail.com                                                                                                              |
| Projeto SOS Escola Viveiro a Céu Aberto Corujas Buraqueiras da Praia Campista | Macaé                            | janedaconceicao1@hotmail.com                                                                                                      |

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                      | Município                             | Contato                                                                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rede de Mulheres em Comunicação - AMARC          | <u>Nova Friburgo</u>                  | Coordenacaoamarcbrasil@gmail.com                                                                    |
| Rede Observação - Observatório Macaé             | Macaé                                 | macae.redeobservacao@ambiental.rio                                                                  |
| Rio Macaé Figueira Branca                        | Macaé                                 | riomacaefigueirabranca@gmail.com                                                                    |
| RPPN Reserva Ecológica Rio Bonito de Lumiar      | Rio de Janeiro / Lumiar               | bfurrer@pobox.com                                                                                   |
| S.O.S Praia do Pecado                            | Macaé                                 | sospecado@hotmail.com                                                                               |
| Sítio Paraíso Ecológico                          | Nova Friburgo                         | -                                                                                                   |
| Takakurando - Compostagem Acelerada              | Nova Friburgo (Lumiar)                | takakurandocompostagem@gmail.com                                                                    |
| Terraviva Húmus Vegetal Orgânico                 | Casimiro de Abreu                     | goytaca_jurubatiba@yahoo.com.br                                                                     |
| Universidade Estadual do Norte Fluminense (UENF) | Macaé                                 | uenf@uenf.br                                                                                        |
| Universidade Federal Fluminense (UFF)            | Macaé, Rio das Ostras e Nova Friburgo | andreafranco@id.uff.br<br>suenyasantos@id.uff.br<br>reitor@id.uff.br<br>vinniciushipolito@id.uff.br |

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                                                                  | Município                                               | Contato                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Universidade Federal do Rio de Janeiro Campus Macaé (UFRJ Macaé)                             | Macaé                                                   | comunicacao@macae.ufrj.br<br>decania@macae.ufrj.br                                                      |
| Universidade Cândido Mendes                                                                  | Nova Friburgo                                           | novafriburgo.ead@candidomendes.edu.br<br>fabarbosa@candidomendes.edu.br<br>ead.candidato@ucam-campos.br |
| Universidade Estácio de Sá                                                                   | Macaé e Nova Friburgo                                   | 0800 880 6767                                                                                           |
| Universidade Veiga de Almeida (UVA)                                                          | Casimiro de Abreu, Macaé, Nova Friburgo, Rio das Ostras | (21) 2574 8888                                                                                          |
| Universidade Norte do Paraná (Unopar)                                                        | Conceição de Macabu, Macaé e Nova Friburgo              | 0800-722-2241                                                                                           |
| ALA Associação Livre dos Aquicultores das Águas do São João                                  |                                                         | ala.jornal@click21.com.br                                                                               |
| Saudec                                                                                       | Rio das Ostras                                          | ongsaudec@gmail.com                                                                                     |
| Projeto Água Limpa (PROAL) - Organização Nacional de Preservação Hídrica e ambiental (ONPHA) | Macaé                                                   | domserra1@gmail.com                                                                                     |

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                                                                   | Município              | Contato                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|
| Rede Salesiana Brasil - Instituto Nossa Senhora da Glória                                     | Macaé e Rio das Ostras | contato@salesiano-ba.com.br              |
| Universidade Metodista de São Paulo                                                           | Macaé                  | polomacae@metodista.br                   |
| Centro Social Casa do Abraço                                                                  | Macaé                  | centrosocialabraco@gmail.com             |
| Centro Integrado de Inovação, Qualificação, Ergonomia e Educação Continuada de Rio das Ostras | Rio das Ostras         | dsilveira@cicerosmsresearch.org          |
| INSG Castelo Rio das Ostras                                                                   | Rio das Ostras         | secretaria@insgro.org.br                 |
| Fundação Natureza                                                                             | Nova Friburgo          | fundacaonatureza@fundacaonatureza.org.br |
| Associação de Glicério                                                                        | Macaé                  | associacaodeglicerio@gmail.com           |
| Apae Rio das Ostras                                                                           | Rio das Ostras         | apaero@gmail.com                         |
| Centro Educacional Coração de Jesus (CECOJ)                                                   | Casimiro de Abreu      | secretaria@cecoj.com.br                  |
| Macaé para todos                                                                              | Macaé                  | macaeparatodos@gmail.com                 |
| Figueira Branca                                                                               | Macaé                  | riomacaefigueirabranca@gmail.com         |

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                                  | Município      | Contato                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Associação de Moradores do Mar do Norte (AMANORTE)           | Rio das Ostras | amanortebg@gmail.com                                                                                                                     |
| PEA Rede Observação                                          | Rio das Ostras | riodasostras.redeobservacao@ambiental.rio                                                                                                |
| Associação Raízes                                            | Rio das Ostras | maycon@neabc.org.br                                                                                                                      |
| Projeto Territórios do Petróleo                              | Rio das Ostras | peaterritorios@gmail.com                                                                                                                 |
| CEPRO –Centro Cultural de Educação Popular de Rio das Ostras | Rio das Ostras | cepro.rj@gmail.com                                                                                                                       |
| Instituto Escola Tie Sangue                                  |                | institutoescolatiesangue@gmail.com                                                                                                       |
| Usina Termelétrica Norte Fluminense                          | Macaé          | contato@edfbrasil.com.br<br>fernando.medina@edfnf.com.br<br>carlos.ferreira@edfnf.com.br                                                 |
| Vale Azul Energia                                            | Macaé          | valeazulenergia@valeazulenergia.com.br<br>vania@valeazulenergia.com.br<br>maurocalixto.mce@gmail.com<br>mauro.calixto@mceconsultoria.com |

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                                | Município      | Contato                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Usina Termomacaé                                           | Macaé          | sara_amelia.ma_eng@petrobras.com.br                                                                                                                                 |
| Rio+                                                       | Rio das Ostras | meioambiente@riomaissaneamento.com.br<br>nathalia.miranda@riomaissaneamento.com.br                                                                                  |
| Águas de Nova Friburgo S.A                                 | Nova Friburgo  | valbert.silva@aguasdenovafriburgo.com.br<br>diretoria@aguasdenovafriburgo.com.br<br>tamara.diniz@aguasdenovafriburgo.com.br<br>ana.paraujo@riomaissaneamento.com.br |
| Colônia de Pescadores Z-3                                  | Macaé          | (22) 2772-1700                                                                                                                                                      |
| Colônia de Pescadores Z-22                                 | Rio das Ostras | coloniaz22@gmail.com                                                                                                                                                |
| Instituto BW para Conservação e Medicina da Fauna Aquática | Macaé          | institutobw@gmail.com                                                                                                                                               |
| Associação Comercial e Industrial de Macaé (ACIM)          | Macaé          | gerencia@acim-macae.com.br                                                                                                                                          |
| Sindicato Rural                                            | Nova Friburgo  | sindicatorural.nf@hotmail.com                                                                                                                                       |

Plano de Comunicação e Mobilização Social | 25001-M2-PCMS-00-05

**Lista Ampliada considerando: Instituições já representadas na plenária (mas com outros membros da equipe técnica ou institucional) e que não têm assento no CBH Macaé Ostras (mas são relevantes para o processo participativo)**

| Instituição                                                                                  | Município      | Contato                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| Instituto Politécnico do Rio de Janeiro, unidade da Universidade do Estado do Rio de Janeiro | Nova Friburgo  | dmcc@iprj.uerj.br                  |
| Universidade Candido Mendes – Campus Macaé (UCAM – Macaé)                                    | Macaé          | 0800 585 4545                      |
| Empreendimentos turísticos da Região Serrana (Sana)                                          | -              | -                                  |
| Produtores rurais da região serrana (Sana e entorno)                                         | -              | -                                  |
| Câmara de Vereadores                                                                         | Rio das Ostras | ouvidoria@riodasostras.rj.leg.br   |
| Câmara de Vereadores                                                                         | Macaé          | ouvidoria@cmmacae.rj.gov.br        |
| Câmara de Vereadores                                                                         | Nova Friburgo  | ouvidoria@novafriburgo.rj.leg.br   |
| Câmara de Vereadores                                                                         | Macabu         | camara@conceicaodemacabu.rj.leg.br |
| Câmara de Vereadores                                                                         | Carapebus      | ouvidoria@carapebus.rj.leg.br      |

## 14.3 Anexo C – Modelos de conteúdos de reuniões técnicas

### 14.3.1 Resumo sobre a revisão do PRH

| <b>Conteúdo sobre a revisão do PRH</b><br><b>(a ser incluído junto com os convites de eventos técnicos e participativos)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Realizada pelo CBH Macaé Ostras, a revisão do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos rios Macaé e das Ostras (PRH RH VIII) tem como finalidade atualizar e complementar o plano vigente, publicado em 2014, considerando as transformações ocorridas na região ao longo da última década, tais como mudanças no uso e ocupação do solo, dinâmicas econômicas, pressões sobre os recursos hídricos e evolução dos sistemas de gestão e monitoramento. A atualização busca ampliar a confiabilidade das informações e a efetividade das decisões relacionadas à gestão das águas na região.</p> <p>O processo de revisão envolve a atualização do diagnóstico socioambiental da bacia, a construção de cenários prospectivos (prognóstico), a avaliação da implementação do plano anterior, e a revisão e definição de programas, projetos e ações, com estabelecimento de metas e indicadores de curto, médio e longo prazo. Adicionalmente, contempla a organização de um banco de dados georreferenciado e a elaboração de um Manual Operativo para apoiar a implementação do Plano.</p> <p>Destaca-se que a revisão do PRH RH VIII é conduzida com base em uma abordagem integrada e participativa, que considera a articulação com outros planos, programas e políticas públicas, bem como o envolvimento ativo dos diferentes atores da região hidrográfica (poder público, usuários de água e sociedade civil) por meio de estratégias estruturadas de comunicação e mobilização social, incluindo a realização de consultas populares e consultas públicas ao longo do processo.</p> <p>Nesse contexto, o processo de revisão culmina na consolidação do denominado Pacto das Águas, instrumento de caráter estratégico voltado à validação institucional e ao comprometimento dos atores com as diretrizes, metas e ações estabelecidas no Plano. O Pacto representa a síntese do processo participativo, na medida em que formaliza os compromissos necessários à implementação do PRH, promovendo o alinhamento entre os diferentes setores e fortalecendo a governança dos recursos hídricos na RH VIII.</p> <p>Assim, o Pacto das Águas constitui um elo entre o planejamento e a execução, contribuindo para reduzir o distanciamento entre as diretrizes estratégicas do Plano e sua efetiva implementação, ao estabelecer bases para a corresponsabilização dos atores envolvidos na gestão das águas.</p> <p>Dessa forma, a revisão do Plano de Recursos Hídricos se configura como um instrumento estratégico para promover a segurança hídrica na Região Hidrográfica Macaé e das Ostras, orientando o uso sustentável dos recursos hídricos e apoiando a gestão integrada e participativa, com vistas às demandas atuais e futuras da bacia.</p> |

### 14.3.2 Convite institucional (e-mail/ofício)

| Conteúdo para Convite Institucional (e-mail / ofício)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Assunto:</b> Reunião Técnica – Revisão do PRH RH VIII   [Etapa]</p> <p>Prezados(as),</p> <p>O Comitê de Bacia Hidrográfica Macaé e das Ostras, em articulação com o Consórcio Intermunicipal Lagos São João (CILSJ), convida para a <b>Reunião Técnica de acompanhamento e validação da Revisão do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica Macaé e das Ostras</b> (PRH RH VIII), conforme previsto no Plano de Trabalho.</p> <p>A revisão deste instrumento é um processo participativo que visa atualizar as diretrizes para a gestão das águas na região, considerando as transformações ambientais, sociais e econômicas ocorridas nos últimos anos. Como parte desse processo, serão realizadas apresentações e discussões das propostas do Plano, garantindo a participação de diferentes atores do território. Essa etapa contribui para a construção do Pacto das Águas, instrumento que consolida os compromissos necessários à implementação das ações e ao fortalecimento da governança dos recursos hídricos na bacia.</p> <p>A respeito da atual fase, seguem abaixo mais informações sobre a reunião técnica:</p> <p><b>Objetivo:</b> Apresentação e análise dos produtos referentes à etapa de [diagnóstico / prognóstico / ações / validação].</p> <p><b>Data:</b></p> <p><b>Horário:</b></p> <p><b>Local:</b></p> <p>Os materiais técnicos de apoio seguem anexos para análise prévia.</p> <p>Sua participação é fundamental para a construção coletiva de soluções voltadas à segurança hídrica da região!</p> <p>Atenciosamente,<br/>[Instituição]</p> |

### 14.3.3 Pauta técnica das reuniões

| Modelo de Pauta Técnica das Reuniões (anexo ao envio de convite)                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Descrição da pauta técnica de cada reunião, a exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextualização da etapa do PRH;</li> <li>• Apresentação do produto técnico;</li> <li>• Discussão e contribuições institucionais;</li> </ul> |

- Encaminhamentos e prazos.

#### 14.3.4 Convocação técnica

**Assunto:** Convocação: Reunião Técnica de Alinhamento – Revisão do PRH RH VIII

Prezada(o) Conselheira(o),

Dando continuidade ao cronograma de **revisão e complementação do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica Macaé e das Ostras**, convidamos para a próxima Reunião Técnica, que terá como foco o acompanhamento das **Metas [Inserir Meta, exemplo: Meta 3 - Diagnóstico]**.

Sua participação é fundamental para garantir que os dados levantados reflitam a realidade técnica e as necessidades dos setores que compõem o CBH Macaé Ostras.

**Pauta da Reunião:**

- Apresentação do andamento dos Produtos [Inserir, exemplo: P05 e P06];
- Discussão sobre a metodologia de campo e dados secundários coletados;
- Alinhamento sobre as próximas etapas de mobilização social.

Acesse aqui a pasta com os relatórios prévios: [*Link* para Drive/Nuvem] Recomendamos a leitura prévia para qualificar as contribuições durante o encontro.

- Data: [Inserir]
- Local/Plataforma: [Inserir]
- *Link* de acesso: [Inserir]

Atenciosamente,

Coordenação do Plano / Secretaria Executiva CBH Macaé Ostras

#### 14.3.5 Divulgação por WhatsApp e redes sociais

##### Conteúdo para divulgação por WhatsApp e Redes Sociais

Prezada(o),

Você está convidada(o) a participar da **Reunião Técnica da Revisão e Complementação do Plano de Recursos Hídricos da RH Macaé e das Ostras (RH VIII)**.

Objetivo: **apresentação e validação técnica dos produtos da etapa [diagnóstico / prognóstico / proposição de ações]**.

**Data:** [inserir]

**Horário:** [inserir]

**Local / Plataforma:** [inserir]

A reunião integra o processo formal de acompanhamento e validação institucional do PRH, conforme Termo de Referência e Plano de Trabalho.

A pauta e os materiais técnicos serão enviados previamente.

**Sua participação é muito importante para a qualificação e o alinhamento do processo!**

#### 14.3.6 Card (foco em gestão e prazos)

**Título:** AGENDA TÉCNICA - REVISÃO DO PLANO

**Texto:** Olá, membros do GTA e CBH Macaé Ostras! Nossa próxima reunião técnica está chegando. Vamos validar os avanços do **Diagnóstico da nossa Bacia**.

**O que será decidido:**

- Aprovação de metodologias;
- Validação de cronogramas;
- Alinhamento de dados técnicos.

**Data:** [Inserir]

**Hora:** [Inserir]

**Local:** [Inserir]

**Sua contribuição técnica é o que garante a qualidade do nosso Plano de Águas!**

#### 14.3.7 Informativo técnico

Um breve informativo em PDF ou corpo de e-mail para manter o Comitê ciente de que o trabalho está avançando, com envio mensal.

**Título:** Informe Técnico: O Plano em Movimento

**O que já fizemos:** Conclusão do levantamento de dados na Sub-bacia do Alto Macaé.

**Onde estamos:** Iniciando a sistematização da Meta 3.

**Próximo Passo:** Preparação para as Consultas Populares (Oficinas e Rodas de Conversa).

**Destaque:** [Inserir uma foto da equipe em campo ou de uma reunião anterior].

#### **14.3.8 Comunicação pós-reunião**

| Conteúdo para Comunicação Pós-reunião                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A comunicação pós cada reunião envolverá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memória da reunião (PDF);</li><li>• E-mail de devolutiva com decisões e prazos;</li><li>• Versão revisada do produto, quando aplicável.</li></ul> |

## 14.4 Anexo D – Modelos de conteúdos da oficina de imersão

### 14.4.1 Convite institucional (e-mail formal)

**Assunto:** CONVITE: Oficina de Imersão Técnica – Revisão do PRH RH VIII

**Prezado(a) Senhor(a) Membro do Colegiado,**

Convidamos V.S.<sup>a</sup> para a **Oficina de Imersão Técnica**, um dos marcos fundamentais no processo de Revisão e Complementação do Plano de Recursos Hídricos da RH VIII (Macaé e das Ostras).

Diferente de uma reunião informativa, esta Oficina será um espaço de trabalho intensivo. O objetivo é promover o fechamento técnico das propostas de Diagnóstico, garantindo que as metas e ações desenhadas reflitam as reais necessidades e potencialidades do nosso território.

**Informações Importantes:**

- **Data:** [Inserir];
- **Horário:** [Inserir];
- **Local:** [Inserir];
- **Pauta Principal:** [Inserir]

Sua expertise técnica e representatividade setorial são indispensáveis para o sucesso desta etapa.

**Favor confirmar presença até o dia [Data] pelo *link*: [Inserir Link]**

Atenciosamente,

**CBH Macaé Ostras**  
*Diretoria Colegiada*

### 14.4.2 Convite de WhatsApp (foco em engajamento)

**[IMAGEM: CARD COM LOGOS E TÍTULO "OFICINA DE IMERSÃO"]**

Olá, membros do CBH Macaé Ostras e GTA!

Chegou o momento de "mergulhar" fundo nos dados técnicos da nossa bacia. Nossa **Oficina de Imersão** está confirmada!

Desta vez, saímos das apresentações e vamos para a **construção coletiva**.

Nesta etapa, vamos avançar do diagnóstico para a discussão dos cenários e das diretrizes que orientarão o futuro da gestão das águas na RH VIII.

Será um momento de trabalho coletivo para avaliar os caminhos possíveis e qualificar as propostas que irão subsidiar o Plano de Ações da bacia.

**Onde:** [Local]

**Quando:** [Data]

**Horário:** [Hora]

**Lembrete:** Este é um evento técnico-deliberativo. Sua presença garante que os interesses do seu setor sejam tecnicamente considerados no texto final do Plano.

### 14.4.3 "Save the Date"

**Texto: RESERVE ESTA DATA: Oficina de Imersão Técnica**

Senhor(a) Membro do Colegiado, teremos um momento exclusivo de trabalho intenso para fechar as propostas do nosso Plano de Recursos Hídricos.

**Dia:** [Inserir datas]

**Horário:** [Inserir horário]

**Local:** [Inserir]

Este é o momento em que a técnica encontra a gestão.

Vamos definir os rumos da RH VIII para os próximos 10 anos.

*Em breve, enviaremos a programação completa e a logística de transporte.*

## 14.5 Anexo E – Modelos de conteúdos de consultas populares

### 14.5.1 Convite E-mail (lideranças comunitárias)

| Convite destinado às Lideranças Comunitárias por E-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Prezada(o),</p> <p>O Comitê de Bacia Hidrográfica Macaé e das Ostras convida você, como <b>liderança comunitária</b>, a participar da <b>Consulta Popular da Revisão do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras (RH VIII)</b>.</p> <p>A revisão deste instrumento é um processo participativo que visa atualizar as diretrizes para a gestão das águas na região, considerando as transformações ambientais, sociais e econômicas ocorridas nos últimos anos. Como parte desse processo, serão realizadas apresentações e discussões das propostas do Plano, garantindo a participação de diferentes atores do território. Essa etapa contribui para a construção do Pacto das Águas, instrumento que consolida os compromissos necessários à implementação das ações e ao fortalecimento da governança dos recursos hídricos na bacia.</p> <p>A respeito da atual fase, seguem abaixo mais informações sobre a Consulta Popular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Local:</li> <li>• Data:</li> <li>• Horário:</li> </ul> <p>Este encontro é um espaço de conversa e escuta, onde serão discutidos os <b>principais desafios, problemas e necessidades relacionados à água</b> na sua comunidade e na sub-bacia em que ela está inserida. As contribuições apresentadas irão subsidiar as próximas etapas do Plano.</p> <p>A participação das lideranças locais é fundamental para garantir que o Plano reflita a realidade dos territórios e as demandas da população.</p> <p>Esperamos contar com sua presença e contribuições!</p> <p>Atenciosamente,</p> <p>Comitê de Bacia Hidrográfica Macaé e das Ostras<br/>[Contato institucional]</p> |

### 14.5.2 Convite WhatsApp e redes sociais (comunidades rurais)

| Post para redes sociais – linguagem popular (comunidades rurais)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>A água da nossa região está em debate. Sua voz é importante!</b></p> <p>Estamos revisando o Plano que organiza o uso da água nos rios da região de Macaé e das Ostras. Antes da reunião oficial (Consulta Pública), queremos ouvir quem vive aqui e conhece a realidade da água no dia a dia.</p> <p><b>Participe da Consulta Popular!</b></p> <p>Nesse encontro vamos conversar sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como estão os rios e nascentes</li> <li>• Uso da água no campo</li> <li>• Problemas de falta ou excesso de água</li> <li>• Dificuldades enfrentadas na sua comunidade</li> </ul> |

**Local:** [Inserir local]

**Data:** [Inserir data]

**Horário:** [Inserir horário]

É um momento de conversa aberta.

Sua experiência ajuda a melhorar o Plano e cuidar melhor da água da nossa região.

Inscrição gratuita: Inscreva-se de forma *online* [Inserir *link* ou contato] ou preencha o formulário físico disponível no [informações do local]

O CBH Macaé e das Ostras te espera!

Para mais informações:

E-mail: [revisaodopiano@comitemacaeostras.org.br](mailto:revisaodopiano@comitemacaeostras.org.br)

WhatsApp: [telefone do PRH]

### 14.5.3 Convite E-mail (usuários de recursos hídricos)

#### **E-mail destinado aos Usuários de Recursos Hídricos** (abastecimento, irrigação, indústria, serviços, saneamento, entre outros)

Prezada(o),

O Comitê de Bacia Hidrográfica Macaé e das Ostras convida você a participar da **Consulta Popular da Revisão do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras (RH VIII)**.

A revisão deste instrumento é um processo participativo que visa atualizar as diretrizes para a gestão das águas na região, considerando as transformações ambientais, sociais e econômicas ocorridas nos últimos anos. Como parte desse processo, serão realizadas apresentações e discussões das propostas do Plano, garantindo a participação de diferentes atores do território. Essa etapa contribui para a construção do Pacto das Águas, instrumento que consolida os compromissos necessários à implementação das ações e ao fortalecimento da governança dos recursos hídricos na bacia.

A respeito da atual fase, seguem abaixo mais informações sobre a Consulta Popular:

Local:

Data:

Horário:

A Consulta Popular tem como objetivo **ouvir os usuários de recursos hídricos** sobre os principais desafios, conflitos de uso, demandas e oportunidades relacionados à gestão da água na região. As contribuições coletadas irão subsidiar a formulação do Plano de Ações do PRH.

A participação dos usuários é essencial para qualificar o planejamento e fortalecer a gestão integrada e sustentável dos recursos hídricos.

Contamos com sua participação!

Atenciosamente,

Comitê de Bacia Hidrográfica Macaé e das Ostras

[Contato institucional]

#### 14.5.4 Card digital (redes sociais/Whatsapp)

| Conteúdo para Card Digital (Redes Sociais / WhatsApp)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Título:</b> Consulta Popular – Revisão do PRH RH VIII</p> <p><b>Subtítulo:</b> Sua participação é fundamental para o futuro das águas da região</p> <p><b>Texto curto:</b></p> <p>Participe da <b>Consulta Popular</b> da sua sub-bacia hidrográfica.</p> <p>Vamos dialogar sobre os principais desafios da água e preparar contribuições para o Plano de Recursos Hídricos.</p> <p>Local:<br/>Data:<br/>Horário:</p> <p>Sua participação é muito importante!</p> |

#### 14.5.5 “Pílula de vídeo” para WhatsApp (script)

Um vídeo curto de 30 segundos, gravado por um mobilizador ou liderança local no celular – mais informal, deverá ser ajustado para ficar mais próximo a comunidade local.

**Roteiro:** (Liderança local em frente a um rio ou ponto conhecido):

“Oi, pessoal, aqui é o [Nome]. Estou passando para fazer um convite importante.

O pessoal do Plano de Bacia tá vindo aqui na nossa comunidade para uma Roda de Conversa.

Eles querem saber de verdade quais são os nossos problemas com a água e com o rio.

Eu vou estar lá para falar pela nossa gente e queria você comigo.

Não precisa saber de técnica, basta conhecer a nossa terra. Encontro vocês dia [Data] no [Local]!”

#### 14.5.6 Card de “curiosidade” (WhatsApp/Instagram)

Focado em gerar engajamento através de uma pergunta direta que toque na realidade local.

**Título:** VOCÊ SABIA?

**Texto:** A água que você usa no dia a dia faz parte da nossa Bacia Hidráulica. Mas você sabe como ela está hoje?

Estamos revisando o **Plano de Recursos Hídricos** e precisamos da sua ajuda para saber:

- Onde tem poluição?
- Onde a nascente está secando?
- Onde a água falta ou sobra demais?

**Chamada:** Venha para a **Roda de Conversa!** É o momento de contar o que você vê no seu quintal e no seu rio.

**Local:** [Inserir] **Data:** [Inserir] **A sua participação ajuda a garantir água para o futuro.**

#### 14.5.7 Spot para carro de som / rádio comunitária

**Locutor(a):**

“Atenção, morador da nossa região!

Você já parou para pensar como vai estar o nosso rio e a nossa água daqui a dez anos? O Comitê de Bacia Macaé e das Ostras quer ouvir VOCÊ!

Participe da nossa **Consulta Popular**. É uma conversa simples, sem palavras difíceis, para entender os problemas da nossa água e buscar soluções juntos.

Não deixe que outros decidam por você!

Dia [Data], às [Horário], no [Local].

Vai ter café, conversa boa e a sua opinião vale muito. Água é vida, e cuidar dela é tarefa de todos nós!"

### 14.5.8 Cartaz

Ver modelo para Consultas Públicas (item 14.6.3).

### 14.5.9 Texto para cartaz

| Sugestão de texto para Cartaz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>CONSULTA POPULAR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Vamos conversar sobre o Diagnóstico da Água na nossa Região?</b></p> <p>Participe da Consulta Popular da <b>Revisão do Plano de Recursos Hídricos – RH VIII (Macaé e das Ostras)</b>.</p> <p>Este encontro é preparatório para a Consulta Pública de Apresentação do Diagnóstico.</p> <p>Aqui você vai:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entender, de forma simples, a situação atual dos rios e da água na região;</li><li>• Conhecer os principais problemas identificados;</li><li>• Tirar dúvidas;</li><li>• Apresentar suas percepções e contribuições.</li></ul> <p><b>Sub-bacia:</b> [Inserir]</p> <p><b>Municípios incluídos:</b> [Inserir]</p> <p><b>Data:</b> [Inserir data]</p> <p><b>Horário:</b> [Inserir horário]</p> <p><b>Local:</b> [Inserir local]</p> |

**14.5.10 Formulário avaliativo****Sugestão de Formulário Avaliativo****CONSULTA POPULAR**

Este formulário coleta sua avaliação sobre a Consulta Popular da Revisão do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica VIII. As informações reunidas vão apoiar o aprimoramento das próximas etapas do processo participativo. O preenchimento é anônimo, não é necessário se identificar. Seus dados são protegidos e serão utilizados somente para fins de registro, sistematização e aperfeiçoamento das ações da revisão do PRH RH VIII.

Instruções de preenchimento:

- Preencha todos os campos do formulário com atenção.
- Os campos marcados com asterisco (\*) são obrigatórios.
- Se algum campo obrigatório não for preenchido ou estiver incorreto, o formulário não será enviado.
- Nesse caso, aparecerá uma mensagem explicando o que precisa ser corrigido.

**Em qual município você reside?**

- ☐ Carapebus
- ☐ Casimiro de Abreu
- ☐ Conceição de Macabu
- ☐ Macaé
- ☐ Nova Friburgo
- ☐ Rio das Ostras
- ☐ Rio de Janeiro
- ☐ Outro município. Se sim, qual? \_\_\_\_\_

**Qual a sua data de nascimento?** \_\_\_\_\_

**Como você se identifica em relação ao seu gênero?**

*Pergunta autodeclaratória. Se preferir, pode escolher "Prefere não informar".*

- ☐ Mulher
- ☐ Homem
- ☐ Pessoa transgênero / transexual
- ☐ Pessoa não binária
- ☐ Não sabe informar
- ☐ Prefere não informar
- ☐ Outro. Se sim, qual? \_\_\_\_\_

**A sua cor ou raça é:**

- ☐ Parda
- ☐ Preta
- ☐ Branca
- ☐ Amarela
- ☐ Indígena

**Você participou da oficina como representante de alguma instituição, organização ou órgão?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**Qual setor melhor representa a instituição, organização ou órgão que você representa?**

- Poder Público (representantes da União, Estado do Rio de Janeiro e Municípios integrantes da bacia)
- Usuário de Recursos Hídricos (representantes de setores que utilizam água, tais como abastecimento, indústrias, irrigantes, pesca, etc.)
- Sociedade civil (associações, ONGs, instituições de ensino, entidades de classe e associações de moradores)

**Como você ficou sabendo do evento?**

*Caso aplicável, marque mais do que uma opção*

- ☐ E-mail
- ☐ Instagram
- ☐ Facebook
- ☐ Whatsapp (grupo institucional ou comunitário)
- ☐ LinkedIn
- ☐ Cartaz
- ☐ Indicação de outra pessoa
- ☐ Outro. Se sim, qual? \_\_\_\_\_

**No geral, como você avalia a oficina da qual participou?**

*Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)*

**O tempo que você teve de aviso antes da oficina (convocação, convite, entre outros).**

*Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)*

**O local onde foi realizada a oficina**

*Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)*

**A organização da oficina**

*Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)*

**O dia da semana escolhido**

*Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)*

**O horário escolhido**

Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)

**O tempo de duração da oficina**

Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)

**A importância dos assuntos tratados**

Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)

**A Clareza das explicações**

Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)

**A linguagem usada pela equipe (apresentador, moderador)**

Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)

**O tempo disponível para debate**

Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)

**A reunião proporcionou momentos para que você falasse o que pensa**

Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)

**A reunião ajudou você a entender melhor o assunto**

*Dê sua nota de 1 a 5 estrelas (1-Péssimo, 2-Ruim, 3-Regular, 4-Bom, 5-Ótimo)*



**Os principais problemas da sua sub-bacia foram apresentados de forma clara?**

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não tenho certeza

**Você sentiu que sua contribuição foi considerada?**

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Não tenho certeza
- ☐ Não se aplica (não fez nenhuma contribuição)

**Você participaria novamente de atividades relacionadas à revisão do Plano?**

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☐ Talvez

**A reunião atendeu as suas expectativas?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**O que poderia ser melhorado para os próximos encontros?**

*Fique à vontade para escrever do seu jeito o que poderia ser melhorado.*

---

## 14.6 Anexo F – Modelos de conteúdos de consultas públicas

### 14.6.1 Convite público

| Modelo de texto – Convite Público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Título: Consulta Pública – Revisão do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras (RH VIII)</b></p> <p>O Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras convida a sociedade em geral, o poder público e os usuários de recursos hídricos a participarem da <b>Consulta Pública</b> referente à etapa de <b>[diagnóstico / Plano de Ações / versão final]</b> do processo de <b>revisão do Plano de Recursos Hídricos da Região Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras (PRH RH VIII)</b>.</p> <p>A revisão deste instrumento é um processo participativo que visa atualizar as diretrizes para a gestão das águas na região, considerando as transformações ambientais, sociais e econômicas ocorridas nos últimos anos. Como parte desse processo, serão realizadas apresentações e discussões das propostas do Plano, garantindo a participação de diferentes atores do território. Essa etapa contribui para a construção do Pacto das Águas, instrumento que consolida os compromissos necessários à implementação das ações e ao fortalecimento da governança dos recursos hídricos na bacia.</p> <p>A respeito da atual fase, a Consulta Pública tem caráter <b>formal, deliberativo e validatório</b>, destinando-se à apresentação e discussão das propostas técnicas elaboradas ao longo do processo, bem como ao recebimento e registro de contribuições e manifestações dos participantes, com vistas a conferir legitimidade social e institucional às decisões e encaminhamentos associados à revisão do Plano.</p> <p>As contribuições apresentadas durante a Consulta Pública serão registradas e sistematizadas, integrando o processo de consolidação do PRH RH VIII, conforme a metodologia adotada pelo Comitê de Bacia.</p> <p>o evento será realizado no dia <b>[data]</b>, das <b>[horário]</b>, no <b>[local/plataforma]</b>. Os documentos referentes a esta etapa encontram-se disponíveis para consulta prévia em <b>[link/local]</b>.</p> <p>Informações adicionais podem ser obtidas por meio de <b>[contato institucional]</b>.</p> |

### 14.6.2 Convite (redes sociais e WhatsApp)

| Versão Card/redes sociais (chamada objetiva)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>CONSULTA PÚBLICA – REVISÃO DO PRH RH VIII</b></p> <p><i>Macaé e das Ostras</i></p> <p>O Comitê de Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras convida a <b>sociedade em geral, o poder público e os usuários de recursos hídricos</b> para a Consulta Pública referente à etapa de <b>[diagnóstico / Plano de Ações / versão final]</b> da Revisão do Plano de Recursos Hídricos da RH VIII.</p> <p><b>Data:</b> [data]</p> <p><b>Horário:</b> [horário]</p> <p><b>Local / Plataforma:</b> [local ou link]</p> <p>A revisão deste instrumento é um processo participativo que visa atualizar as diretrizes para a gestão das águas na região, considerando as transformações ambientais, sociais e econômicas ocorridas nos últimos anos. Como parte desse processo, serão realizadas apresentações e discussões das propostas do Plano, garantindo a participação de diferentes atores do território. Essa etapa contribui para a construção do Pacto das Águas, instrumento que consolida os compromissos necessários à implementação das ações e ao fortalecimento da governança dos recursos hídricos na bacia.</p> |

A Consulta Pública tem caráter **formal, deliberativo e validatório**, destinada à apresentação das propostas técnicas e ao recebimento de contribuições da sociedade.

 **Documentos disponíveis em:** [\[link\]](#)

Sua participação é fundamental para a construção coletiva de soluções voltadas à segurança hídrica da região!

#### **14.6.3 “Pílula de vídeo” para WhatsApp (script)**

**Roteiro:** (Liderança local em frente a um rio ou ponto conhecido):

"Oi, pessoal, aqui é o [Nome]. “Tô” passando com um aviso importante: a revisão do nosso Plano de Águas avançou e chegou numa fase que a gente não pode ficar de fora!

O pessoal do Comitê terminou de levantar os dados sobre a nossa região e agora vai rolar a Consulta Pública de Diagnóstico. É a nossa chance de olhar o que eles escreveram e dizer: 'Olha, isso aqui tá certo' ou 'Faltou falar daquele problema ali no nosso rio'.

Eu vou estar lá para garantir que a realidade da nossa gente apareça no documento. Não adianta reclamar depois que o plano estiver pronto; a hora de ajustar e participar é agora!

#### **14.6.4 Spot para carro de som / rádio comunitária**

**Locutor(a):** (Trilha de fundo inspiradora e urgente, mas acolhedora)

**"Atenção, morador da nossa região!**

Você já parou para pensar como vai estar o nosso rio e a nossa água daqui a dez anos? O Comitê de Bacia Macaé e das Ostras convoca você para uma decisão importante!

Vem aí a Consulta Pública da Revisão do Plano de Águas. É o momento de conhecer o que foi levantado sobre os nossos rios e dizer o que a sua comunidade precisa.

O futuro da nossa água não pode ser decidido sem você! Sua participação garante que o Plano atenda quem mais precisa.

Anote aí: Dia [Data], às [Horário], no [Local].

Haverá transporte gratuito saindo de [Ponto de Encontro] e um café para receber todos os participantes.

Não deixe que outros decidam por você.

**Participe!** Água é vida, e cuidar dela é tarefa de todos nós!"

#### 14.6.5 Cartaz



**REALIZAÇÃO**

 **PRH RH VIII**  
Macaé e Ostras

 **MACAÉ OSTRAS**

**CONTRATAÇÃO**

 **LAGOS SÃO JOÃO**  
ENTIDADE DELEGATÁRIA

**EXECUÇÃO**

 **água&solo**



ESCANEIE O QR CODE  
AO LADO PARA CONFIRMAR  
SUA PRESENÇA E ACESSAR  
OS MATERIAIS PRÉVIOS

# COMO ESTÁ A SAÚDE DOS NOSSOS RIOS?

## VENHA DISCUTIR O FUTURO DA NOSSA BACIA!

PARTICIPE DA 1ª RODADA DE CONSULTAS PÚBLICAS DA REVISÃO DO PRH MACAÉ E DAS OSTRAS.

**DATA: XX/XX/XXXX**

**HORÁRIO: XXH ÀS XXH**

**LOCAL: [NOME DO LOCAL -  
ENDEREÇO COMPLETO]**

**OBJETIVO & PÚBLICO**

**Objetivo do Evento:** Apresentar e discutir os resultados do Diagnóstico atual da nossa bacia.

**Quem deve participar?** Toda a sociedade! Moradores, associações, indústrias, agricultores, setor de turismo, pesca e poder público. **O FUTURO DA ÁGUA É RESPONSABILIDADE DE TODOS.**

#### 14.6.6 Texto para cartaz

| Sugestão de texto para Cartaz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>CONSULTA PÚBLICA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Vamos conversar sobre o Diagnóstico da Água na nossa Região</b></p> <p>Participe da Consulta Pública da <b>Revisão do Plano de Recursos Hídricos – RH VIII (Macaé e das Ostras)</b>.</p> <p>Este encontro é preparatório para a Consulta Pública de Apresentação do [Indicar Etapa].</p> <p>Aqui você vai:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entender, de forma simples, a situação atual dos rios e da água na região;</li><li>• Conhecer os principais problemas identificados;</li><li>• Tirar dúvidas;</li><li>• Apresentar suas percepções e contribuições.</li></ul> <p><b>Sub-bacia:</b> [Inserir]</p> <p><b>Data:</b> [Inserir data]</p> <p><b>Horário:</b> [Inserir horário]</p> <p><b>Local:</b> [Inserir local]</p> |

#### **14.6.7 Folder**

## MOMENTOS PARTICIPATIVOS

A sua voz é fundamental!  
Durante o processo, teremos:

### CONSULTAS POPULARES:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

### CONSULTAS PÚBLICAS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

### OFICINA IMERSIVA:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.



## PARTICIPE DA CONSTRUÇÃO DA REVISÃO DO PLANO!

SUA CONTRIBUIÇÃO GARANTIRÁ QUE ESTE INSTRUMENTO PROTEJA O LUGAR EM QUE VOCÊ MORA E GARANTA ÁGUA PARA AS PRÓXIMAS GERAÇÕES.

## O FUTURO DAS NOSSAS ÁGUAS EM NOSSAS MÃOS.

CONHEÇA AS ETAPAS DE REVISÃO DO PLANO DE RECURSOS HÍDRICOS DA BACIA MACAÉ E RIO DAS OSTRAS.



ENTRE EM CONTATO CONOSCO:



@seuusuário



www.seusite.com



MACAÉ

LAGOS

SEAS

FUNDRHI

Inea

LAGOS

SÃO JOÃO

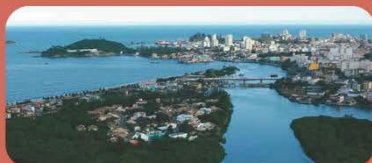
PRH RH VIII

Macaé e Ostras

Lado externo

## Etapa 1:

# DIAGNÓSTICO



O diagnóstico é o retrato atual da bacia hidrográfica. Nessa etapa são analisadas a qualidade e a quantidade da água, o uso do solo, as áreas de preservação, os principais problemas ambientais e os conflitos pelo uso da água. Ele permite entender como está a situação hoje e quais são os principais desafios que precisam ser enfrentados.



## SUBTÍTULO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.



## Etapa 2:



# PROGNÓSTICO

O prognóstico é o olhar para o futuro da bacia. A partir das informações do diagnóstico, são construídos cenários que indicam o que pode acontecer nos próximos anos, considerando o crescimento das cidades, as atividades econômicas, as mudanças climáticas e os riscos de enchentes ou escassez hídrica. Essa etapa ajuda a antecipar problemas e orientar decisões mais seguras.



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

## Etapa 3 e 4:

# PLANO DE AÇÕES E MOP

O plano de ações reúne as soluções e prioridades definidas para melhorar a situação da bacia. Ele estabelece metas, prazos, responsabilidades e projetos voltados à recuperação ambiental e ao uso sustentável dos recursos naturais. É o caminho prático para garantir a proteção dos rios e a segurança hídrica para as próximas gerações.



O MOP (Manual de Operação Prática) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.



Lado interno

#### **14.6.8 Encarte**

# ÍNDICE

## INTRODUÇÃO

- Apresentação: O futuro das nossas águas em nossas mãos
- O que é o PRH? Entendendo a Revisão do Plano de Recursos Hídricos
- Por que o Diagnóstico é importante? O retrato atual da nossa bacia

## CAPÍTULO 1: CONHEÇA SUA BACIA (CONHEÇA SUA BACIA)

- O que é uma Bacia Hidrográfica?
- Mapa da Região: As sub-bacias do Alto, Médio e Baixo Rio Macaé, e Rio das Ostras
- Nossa Biodiversidade e Áreas de Preservação

## CAPÍTULO 2: O USO DO NOSSO SOLO

- Como ocupamos o território? (Cidades, agricultura e indústrias)
- A relação entre a vegetação e a saúde dos rios

## CAPÍTULO 3: O RAI-O-X DAS NOSSAS ÁGUAS

- Quantidade de Água: O que é o Balanço Hídrico? Temos água suficiente?
- Qualidade da Água: Nossos rios estão limpos? Onde estão os pontos críticos?

## DIAGNÓSTICO DA REGIÃO HIDROGRÁFICA VIII: ONDE ESTAMOS?



REALIZAÇÃO



**PRH RH VIII**  
Macaé e Ostras



**MACAÉ OSTRAS**

CONTRATAÇÃO



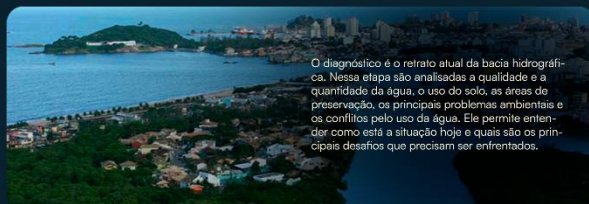
**LAGOS  
SÃO JOÃO**  
CONSORCIO INTERMUNICIPAL

EXECUÇÃO



Etapa 1:

## DIAGNÓSTICO



O diagnóstico é o retrato atual da bacia hidrográfica. Nessa etapa são analisadas a qualidade e a quantidade da água, o uso do solo, as áreas de preservação, os principais problemas ambientais e os conflitos pelo uso da água. Ele permite entender como está a situação hoje e quais são os principais desafios que precisam ser enfrentados.



### SUBTÍTULO

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

### TÍTULO DESTAQUE:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.



## TÍTULO EM DESTAQUE INSERIDO NESTA PARTE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.





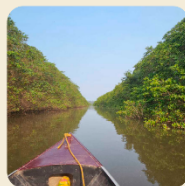
## TÍTULO EM DESTAQUE INSERIDO NESTA PARTE

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

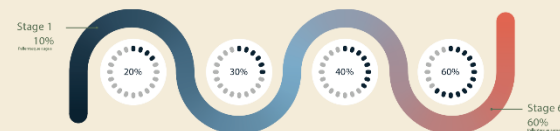
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

### TÍTULO DESTAQUE:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.



## TÍTULO EM DESTAQUE INSERIDO NESTA PARTE



### ITEM 1

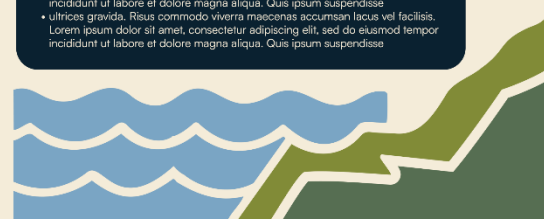
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

### ITEM 2

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.

### ITEM 3

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Quis ipsum suspendisse ultrices gravida. Risus commodo viverra maecenas accumsan lacus vel facilisis.



## **14.7 Anexo G – Modelos para registro, sistematização e devolutiva**

### **14.7.1 Listas de presença padronizadas**

**Revisão e complementação Plano de Recursos Hídricos – Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras**

**MODELO LISTA DE PRESENÇA**

*“Ao preencher este documento, você está declarando ciência de que este evento integra o processo de Revisão do Plano de Recursos Hídricos da RH VIII e AUTORIZANDO, de forma livre, informada e inequívoca, nos termos da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o registro da sua participação por meio de lista de presença, formulários, fotografias e gravações de áudio e/ou vídeo, bem como o uso da sua imagem, voz e depoimentos em materiais informativos e institucionais vinculados exclusivamente ao projeto (incluindo redes sociais e canais oficiais do Comitê de Bacia, do CILSJ e do PRH), sem finalidade comercial.”*

| <b>Atividade:</b>                                                                                                                                                                                              |               |                         | <b>Etapas do PRH:</b>      |           |        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|-----------|--------|------------|
| <b>Tipo de atividade:</b><br><input type="checkbox"/> Oficina de Imersão<br><input type="checkbox"/> Consulta Popular<br><input type="checkbox"/> Consulta Pública<br><input type="checkbox"/> Reunião Técnica |               |                         | <b>Local / Plataforma:</b> |           |        |            |
| <b>Data:</b>                                                                                                                                                                                                   |               |                         | <b>Horário:</b>            |           |        |            |
| Nº                                                                                                                                                                                                             | Nome Completo | Instituição/Organização | Segmento                   | Município | E-mail | Assinatura |
|                                                                                                                                                                                                                |               |                         |                            |           |        |            |
|                                                                                                                                                                                                                |               |                         |                            |           |        |            |
|                                                                                                                                                                                                                |               |                         |                            |           |        |            |
|                                                                                                                                                                                                                |               |                         |                            |           |        |            |
|                                                                                                                                                                                                                |               |                         |                            |           |        |            |
|                                                                                                                                                                                                                |               |                         |                            |           |        |            |
|                                                                                                                                                                                                                |               |                         |                            |           |        |            |
|                                                                                                                                                                                                                |               |                         |                            |           |        |            |



### 14.7.2 Ata para consultas públicas e reuniões técnicas

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                   |               |                |
| <b>Revisão e complementação Plano de Recursos Hídricos – Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras</b>                                                                                                                                                                                                         |               |                |
| <b>Evento:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                |
| <b>Etapas do PRH:</b> (Diagnóstico / Plano de Ações / Versão Final)                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                |
| <b>Data:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                |
| <b>Horário</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Início</b> | <b>Término</b> |
| <b>Local:</b> (Município, endereço ou plataforma virtual)                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                |
| <b>Sub-bacia:</b> (Alto, Médio, Baixo Rio Macaé ou Bacia do Rio das Ostras)                                                                                                                                                                                                                                         |               |                |
| <b>Instituições Responsáveis:</b><br>(Comitê da Bacia Hidrográfica Macaé e das Ostras<br>Consórcio Intermunicipal Lagos São João (CILSJ)<br>Órgão Gestor (INEA/SEAS)<br>Empresa Executora)                                                                                                                          |               |                |
| <b>Público Presente:</b> (Total de participantes)                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                |
| <b>Distribuição preliminar</b> (conforme lista de presença em anexo):<br><br>Poder Público:<br>Usuários:<br>Sociedade Civil:                                                                                                                                                                                        |               |                |
| <b>Municípios Representados:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                |
| <b>Objetivo da Atividade:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                |
| <b>Metodologia Aplicada:</b><br>Exposição técnica dialogada;<br>Apresentação dos Encartes (E01 a E04), quando aplicável;<br>Dinâmica em grupos temáticos;<br>Uso de mapas colaborativos;<br>Registro em fichas estruturadas;<br>Espaço aberto para manifestações orais.                                             |               |                |
| <b>Materiais utilizados:</b><br><input type="checkbox"/> Encarte do Diagnóstico<br><input type="checkbox"/> Encartes Síntese<br><input type="checkbox"/> Folders<br><input type="checkbox"/> Apresentação em PowerPoint<br><input type="checkbox"/> Mapas impressos / KMZ<br><input type="checkbox"/> Outros: _____ |               |                |
| <b>Síntese das manifestações:</b> (Principais Intervenções, Conflitos e Pontos de Divergência, Propostas e Sugestões Formalizadas)                                                                                                                                                                                  |               |                |
| <b>Deliberações e Encaminhamentos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                |

**Validação:**

Para reuniões técnicas (GTA/CTA/CBH Macaé Ostras): “Esta ata será submetida à aprovação na reunião subsequente.”

Para Consultas Públicas: “A síntese das manifestações foi apresentada ao final do evento, não havendo objeções quanto ao conteúdo registrado.”

**Responsável pela Elaboração:**

Relator(a):

Nome:

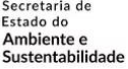
Função:

Empresa Executora:

Data de emissão da ata:



#### 14.7.4 Matriz de tratamento de contribuições

| <div>       </div> <div>    </div> <p><b>Revisão e complementação Plano de Recursos Hídricos – Bacia Hidrográfica dos Rios Macaé e das Ostras</b></p> |                         |             |                             |                |                       |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| MATRIZ DE TRATAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |             |                             |                |                       |                       |
| Nº                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Síntese da contribuição | Tema do PRH | Programa / Ação relacionada | Encaminhamento | Forma de incorporação | Justificativa técnica |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |             |                             |                |                       |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |             |                             |                |                       |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |             |                             |                |                       |                       |

## 14.8 Anexo H – Modelos de conteúdos para pacto das águas

### 14.8.1 Convite

| Modelo de convite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Assunto (e-mail):</b> Convite: Reunião do Pacto das Águas, revisão do PRH Macaé e das Ostras, [DATA]</p> <p><b>Mensagem (e-mail/WhatsApp):</b></p> <p>Olá, [NOME/INSTITUIÇÃO].</p> <p>O CBH Macaé Ostras convida para a <b>Reunião do Pacto das Águas</b>, no âmbito do processo de <b>revisão do Plano de Recursos Hídricos (PRH)</b> da Região Hidrográfica VIII.</p> <p><b>Objetivo da reunião:</b> [ex.: apresentar proposta do Pacto / discutir pacto específico do Programa X / consolidar encaminhamentos].</p> <p><b>Data:</b> [DD/MM/AAAA]</p> <p><b>Horário:</b> [HH:MM às HH:MM]</p> <p><b>Local:</b> [NOME DO ESPAÇO, ENDEREÇO]</p> <p><b>Grupo focal:</b> [Plenária do CBH Macaé Ostras / atores do Programa X / convidados]</p> <p><b>Pauta resumida:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [Item 1]</li> <li>2. [Item 2]</li> <li>3. [Item 3]</li> </ol> <p><b>Confirmação de presença:</b> [como confirmar: <i>link</i>/telefone/e-mail] até [DD/MM].</p> <p>Em caso de dúvidas, contato: [NOME]   [telefone]   [e-mail].</p> <p>Atenciosamente,</p> <p>[ASSINATURA INSTITUCIONAL]</p> <p>[CBH Macaé Ostras / Entidade Delegatária / Instituição executora]</p> |

### 14.8.2 Lembrete

| Modelo de lembrete                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Mensagem (WhatsApp / redes / e-mail curto):</b></p> <p>Lembrete: amanhã/hoje, [DD/MM], ocorre a <b>Reunião do Pacto das Águas</b> da revisão do PRH Macaé e das Ostras.</p> <p><b>Horário:</b> [HH:MM]</p> <p><b>Local:</b> [NOME DO ESPAÇO]</p> <p><b>Tema:</b> [ex.: pacto específico do Programa X]</p> <p>Confirmação/inscrição: [<i>link</i>/contato].</p> <p>Contamos com sua participação.</p> |

### 14.8.3 Devolutiva

| Modelo de devolutiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Assunto (e-mail):</b> Devolutiva: Reunião do Pacto das Águas, [DATA]</p> <p><b>Mensagem (e-mail/WhatsApp/publicação):</b></p> <p>Prezados</p> <p>Segue devolutiva da <b>Reunião do Pacto das Águas</b> realizada em DD/MM/AAAA], no âmbito da revisão do PRH Macaé e das Ostras.</p> <p><b>Síntese do que foi discutido:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [ponto 1]</li> <li>• [ponto 2]</li> <li>• [ponto 3]</li> </ul> <p><b>Encaminhamentos acordados:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. [encaminhamento 1] – responsável: [instituição] – prazo: [DD/MM]</li> <li>2. [encaminhamento 2] – responsável: [instituição] – prazo: [DD/MM]</li> <li>3. [encaminhamento 3] – responsável: [instituição] – prazo: [DD/MM]</li> </ol> <p><b>Próxima etapa/reunião:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [tipo de reunião ou etapa] em [DD/MM/AAAA], [horário], [local] (a confirmar/confirmado).</li> </ul> <p>Agradecemos a participação.</p> <p>Atenciosamente,</p> <p>[ASSINATURA INSTITUCIONAL]</p> |

### 14.8.4 Registro da reunião

| Modelo de registro de reunião                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>(formato “ata-síntese” padronizada para o PCMS, com foco em conteúdo, custos e responsabilidades)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>REGISTRO DE REUNIÃO – PACTO DAS ÁGUAS (REVISÃO DO PRH)</b></p> <p><b>1. Identificação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo de reunião:</b> [Plenária do CBH Macaé Ostras (inclui sessão de formalização) / Nivelamento / Reunião temática por programa]</li> <li>• <b>Programa/tema (quando aplicável):</b> [Programa X]</li> <li>• <b>Data:</b> [DD/MM/AAAA]</li> <li>• <b>Horário:</b> [HH:MM às HH:MM]</li> <li>• <b>Local:</b> [nome do espaço, endereço]</li> <li>• <b>Coordenação:</b> [CBH Macaé Ostras / Entidade Delegatária]</li> <li>• <b>Apoio/secretaria:</b> [Instituição executora]</li> </ul> <p><b>2. Participantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Total de participantes:</b> [número]</li> <li>• <b>Lista de presença:</b> [anexar / link / referência]</li> </ul> |

- **Representações presentes:**

- Poder público: [instituições]
- Usuários: [instituições]
- Sociedade civil: [instituições]
- Outros: [instituições]

**3. Objetivo da reunião**

- [descrever em 2-3 linhas]

**4. Pauta**

1. [item 1]
2. [item 2]
3. [item 3]

**5. Síntese das discussões**

- [síntese objetiva por tópico de pauta, em tópicos]

**6. Síntese do pacto (resultados)****6.1 Conteúdo pactuado**

- [o que foi acordado sobre escopo, ações, ajustes, prioridades do programa]

**6.2 Custos e fontes (quando tratados na reunião)**

- **Itens de custo discutidos:** [listar]
- **Referências/estimativas apresentadas:** [listar, se houve]
- **Pendências de informação:** [listar]

**6.3 Responsabilidades e compromissos**

*(registrar claramente responsabilidades financeiras e operacionais, conforme TR)*

- **Responsabilidades operacionais:**
  - [ação] – responsável: [instituição] – apoio: [instituição] – prazo: [DD/MM]
- **Responsabilidades financeiras:**
  - [item] – responsável: [instituição] – status: [pactuado/pendente] – prazo: [DD/MM]
- **Intervenientes e articulações necessárias:**
  - [instituição/instância] – papel: [qual] – encaminhamento: [qual]

**7. Encaminhamentos e próximos passos (lista executiva)**

1. [encaminhamento] – responsável: [instituição] – prazo: [DD/MM]
2. [encaminhamento] – responsável: [instituição] – prazo: [DD/MM]

**8. Pendências para a próxima reunião**

- [pendência 1]
- [pendência 2]

**9. Próxima reunião (se definida)**

- **Data/horário:** [a confirmar/confirmado]
- **Local:** [a confirmar/confirmado]
- **Tema:** [tema]

#### 10. Anexos

- Lista de presença
- Materiais apresentados (*slides*, encarte, entre outros)
- Registros (foto/áudio, quando aplicável)

**14.9 Anexo I – Modelo de formulário de inscrição**

| Sugestão de Formulário de Inscrição (online)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>[TÍTULO DO EVENTO]</b></p> <p>[Descrição do evento, objetivos e informações]</p> <p>Instruções de preenchimento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preencha todos os campos do formulário com atenção.</li><li>• Os campos marcados com asterisco (*) são obrigatórios.</li><li>• Se algum campo obrigatório não for preenchido ou estiver incorreto, o formulário não será enviado.</li><li>• Nesse caso, aparecerá uma mensagem explicando o que precisa ser corrigido.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Nome completo:</b> _____</p> <p><b>E-mail:</b> _____</p> <p><b>Telefone para contato (DDD):</b> _____</p> <p><b>Qual a sua data de nascimento?</b> _____</p> <p><b>Como você se identifica em relação ao seu gênero?</b></p> <p><i>Pergunta autodeclaratória. Se preferir, pode escolher "Prefere não informar".</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Mulher</li><li><input type="checkbox"/> Homem</li><li><input type="checkbox"/> Pessoa transgênero / transexual</li><li><input type="checkbox"/> Pessoa não binária</li><li><input type="checkbox"/> Não sabe informar</li><li><input type="checkbox"/> Prefere não informar</li><li><input type="checkbox"/> Outro. Se sim, qual? _____</li></ul> <p><b>A sua cor ou raça é:</b></p> <p><i>Pergunta autodeclaratória. Se preferir, pode escolher "Prefere não informar".</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Parda</li><li><input type="checkbox"/> Preta</li><li><input type="checkbox"/> Branca</li><li><input type="checkbox"/> Amarela</li><li><input type="checkbox"/> Indígena</li><li><input type="checkbox"/> Prefere não informar</li></ul> <p><b>Qual o seu grau de educação formal atual?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ensino fundamental completo ou incompleto</li><li><input type="checkbox"/> Ensino médio completo ou incompleto</li><li><input type="checkbox"/> Ensino superior completo ou incompleto</li><li><input type="checkbox"/> Pós graduação completo ou incompleto</li><li><input type="checkbox"/> Prefere não informar</li></ul> |

**Em qual município você reside?**

- ☐ Carapebus
- ☐ Casimiro de Abreu
- ☐ Conceição de Macabu
- ☐ Macaé
- ☐ Nova Friburgo
- ☐ Rio das Ostras
- ☐ Rio de Janeiro
- ☐ Outro município. Se sim, qual? \_\_\_\_\_

**Você representa alguma instituição?**

- ☐ Não
- ☐ Sim, qual? \_\_\_\_\_

**Qual segmento você ou sua instituição representa?**

- ☐ Sociedade civil
- ☐ Poder público
- ☐ Usuário de água

**Você é membro do CBH Macaé Ostras?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**Selecione o evento em que você irá participar:**

- ☐ [Distrito] – [Município]/RJ 1 ([data], [horário])
- ☐ [Distrito] – [Município]/RJ 2 ([data], [horário])
- ☐ [Distrito] – [Município]/RJ 3 ([data], [horário])
- ☐ [Distrito] – [Município]/RJ 4 ([data], [horário])
- ☐ [Distrito] – [Município]/RJ 5 ([data], [horário])

**Como você ficou sabendo do evento?**

*Caso aplicável, marque mais do que uma opção*

- ☐ Whatsapp (grupo institucional ou comunitário)
- ☐ Instagram
- ☐ Facebook
- ☐ LinkedIn
- ☐ Cartaz
- ☐ E-mail
- ☐ Indicação de outra pessoa
- ☐ Outro. Se sim, qual? \_\_\_\_\_

**Você necessitará de transporte até o local do evento?**

*[Reforçar informações de saída/retorno]*

- ☐ Sim
- ☐ Não

**Você possui alguma necessidade de acessibilidade ou assistência especial para participar do evento?**

- ☐ Não
- ☐ Acessibilidade e espaço para cadeira de rodas
- ☐ Intérprete de libras
- ☐ Material adaptado/ampliado
- ☐ Outro. Se sim, qual? \_\_\_\_\_

**Espaço aberto para você nos contar qual(is) sua(s) expectativa(s) para o evento:**

---

---

**Autorização de uso de imagem e conteúdo textual**

Eu autorizo a utilizar minha imagem, registrada em fotografias e/ou vídeos, bem como de eventuais conteúdos textuais por mim fornecidos ou produzidos no contexto do evento (como depoimentos, falas, respostas ou participações) para materiais de divulgação relacionados ao evento ou ações de comunicação promovidas pelo CBH Macaé Ostras.

Estou ciente de que minha imagem poderá ser usada em redes sociais, *sites*, materiais impressos e outros meios institucionais, sem fins comerciais.

Também estou ciente que meus dados pessoais fornecidos serão tratados conforme disposto na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

- ☐ Concordo e autorizo o uso da minha imagem e conteúdo textual